

SSMIS2018 操作手册

Ver.: 1.4

Update Date: 20220526

目录

SSMIS2018 操作手册	1
目录	1
一、 基础功能介绍	7
1. SSMIS2018 是管理什么的系统	7
2. 如何访问 SSMIS2018	7
3. 网速较慢时，如何更好使用 SSMIS2018	7
4. SSMIS2018 对浏览器的要求	7
5. 应用插件的安装	8
6. 如何给用户配置角色	8
7. 查看本人的基本信息及拥有的系统角色	8
8. 登录后查看、处理自己的工作事项	9
二、 A4 审图管理子系统	9
1. 如何进入船舶审图子系统	9
2. 如何查看我参与的审图工作以及本单位所有的审图工作	10
3. 如何查找已经完成的审图工作	10
4. 如何登记一个新的审图工作	11
5. 如何进行当前步骤的画面进行操作	11
6. 登记船舶审图工作时必须要录入哪些信息	12
7. 审图管理员的图纸登记、盖章/退图、传真登记在哪里操作	12
8. 如何查看某个审图工作下的图纸列表	12
9. 如何在编写意见书及写意见	13
10. 有些时候退审要求比较急，是否支持自动盖章的功能	13
11. 如何进入产品审图子系统	14
12. 如何查看我参与的审图工作以及本单位所有的审图工作	14
13. 如何查找已经完成的审图工作	14
14. 如何登记一个新的产品审图工作	15
15. 登记产品审图工作时，产品名称是否要从产品模型树上选择	15
16. 在评审或者审图阶段，是否还可以补充登记的信息	15
17. 如何查询客户的历次收欠费情况	16
三、 A5 产品检验管理子系统	16
1. 如何开展产品相关工作	17

1.1 检查产品模块是否有【业务登记】功能，若无则首先需要联系分社管理员进行授权；	17
1.2 代办与【我的工作】处理与跟踪工作	17
2. 如何查看产品相关工作当前步骤及工作流转信息	18
3. 如何处理客户的在线申请	18
4. 评审环节注意事项	18
5. 如何设置产品以及证书	19
6. 如何编写证书	20
7. 如何开展测量及审批	21
8. 已审批证书如何修改：	22
9. 分社如果接收代理	22
10. 补充评审	23
11. PDF 格式证书编写需要安装客户端	23
12. 产品角色说明	23
13. 特殊符号说明	24
14. 浏览器预览证书弹出设置	25
四、 A6 建造检验管理子系统	26
1. 如何进入船舶建造子系统	26
2. 如何查看我参与了哪些检验工作	27
3. 如何查看我所在部门有哪些检验工作	27
4. 我参与过的工作在我的工作列表中看不到	27
5. 如何查看检验工作步骤信息及各步骤的详细内容	27
6. 如何创建一个新的新造船项目	28
7. 如何查看新造船项目列表	28
8. 如何对造船项目进行管理	29
9. 如何启动一个建造或是改建工作	29
10. 流程中的步骤如何跳转	30
11. 建造检验流程如何填建造实际的关键节点	30
12. 建造检验流程如何制定分段合拢计划	30
13. 建造检验流程如何制定检验项目计划	31
14. 建造检验流程如何对检验项目逐项进行落实	31
15. 建造检验流程如何对审图意见进行落实	31
16. 检验流程如何添加流程文件	32
17. 检验流程如何启动请示答复流程	32
18. 检验流程如何启动案卷启动修改流程	32
19. 建造检验如何策划阶段检查工作	33
20. 如何在检验工作中编制证书、报告	33
21. 如何在检验工作中维护日常会议	33
22. 如何在检验工作中对项目风险进行登记	33
23. 如何对对项目进行计费申请	34
24. 如何查询船舶对应产品证书	34
25. 如何查询船舶对应审图相关信息	34

26. 如何开展船厂评估工作	34
27. 船舶建造大项目角色权限是如何划分	35
28. 船舶建造大项目总部项目组成员如何管理项目	35
29. 船舶建造大项目总部/分社项目组成员如何进行台账管理	36
30. 工作列表可按“船厂编号”查询	36
31. 船舶基本信息的“入级及法定类型”的含义	37
32. 建造检验关于评审变更的说明。	37
33. 建造检验“分段合拢计划”模板填写说明	38
34. 建造检验“检验项目管理”上线后对部分功能优化	39
35. 建造检验“审图意见落实”功能优化，增加的便捷功能	39
36. 建造“流程文件”模块人员选择器的优化	39
37. 建造“阶段检查”子流程增加打印预览功能	40
38. 建造查询统计功能优化	40
五、 A7 营运检验模块	42
1. 如何进入船舶营运子系统	42
2. 新系统与 SSMIS2005 的较大区别	42
2.1 工作步骤流转变化的	42
2.2 流程流转	44
2.3 待办和工作页面的布局	45
2.4 中英文切换说明	46
2.5 工作中的证书报告列表	46
2.6 证书附件没有编写页面	46
2.7 分社数据提交步骤变化	47
3. 营运检验分社流程	48
3.1. 启动工作	48
3.2. 申请登记步骤	49
3.3. 部门评审指派步骤	50
3.4. 现场检验及编写证书步骤	56
3.5. 部门审核证书步骤	74
3.6. 修改证书步骤	78
3.7. 证书打印步骤	78
3.8. 编写报告、记录步骤	79
3.9. 部门审核报告、记录步骤	79
3.10. 分社归档步骤	80
3.11. 分社评审步骤（有时）	81
3.12. 分社测量验证步骤（有时）	82
4. 营运检验总部流程	82
4.1. 工作指派步骤	83
4.2. 案卷审核及发证步骤	84
4.3. 证书打印步骤	87
4.4. 处长审核证书步骤	88

4.5. 证书复印步骤.....	88
4.6. 总部最终验证步骤.....	89
4.7. 寄送归档步骤.....	89
5. 数据修改子流程（分社）	89
5.1 数据修改申请.....	89
5.2 维护数据修改.....	91
6. 营运初次入级和营运转级	92
6.1. 申请 CCSNO.....	92
6.2. 总部启动营运初次入级/营运转级工作.....	94
6.3. 分社启动营运初次入级/营运转级工作.....	95
7. 进口勘验流程（分社）	97
7.1. 启动工作入口.....	97
7.2. 登记指派步骤.....	98
7.3. 现场勘验及编写报告.....	99
8. 分社管理员设置权限.....	100
8.1. 分配用户角色.....	100
8.2. 调整用户部门.....	101
9. 功能模块.....	103
9.1. 查看历史工作.....	103
9.2. 船舶申请 CCSNO.....	104
9.3. 入级证书送签清单（总部）	104
9.4. 报送 EQUASIS（总部）	105
9.5. 证书空白模板下载.....	107
9.6. 个人工作统计.....	108
10. 常见问题.....	109
1) 如何进入船舶营运子系统.....	109
2) 如何查看我参与了哪些检验工作.....	110
3) 如何查看我所在部门有哪些检验工作.....	110
4) 我参与过的工作在我的工作列表中看不到.....	110
5) 如何查看检验工作步骤信息及各步骤的详细内容.....	111
6) 如何启动一个新的营运检验工作.....	111
7) 我找不到营运转级检验、营运初次入级检验如何启动.....	113
8) 流程中的步骤如何跳转.....	113
9) 工作中如何维护船舶基本信息及相关信息.....	114
10) 如何维护营运的检验种类.....	114
11) 如何对对项目进行计费申请.....	115
12) 如何在检验工作中编制证书、报告.....	116
13) 批量打印功能.....	116
14) 批量签发 Form 功能.....	117
15) 如果录入营运面页信息.....	118
16) 如何启动数据修改流程.....	119

17) 启动修改后,找不到修改子流程在哪?	119
18) 如何查看历史工作信息.....	120
19) 如何提交检验信息、报告信息.....	122
20) 为什么证书附件显示被锁住了,不能编辑?	122
21) Form 列表中证书 Code 的颜色变成了红色是什么意思?	122
22) 如何查询主库船舶主要的设备数据.....	122
23) 如何查询当前工作船舶主要的设备数据.....	124
24) 工作日志的进度报告没有显示日志内容。	124
25) 启动工作提示有未完成工作,如何处理?	125
26) 为什么营运检验工作的测量人确认按钮是灰色的,无法点击?	126
27) 在 CRM 系统中添加了一个客户,但在新系统中选择客户时找不到?	126
28) 如何取消营运工作?	127
29) 启动工作提示未生成实例模型.....	127
30) 如何在营运转级工作中复制姐妹船数据?	128
31) 工作中在哪查询双重船级信息?	129
32) 船舶基本信息中的“入级及法定类型”如何填写?	129
33) 在哪里维护成组收费内容?	130
34) 如何添加一条新的船舶或申请 CCSNO 号(转级、初次入级、代理检验)	131
35) CSAD 转 CSA 船相关问题.....	132
36) 修改船舶的证书模式和修改船旗等功能的位置.....	132
37) 遗留备忘提醒及更新.....	133
38) 在营运模块中如何查询船舶对应产品证书?.....	133
39) 在营运模块中如何查询船舶审图信息?	135
40) 在营运模块中如何查询产品审图信息?	136
41) 启动修改工作后,如何修改检验地点、首末次登轮日期?	137
11. 维护 FORM 常见问题.....	137
1. RM 或 RM-M 中,无法添加泵(Pump)信息, Onboard Name of Pump 内容空白.....	137
2. 如何维护证书中多个位置的签发人(CNL,CON,CIG,CGC 等).....	138
3. 循环检验项目表发布了新版本.....	139
4. GSS 输出后看不到起重设备的内容.....	139
5. 如何修改 CLL 证书编号的序号.....	139
6. 电子证书签署上一个位置重复出现 2 个不适用 NOT APPLICABLE	141
7. CMc 中的 PB(S)部分没有显示某个锅炉的内容.....	141
8. 维护总部工作的 EHS-T 或 EHS-BC 的签发时间和签发地点在哪维护.....	141
9. 电子证书生成很久还没有生成完成,一直提示正在生成.....	142
10. 电子证书签署页面空白.....	142
11. 电子证书本次工作应签署的内容被锁定了,无法编辑.....	142
12. Form 锁定无法编辑,例如证书附件 AIR、A、B,检验后信息表 STS/SE.....	142
13. GSS 误修改了证书,如何恢复证书信息.....	143
14. 证书中的重大改建日期或合同日期在哪维护?	143
15. GSS 维护页面找不到进坞时间和出坞时间.....	144

16. CMc 或 SSc 中缺少项目, 如何解决?	144
17. 关于在 CSAD 转 CSA 检验过程中部分 Checklist、循环检验项目问题的解决方法.....	145
18. 如何维护证书中的重大改建日期?	146
六、 A7——认证管理模块补充说明	147
1. 角色说明	147
2. 与 SAMIS 系统相比主要变化如下:	147
七、 查询统计	148
1. 营运检验相关查询	148
1.1 营运入级案卷统计.....	148
八、 供方管理	149
1. 供方电子证书及面页电子化	149

一、 基础功能介绍

1. SSMIS2018 是管理什么的系统

SSMIS2018 系统是根据顶层规划，基于标准化的船舶数字模型建立的贯穿审图、产品、建造、营运等各业务阶段的智能化船舶服务管理系统，实现 CCS 船舶生命周期各业务板块相关数据的互联互通，系统旨在促进我社服务水平、管理水平和软件应用水平的整体提升。

2. 如何访问 SSMIS2018

➤ SSMIS2018 主体为 B/S 架构，直接通过浏览器访问，不需要在本地安装系统

1) 测试环境：

访问地址（专网）：<http://ssmistest.ccs.org.cn/ssmis>

访问地址（互联网）：<http://cn.ssmistest.ccs.org.cn/ssmis/loginSite>

用户测试帐号、密码，帐号：CCS 邮箱前缀，密码为（培训中告知的密码）

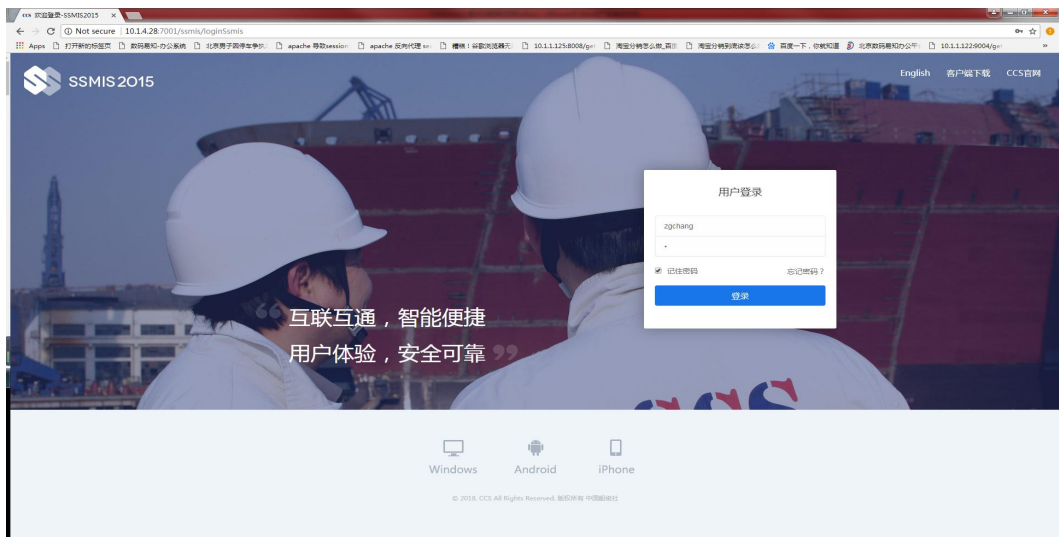
2) 正式环境

访问地址（专网）：<http://ssmis2018.ccs.org.cn/ssmis>

访问地址（互联网）：<http://cn.SSMIS2018cloud.ccs.org.cn/ssmis/loginSite>

正式系统的账号/密码同 OA 系统的一样。

➤ 登录界面如下图所示：



3. 网速较慢时，如何更好使用 SSMIS2018

由于 SSMIS2018 系统主体采用浏览器模式使用，对网速的依赖较高，当网络条件较差时使用体验较差，为此系统采用了阿里云网络加速，可基于互联网模式下使用，地址请见第 2 章节。

4. SSMIS2018 对浏览器的要求

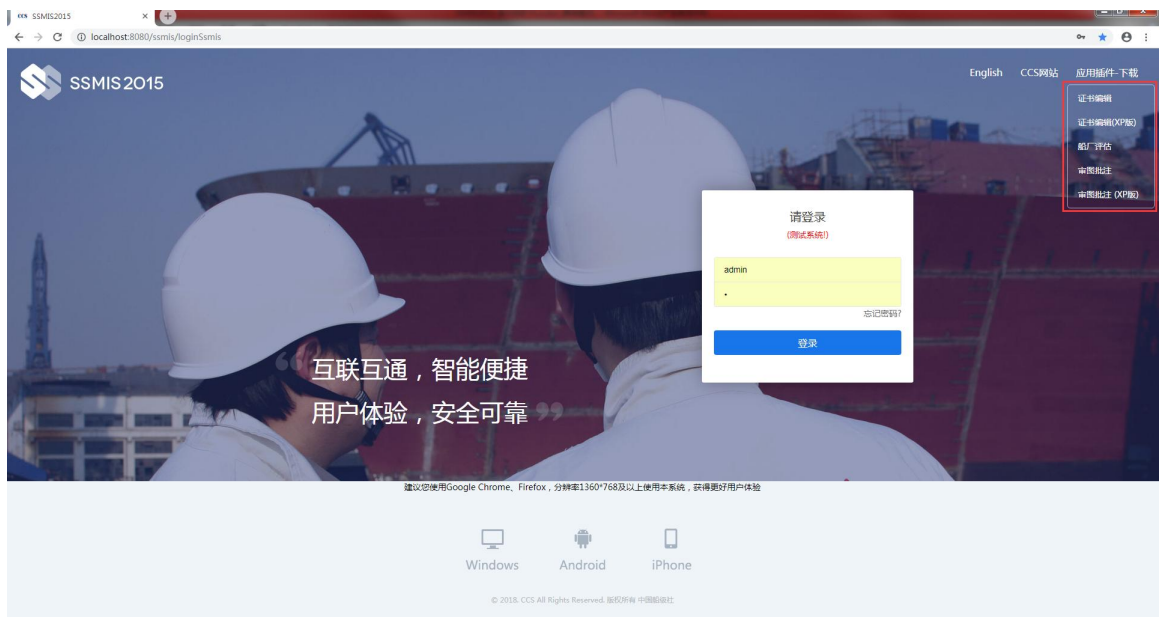
- Chrome、Firefox、IE（9.0 及以上版本）
- 推荐使用 Chrome、Firefox

微软已放弃 IE 的升级和支持，系统不建议使用 IE

5. 应用插件的安装

编辑“船舶检验、认证审核业务”的证书时，需要调用【证书编辑】控件。船舶审图、产品审图，打开图纸在图纸执行批注操作，需要调用【审图批注】控件。船厂评估业务，需要调用【船厂评估】控件。涉及到上述业务的用户，在使用系统前，需要下载并安装相应的控件。

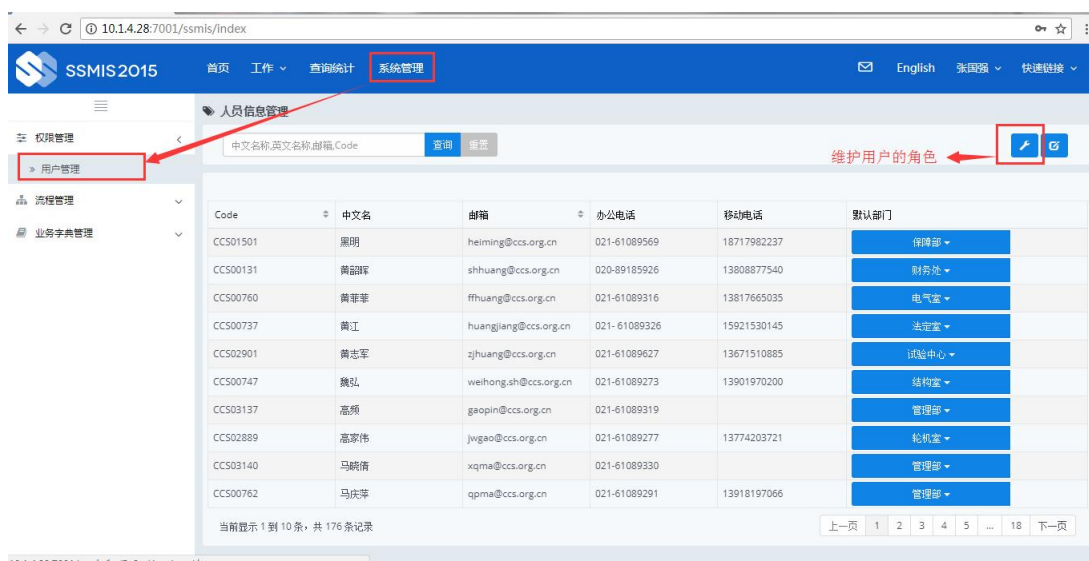
下载双击可执行程序默认安装即可。



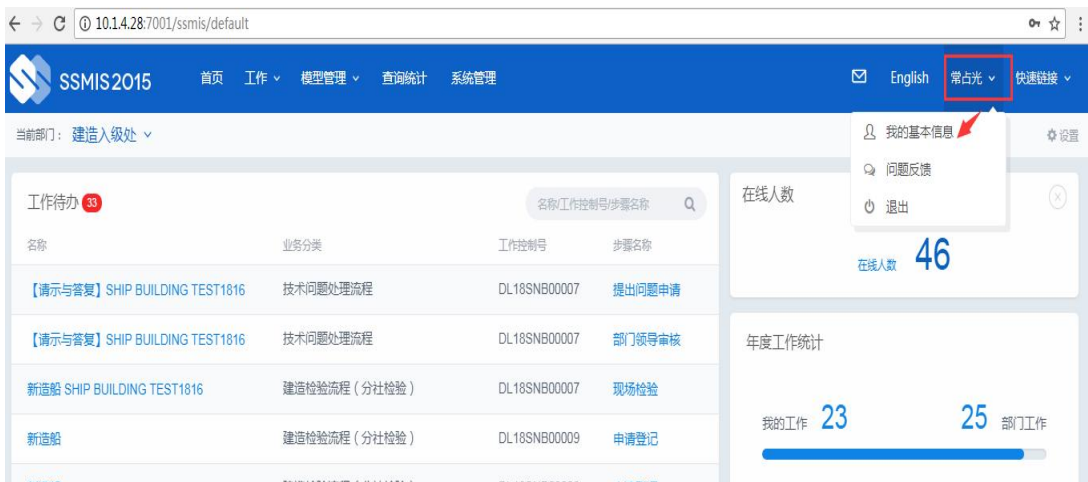
“证书编辑控件、审图控件、船厂评估”下载位置图示

6. 如何给用户配置角色

SSMIS2018 系统通过角色来控制访问权限，需要给每个用户设置对应的角色（系统开发人员会把老系统的人员角色信息导入到系统）。为了满足日常新增或者调整用户的角色的需要，设置了“分社管理员”角色，拥护该角色的用户，可以维护本单位下所有人员的系统角色。

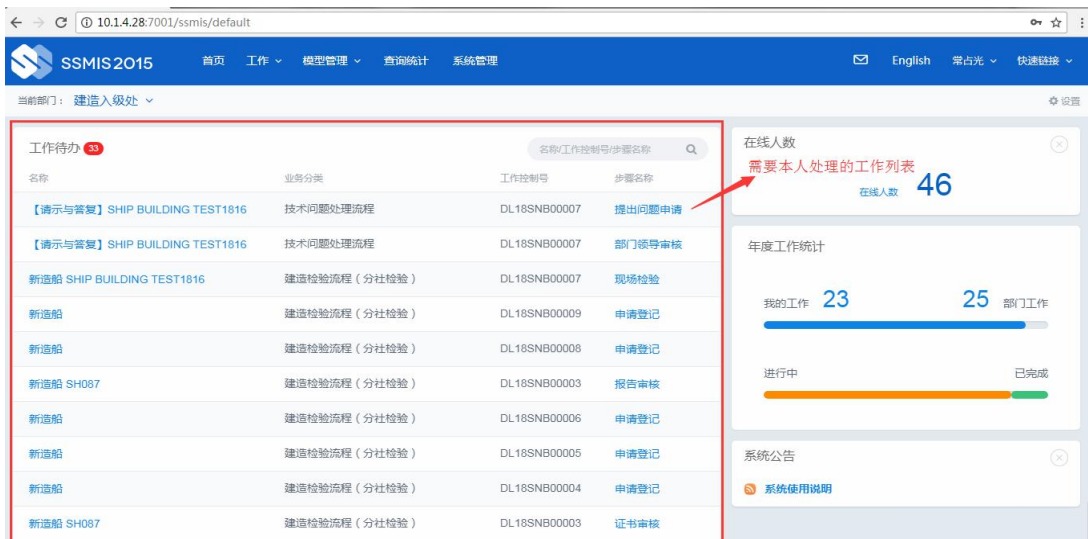


7. 查看本人的基本信息及拥有的系统角色



8. 登录后查看、处理自己的工作事项

- 1) 如果工作当前步骤处理人是登录人，则展示在首页的待办列表中，点击【步骤名称】的内容即可进入处理画面。



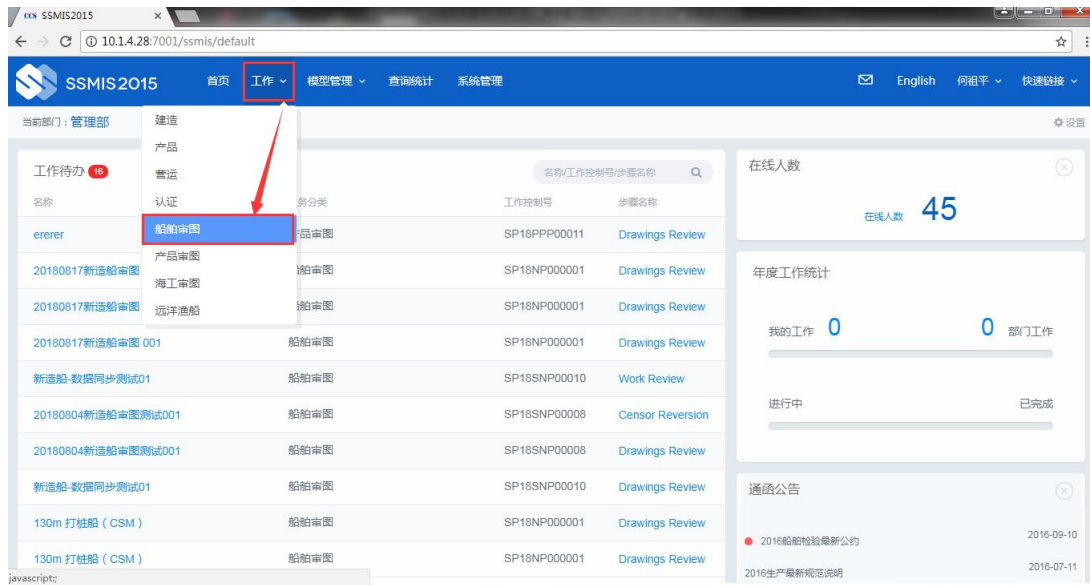
- 2) 也可点击头部导航的【工作】→【XX子系统】，进入相应子系统的工作列表画面，查看登录相关的工作以及部门下所有的工作。



二、 A4 审图管理子系统

1. 如何进入船舶审图子系统

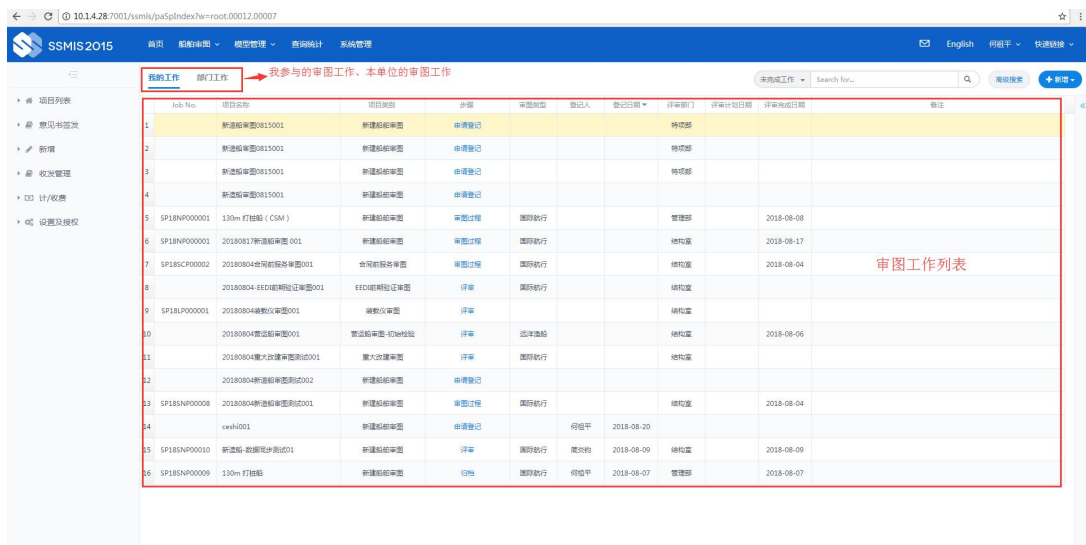
登录 SSMIS2018 系统后，点击下图所示的【工作】→【船舶审图】子菜单即可进入船舶审图子系统。



2. 如何查看我参与的审图工作以及本单位所有的审图工作

进入船舶审图子系统首页，默认列出的是【我的工作】列表，该列表列出的是我参与的工作正在进行的工作。

如果需要查看单位/部门下所有的审图工作，点击【部门工作】切换。如下图所示：



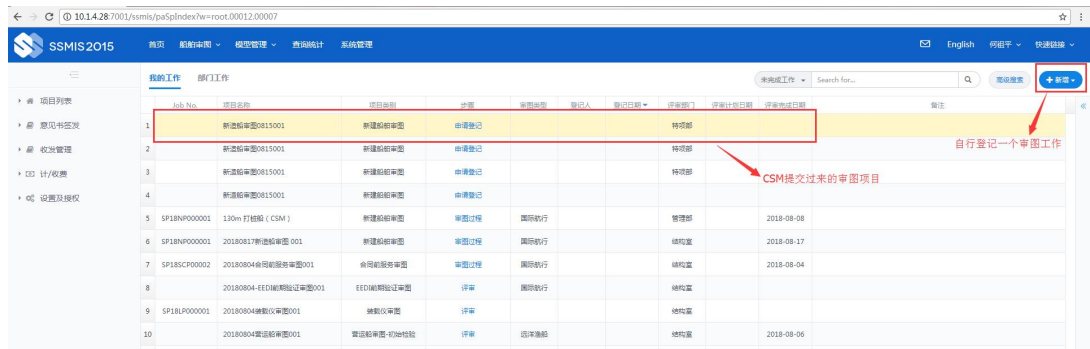
3. 如何查找已经完成的审图工作

工作列表默认展示的是正在进行中的审图工作，若要查看历史的审图工作，可以点击【审图状态】下拉框进行选择。

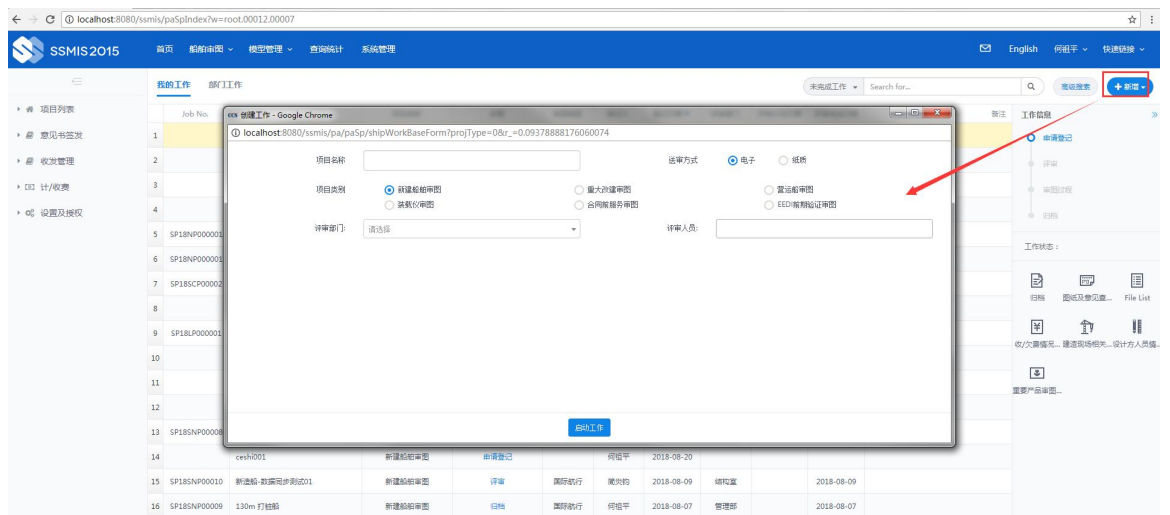


4. 如何登记一个新的审图工作

船舶审图工作有两个来源，一个是申请方在 CSM（客户服务系统）提交船舶审图申请，也可以由审图单位管理员自行在 SSMIS2018 系统中登记。

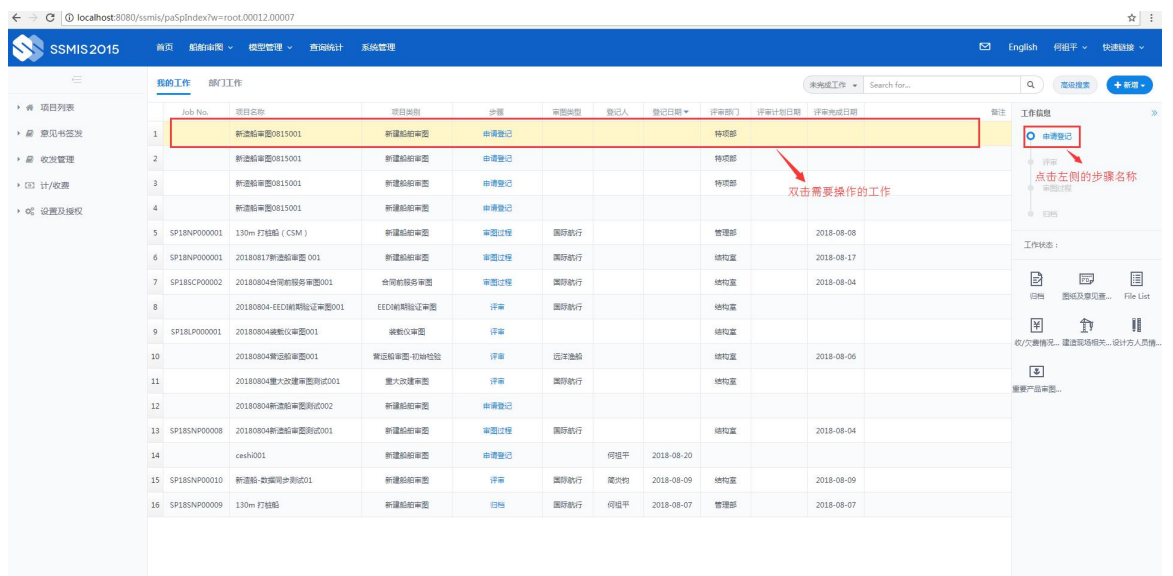


对于自行登记的审图工作，在弹出的界面中维护“项目名称”、“项目类别”等信息，点击【启动工作】则成功登记了一个审图，在工作列表可以查看到其信息。



5. 如何进行当前步骤的画面进行操作

在列表中找到需要操作的目标工作，双击该行，或者在右侧的流程步骤中，点击需要操作的步骤即可。



6. 登记船舶审图工作时必须要录入哪些信息

船舶审图的工作一般由审图管理员进行登记，只需要录入项目的基本信息，其它信息可以在评审、审图过程阶段进行补充。

登记时必须录入的信息如下图所示：

The screenshot shows a web interface for project registration. The main content area is highlighted with a red box and contains the following information:

- 项目名称: 20180804营运船舶审图001
- 送审方式: 电子 纸质
- 项目类别: 新建船舶审图 重大改建审图 营运船舶审图 EEO/前期验证审图
- 改装化审图 合同前服务审图
- 评审部门: 结构室
- 评审人员: 仝何旭平

7. 审图管理员的图纸登记、盖章/退图、传真登记在哪里操作

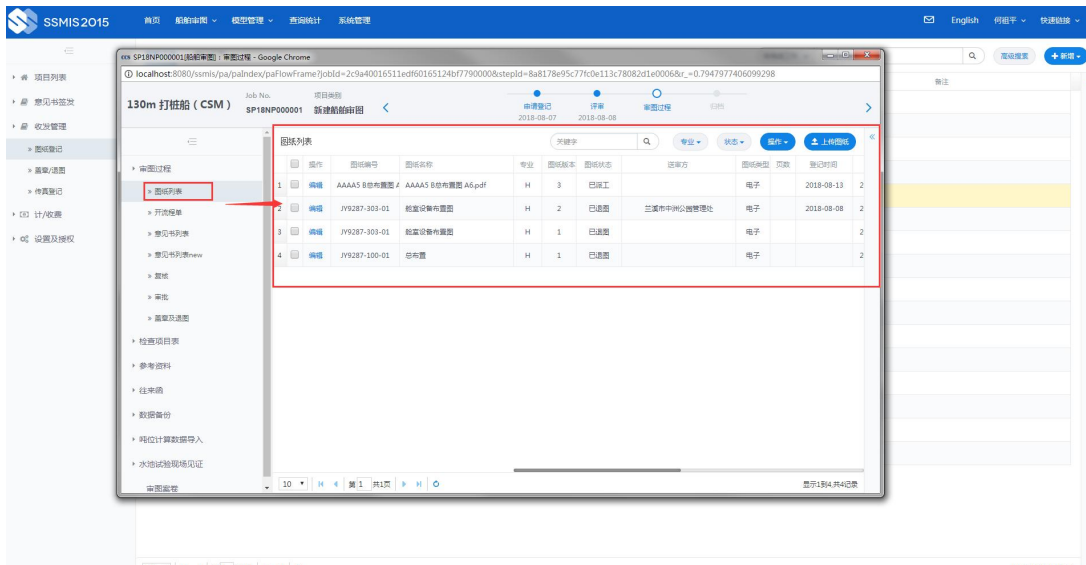
审图管理员一般会有大量的项目需要登记图纸、盖章/退图、登记来往的传真，SSMIS2018 系统设置了批量操作的功能入口，在左侧的菜单【收发管理】下：

The screenshot shows the 'SSMIS 2015' system interface. The left sidebar menu is expanded to show '收发管理' (In/Out Management), which includes sub-items: '图纸登记' (Drawing Registration), '盖章/退图' (Stamping/Retrieval), and '传真登记' (Fax Registration). The main content area displays a table of drawing records.

序号	操作	图纸编号	图纸名称	专业	图纸版本	图纸状态	送审方	图纸类型	页数	登记日期	送审日期	对内备注	对外备注
1	编辑	cxv12	合同前服务船舶001	M	1.0	待确认	梁成毅(德航私人有限公司)	电子			2018-08-04		

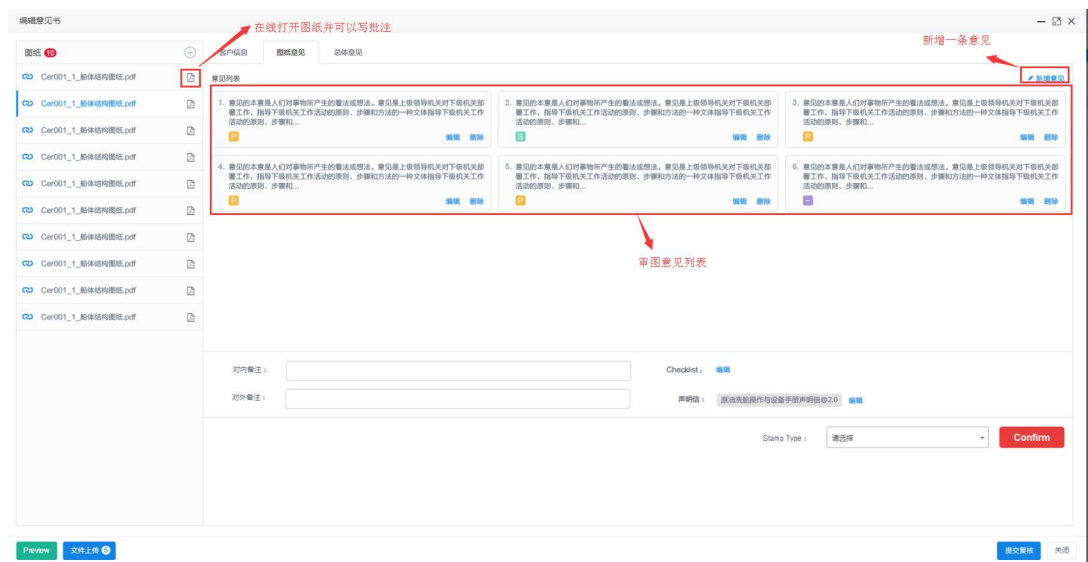
8. 如何查看某个审图工作下的图纸列表

选择目标工作，点击【审图过程】步骤，选择左侧的菜单，点击【图纸列表】菜单，展示该项目下的所有图纸。



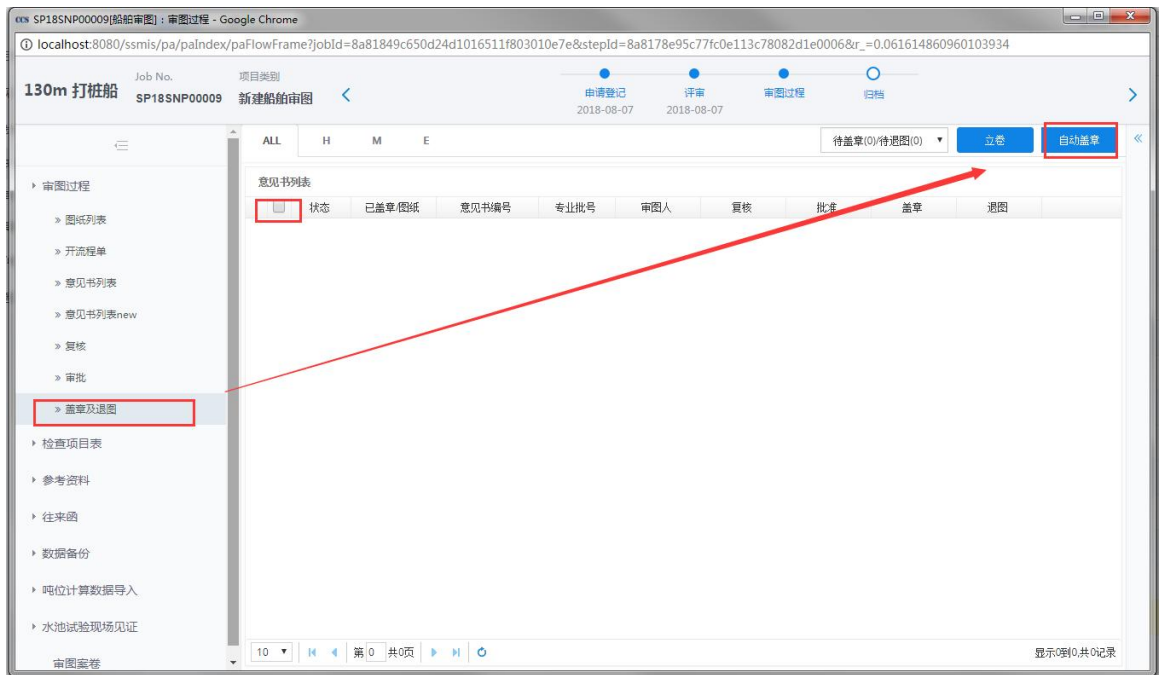
9. 如何在编写意见书及写意见

审图人员在接收到安排的图纸审查任务后，拟建一个意见书，选择要退审的图。执行图纸审查，编写意见的操作过程，操作如下图所示：



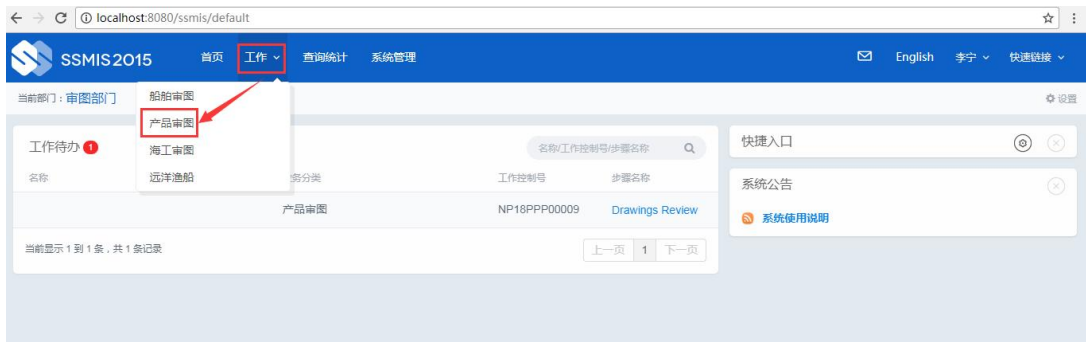
10. 有些时候退审要求比较急，是否支持自动盖章的功能

点击【盖章及退图】菜单，展示所有带盖章/退图的意见书，批量选中后，点击【自动盖章】即可。



11. 如何进入产品审图子系统

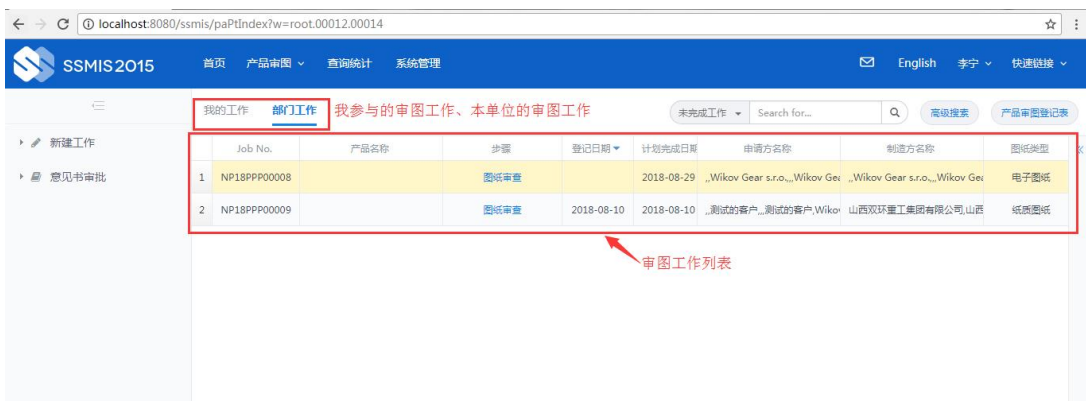
登录 SSMIS2018 系统后，点击下图所示的【工作】→【产品审图】子菜单即可进入产品审图子系统。



12. 如何查看我参与的审图工作以及本单位所有的审图工作

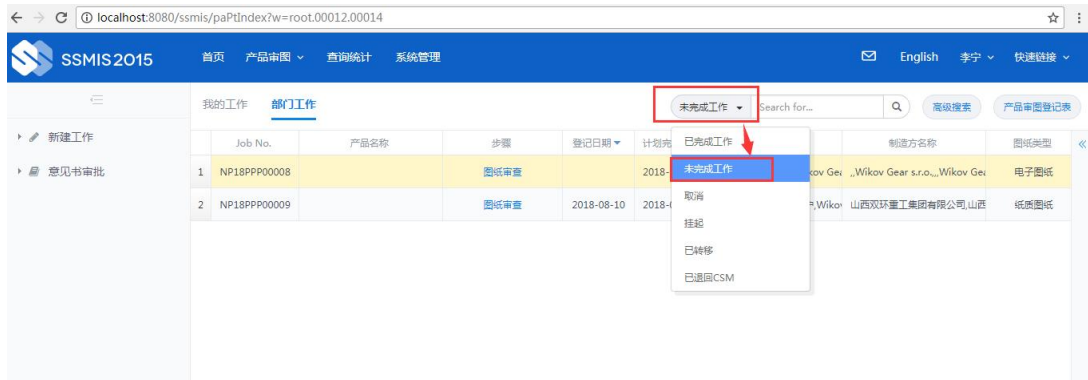
进入产品审图子系统首页，默认列出的是【我的工作】列表，该列表列出的是我参与的工作正在进行的工作。

如果需要查看单位/部门下所有的审图工作，点击【部门工作】切换。如下图所示：



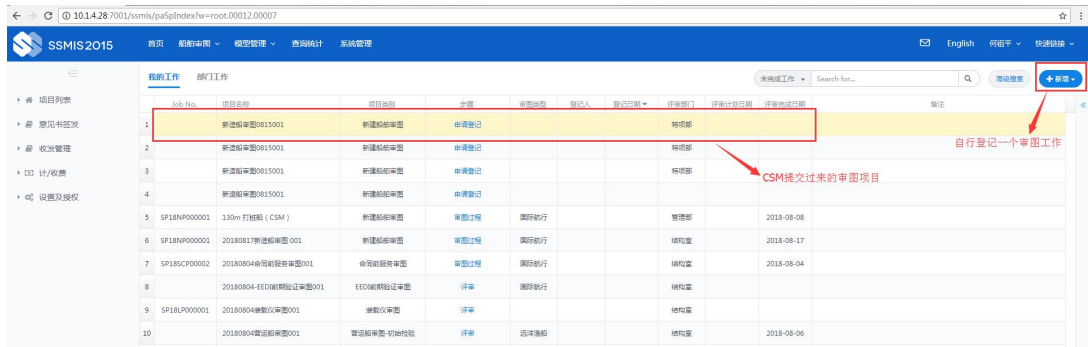
13. 如何查找已经完成的审图工作

工作列表默认展示的是正在进行中的审图工作，若要查看历史的审图工作，可以点击【审图状态】下拉框进行选择。



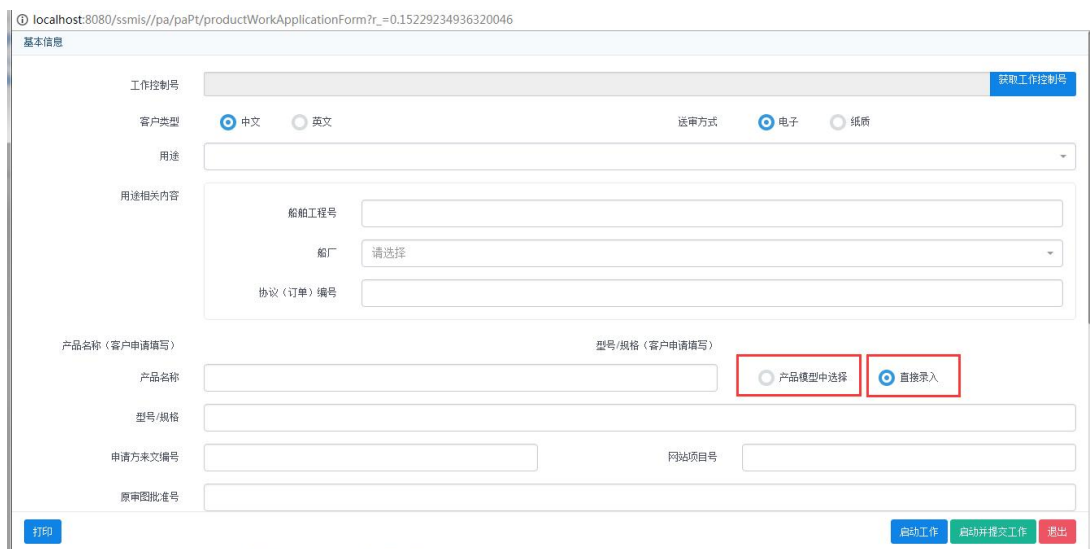
14. 如何登记一个新的产品审图工作

产品审图工作有两个来源，一个是申请方在 CSM（客户服务系统）提交船舶审图申请，也可以由审图单位管理员自行在 SSMIS2018 系统中登记。



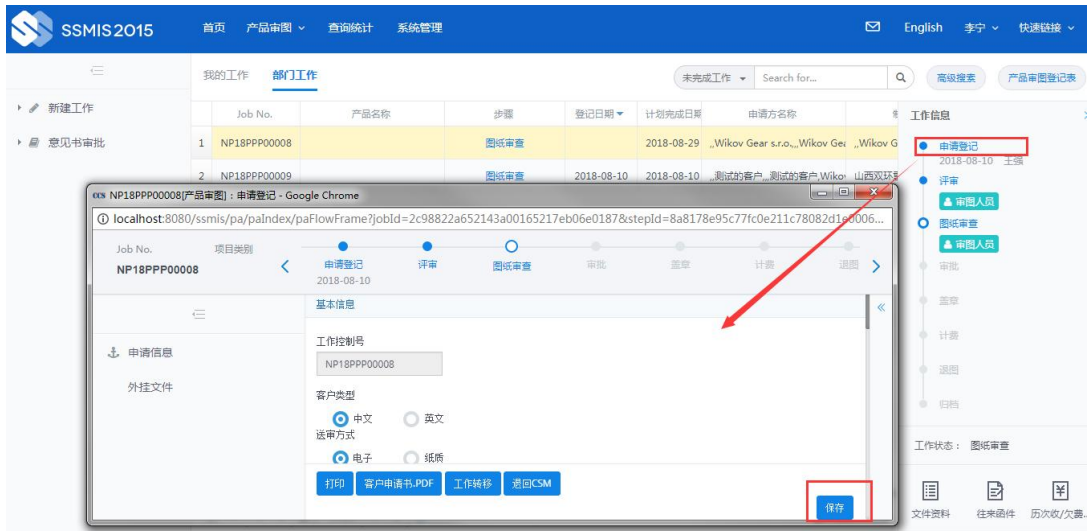
15. 登记产品审图工作时，产品名称是否要从产品模型树上选择

在登记界面，“产品名称”项，可以从产品模型树上选择，也可以自行录入产品名称。如果是从模型树上选择的，则可以从模型上带入产品的检验依据，作为默认审图依据。



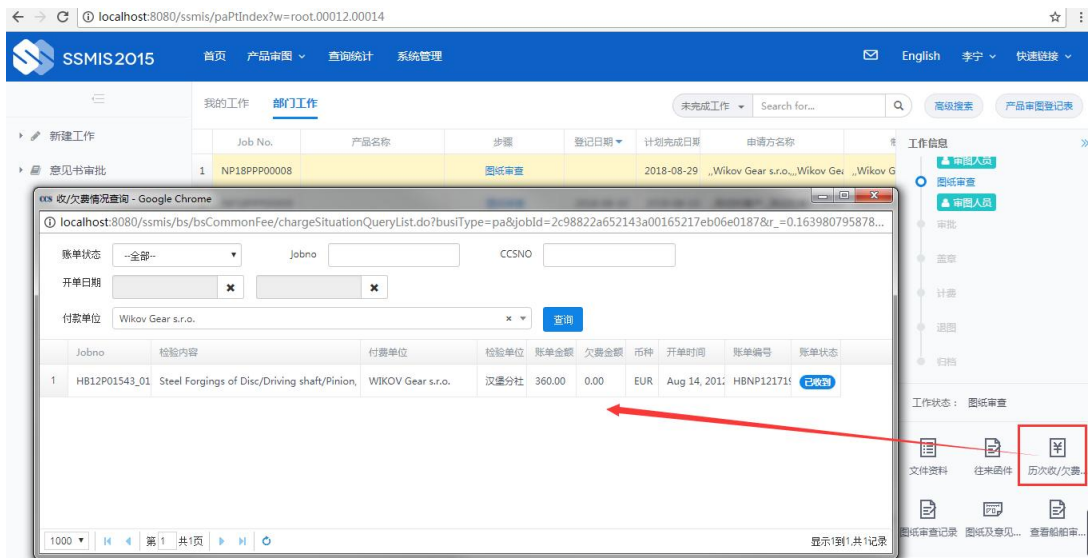
16. 在评审或者审图阶段，是否还可以补充登记的信息

在评审或者审图阶段，可以点击【申请登记】步骤，继续补充登记表的信息。

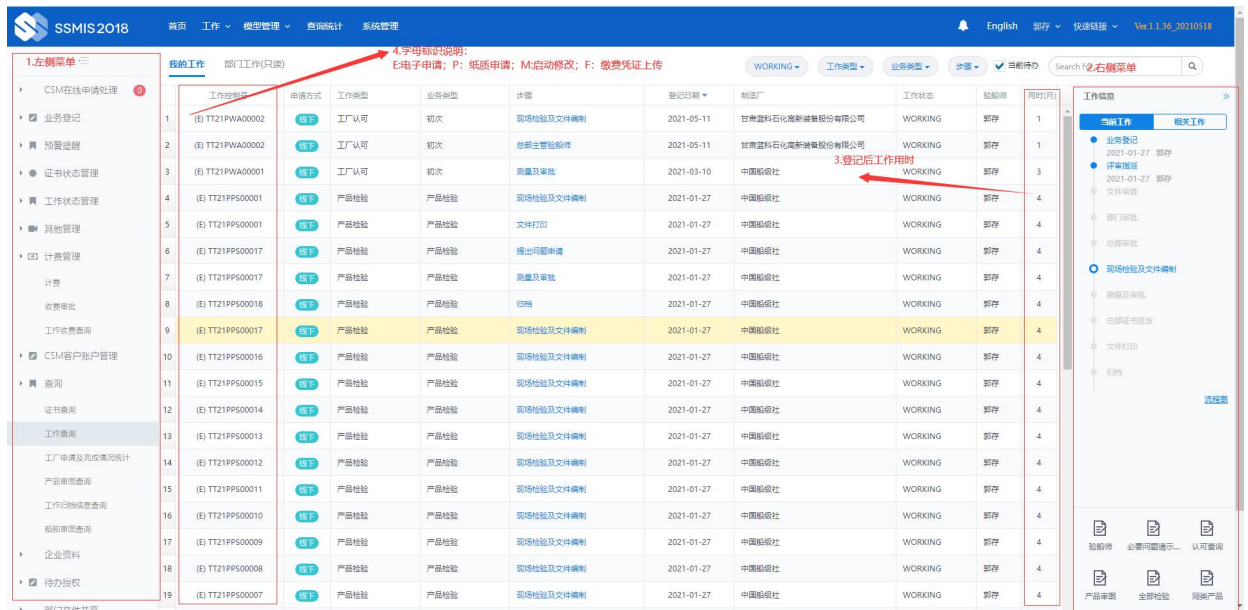


17. 如何查询客户的历次收欠费情况

选中某个工作，可以查看本工作申请方的历次收欠费情况。也可以按照“账单状态”、“Job No.”、“CCSNO”、“开单日期”、“申请方”进行自定义查询。



三、 A5 产品检验管理子系统



1. 如何开展产品相关工作

1.1 检查产品模块是否有【业务登记】功能，若无则首先需要联系分社管理员进行授权；



登记工作分三类：认可类工作、检验类工作、CE 认证类工作：登记工作时注意填写必填信息，保存时取号，然后生成代办任务，登记时产品信息可以不填写，如果填写也仅是参考信息，到验船师编写环节还必须重新进行产品设置；代理检验工作仅总部人员有启动工作权限，分社等待总部确认指派；

1.2 代办与【我的工作】处理与跟踪工作

登陆系统后，首界面展示的是个人代办，代办是 SSMIS 系统所有个人相关工作，包含（产品、审图、营运、建造等），点击链接可以直接打开工作当前环节处理；

【我的工作】包含个人代办的所有工作，代办的工作可以直接处理。

【部门工作】分社的所有产品相关工作，代办的工作可以直接处理，其他工作只能查看。

2. 如何查看产品相关工作当前步骤及工作流转信息

通过【我的工作】选中工作点击相关步骤的蓝色文字，可以打开对应的步骤处理页面进行查看。

步骤信息：
1. 流转过的显示经办人和日期；
2. 未流转的环节是灰色；
3. 当前代办环节字体蓝色，但无经办人和日期

工作控制号	工作类型	业务类型	步骤	登记日期	制造厂	工作状态
QH18PPS00023	产品检验	普通检验	业务登记	2018-08-18	ACCAIERIA FONDERIA CIVIDALE S.p.A.	WORKING
QH18PCE00005	CE认证-MED	噪声排放	业务登记	2018-08-15	温州市太平街道瑞远北路53号101室	WORKING
QH18PPS00022	产品检验	普通检验	业务登记	2018-08-15	Universal Marine B.V.	WORKING
QH18PPS00021	产品检验	普通检验	业务登记	2018-08-14	温州市太平街道瑞远北路53号101室	WORKING
QH18PPS00019	产品检验	普通检验	测量及审批	2018-08-13	巨力集团有限公司	WORKING
QH18PPS00020	产品检验	普通检验	业务登记	2018-08-13	温州市太平街道瑞远北路53号101室	WORKING
QH18PWA00005	工厂认可	换证	业务登记	2018-08-13	温州市太平街道瑞远北路53号101室	WORKING
QH18PPS00018	产品检验	普通检验	现场检验及文件编制	2018-08-09	巨力索具股份有限公司	WORKING
QH18PPS00016	产品检验	普通检验	现场检验及文件编制	2018-08-08	巨力索具股份有限公司	WORKING
QH18PPS00017	产品检验	普通检验	归档	2018-08-08	江苏精壹造船有限公司	WORKING
QH18PPS00013	产品检验	普通检验	文件打印	2018-08-07	秦皇岛市楚阳船舶配件有限公司	WORKING
QH18PPS00014	产品检验	普通检验	现场检验及文件编制	2018-08-07	广西海丝碧港国际海运集团股份有限公司	WORKING
QH18PPS00015	产品检验	普通检验	现场检验及文件编制	2018-08-07	广西海丝碧港国际海运集团股份有限公司	WORKING

3. 如何处理客户的在线申请

在产品模块，通过【CSM 客户申请】处理

工作控制号	工作类型	业务类型	步骤	登记日期	制造厂
TT19PWA00003	工厂认可	定期	业务登记	2019-03-01	黑龙江建龙钢铁有
TT19PWA00004	工厂认可	换证	测量及审批	2019-03-01	河北斯力恩索具有
TT19PPS00004	产品检验	普通检验	测量及审批	2019-03-01	中船重工远舟(北
TT19PWA00004	工厂认可	换证	测量及审批	2019-03-01	河北斯力恩索具有
TT19PWA00002	工厂认可	初次	现场检验及文件编制	2019-02-27	甘肃酒钢集团宏兴
TT19PPS00003	产品检验	普通检验	文件打印	2019-02-27	上海融德机电工程
TT19PWA00001	工厂认可	初次	归档	2019-02-14	甘肃酒钢集团宏兴
TT19PPS00001	产品检验	ECP	现场检验及文件编制	2019-01-08	甘肃蓝科石化高新
TT19PPS00001	产品检验	ECP	测量及审批	2019-01-08	甘肃蓝科石化高新
TT19PPS00001	产品检验	ECP	测量及审批	2019-01-08	甘肃蓝科石化高新

4. 评审环节注意事项

- 指派验船师时需要可以查看资质情况，因为新的产品模型与 HR 资质模型分类不同导致自动验证资质功能不准确，需要部门经理人工验证资质情况；
- 注意选择是否有必要开展文件审查（产品：主要是单件单品；认可：主要是型式试验大纲申报、认可检验报告等）

登记号 工作控制号
QH18PPS00012

业务登记 2018-08-03

评审指派

文件审查 部门审批 总部审批 现场检验及文件编制 测量及审批 总部证书签发 文件打印

2018-08-07

工作控制号 QH18PPS00012 产品类型 产品检验

评审人 安元 评审日期 2018-08-20

评审内容

(1) 根据船用产品制造厂的基本信息, 确认是否受理检验申请;

(2) 确认申请书的填写满足规定需要;

(3) 确定检验种类和特殊要求;

(a) 确定是否属于入级/法定检验, 对于规范持证清单之外的产品, 评审人可根据产品用途, 与申请方充分讨论后, 决定是否受理申请;

(b) 确定单件/单批量检验的种类, 试用时, 向总部报送“单件/单批量检验申报表”(Form: WWWMP701-B) 以及形式试验大纲;

(c) 对于已获得产品附加标志认可的产品, 在签发产品证书时应标注相应的产品附加标志。

人员指派 指派

指派 张念武(组长) 李玉良(组员) 执行本次检验

备注 请及时与客户联系处理相关事项

是否受理 是否需要文件审查

预览 保存 退回 下一步 退出

选中需要文件审查功能, 才会流转相关环节

5. 如何设置产品以及证书

在【文件审查】或者【现场检验及文件编制】环节, 通过【设置产品】设置证书与产品对应关系, 【选择产品】打开产品模型, 选择具体产品

产品选择

产品选择 通知客户 证书继承

证书列表 删除 添加

检索	证书号
<input checked="" type="radio"/>	QH18PPS00019_01
<input type="radio"/>	QH18PPS00019_02
<input type="radio"/>	QH18PPS00019_03

当前证书编号: QH18PPS00019_01

产品类型名称 (中文) 选择产品

产品类型名称 (英文) Explosion-proof Electrical Equipment

图纸批准号 11aa

认可证书号 1111

证书格式 P01. 版本号 1.0 设置证书格式

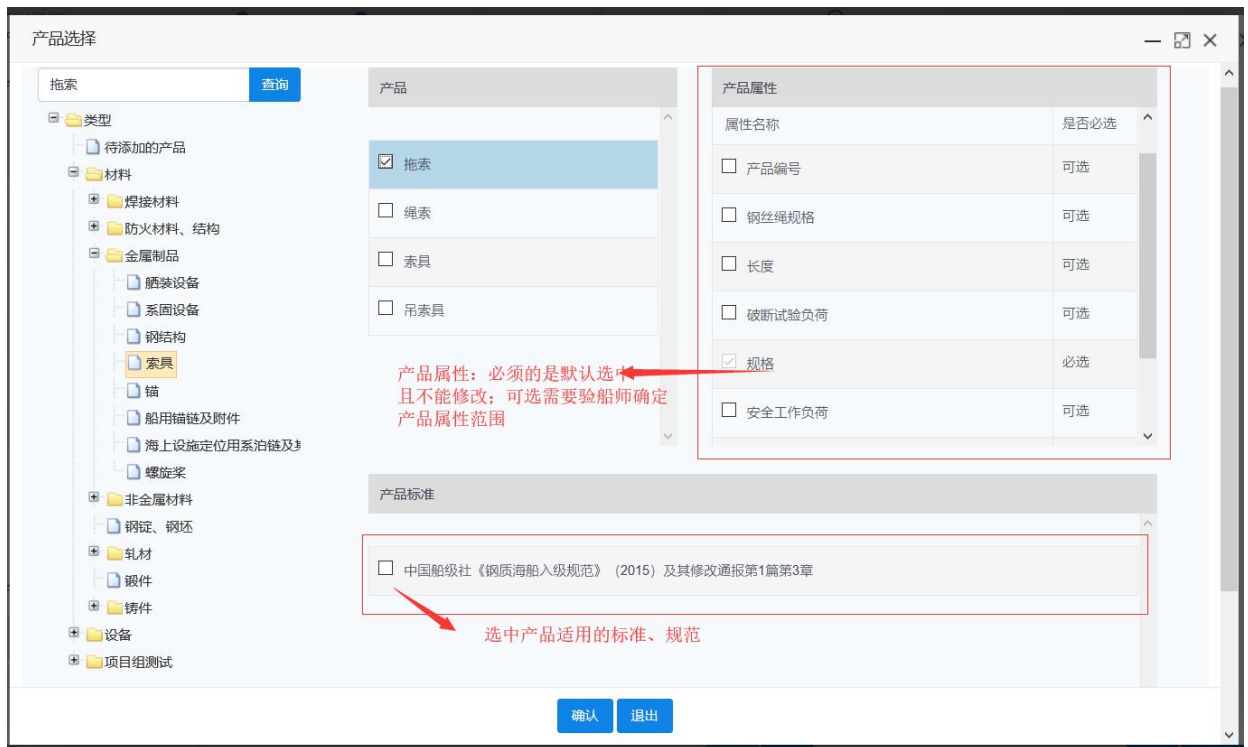
订货方 Universal Marine B.V. 选择

检验地点 12 检验日期 1899-12-04

产品信息 产品属性

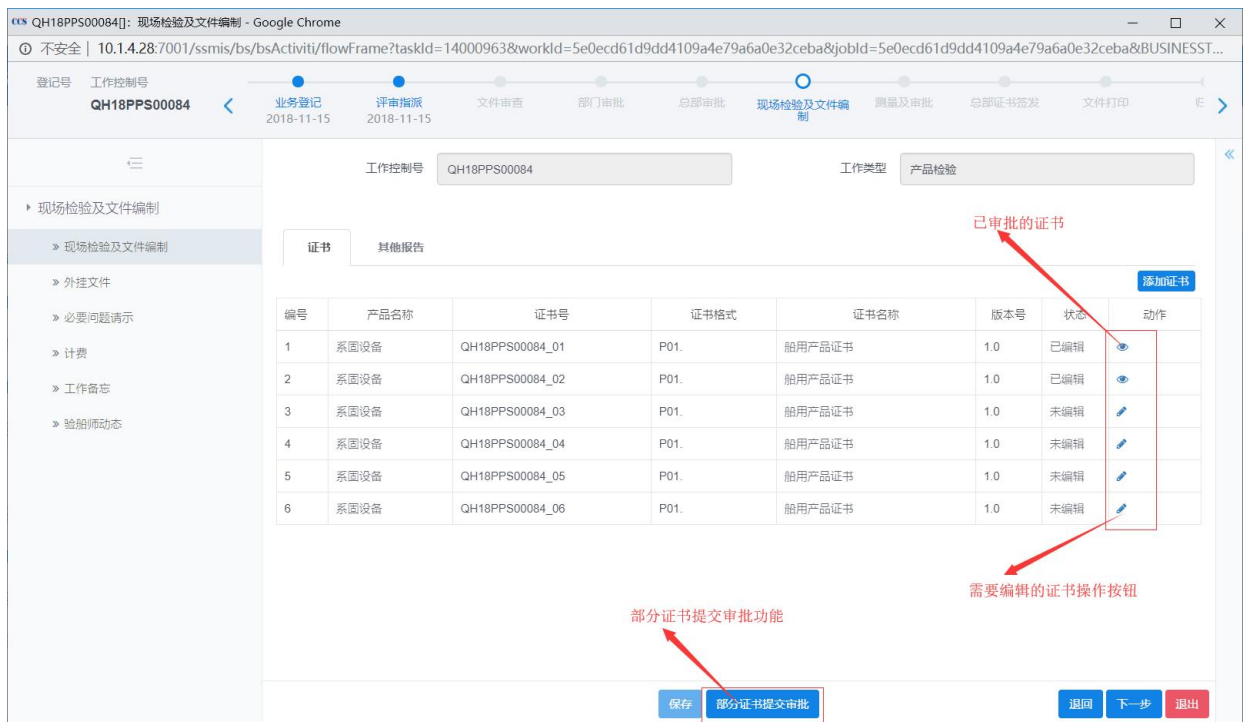
产品列表 检查/验收标准

保存 退出



6. 如何编写证书

在【现场检验及文件编辑】环节，打开文件列表的编辑功能：



证书编写完成以后，注意点击【完成编辑】功能

信息 证书编号/Certificate No. QH18PPS00018_01

[完成编辑](#) [Opinion Writing](#) [证书继承](#) [数据直通车](#) [打印](#)

中国船级社 CHINA CLASSIFICATION SOCIETY 船用产品证书 CERTIFICATE OF MARINE PRODUCT

基本信息/Main Information

产品名称 / Product: [查询](#)

申请方 / Applicant: [查询](#)

订单编号 / Order No: [查询](#)

制造厂 / Manufacturer: [查询](#)

订货方 / Purchaser: [查询](#)

船舶工程号/Hull No: [查询](#)

产品检验标准/Product Inspection Standard: [修改](#) [选择](#)

序号	标准中文	标准英文
未有相关数据		

当前显示0到0条, 共0条记录 [上一页](#) [下一页](#)

1. 产品明细/Main Product Description 可以导出到Excel文件

导出型号数量: [导出产品明细](#) [导入属性值](#) [修改Modify](#)

产品名称	产品型号	属性名称	中文属性值	英文属性值	单位
系固设备/Securing Arrangement	M001	产品名称/Product Name			
系固设备/Securing Arrangement	M001	批号/Lot No.			
系固设备/Securing Arrangement	M001	型式/model			

当前显示 1 到 3 条, 共 3 条记录 [上一页](#) 1 [下一页](#)

2. 备注/Remarks: [选择](#)

[保存](#) [退出](#)

7. 如何开展测量及审批

- 审批证书是，点击双箭头图标，可以审批证书，也可以填写审批意见
- 如果已经审批证书需要退回验船师重新编写，必须填写审批意见后，工作退回验船师才可以重新修改证书。

QH18PPS00082[]: 测量及审批 - Google Chrome

不安全 | 10.1.4.28:7001/ssmis/bs/bsActiviti/flowFrame?taskId=14000735&workId=147f8713510e4de88d717dc39b9d39408&jobId=acedc7ea8fd4af8882c0973296c2ba8&BUSINESS...

登记号 工作控制号 **QH18PPS00082** [测量及审批](#) [文件打印](#)

测量及审批

工作控制号: 工作类型:

证书 其他报告 [批量审批](#)

编号	产品名称	证书号	证书格式	证书名称	版本号	状态	动作
1	管系设备	QH18PPS00082_01	P01.	船用产品证书	1.0	未审批	↔ 👁
2	管系设备	QH18PPS00082_02	P01.	船用产品证书	1.0	已审批	↔ 👁

- 审批日期确认
- 退审证书时，必须填写的证书意见：

The screenshot shows a window titled '信息' (Information) with a sub-header 'Approval Opinion'. The form is organized as follows:

- 工作控制号** (Work Control No.): HT18PPS00006
- 证书编号** (Certificate No.): HT18PPS00006_02
- 退回人** (Returner): 洪亮
- 日期** (Date): 2018-12-25
- 不合格类型** (Non-compliance Type): [Dropdown menu]
- 状态** (Status): Redo
- 不合格原因** (Reason for Non-compliance): [Text area]
- 纠正人** (Corrector): [Text field]
- 纠正日期** (Correction Date): [Text field]
- 纠正措施** (Correction Measures): [Text area]

At the bottom of the form, there are two buttons: **确定** (Confirm) and **关闭** (Close).

8. 已审批证书如何修改：

证书修改主要有以下 4 种方式：

- 1) 流程未结束，但是领导已经审批，并流转，需要回退到审批、编写环节，【测量及审批】环节一定要【退回拟稿】功能，然后流程回退；
- 2) 如果流程未结束，并且流程在部门领导的测量及审批环节，部门领导和验船师都可以编写；
- 3) 如果启动子流程部分提交审批的，子流程结束，如果要修改，还需要启动子流程，让领导退回拟稿；
- 4) 如果工作已经结束，通过工作状态管理-启动修改功能，完成修改即可。

9. 分社如果接收代理

代理检验由总部负责登记工作，然后评审后发放到分社，分社收到代办工作以后，如下图

如果是本单位处理，下一步会自动取号，如果不是本单位处理，可以把工作转移到其他办事处。

如果是转移的工作，打开以后默认是可以看到转移原因的，分社点击下一步之前一定要确认是否继续转移，还是接受处理。只有去掉转移的勾选，处理时才能正确取号。

10. 补充评审

如果流程已经过了评审指派环节，需要修改或者变更指派验船师，可以通过右侧流程图-评审指派，选中补充评审即可。

11. PDF 格式证书编写需要安装客户端

客户端编写，必须下载安装 PDF 的客户端，下载方式：**首页菜单-快速链接-证书编辑控件**，下载并安装

12. 产品角色说明

1) 产品文秘

负责工作的登记、文件打印、归档环节

2) 产品验船师

负责文件审查、现场检验及文件编制

3) 产品部门领导

负责评审指派、文件审查的审批、证书的测量及审批

可以处理工作的代办授权

4) 产品代理检验经办人

专门用于处理总部分发的代理检验工作

- 5) 产品希腊公司
负责 CE 欧盟认证的评审指派、测量及审批
- 6) 产品总部经办人
负责流程流转到总部的审批、代理、委托检验的登记
- 7) 产品模型维护专家组
负责产品模型的维护

13. 特殊符号说明

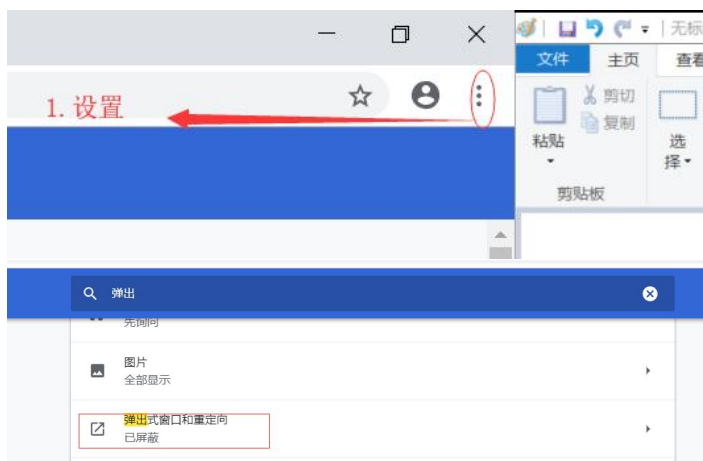
上下脚标, abc₁₂₃, °C, °F, ™ 58112313, Co., ΠIn, @@比如搜狗输入法:

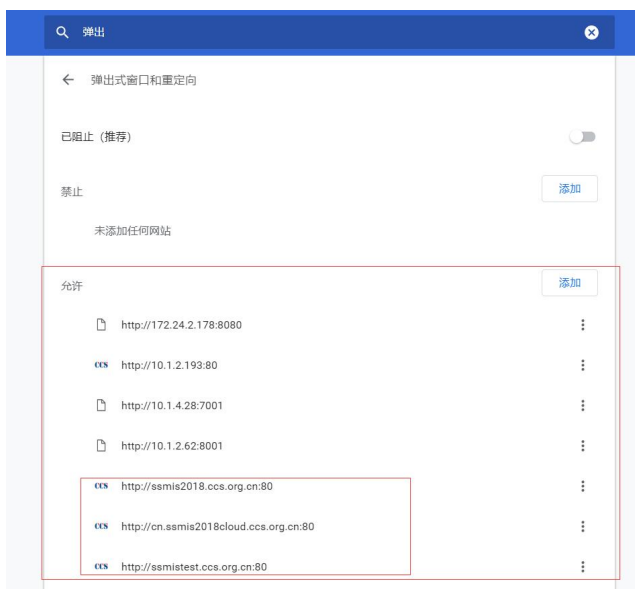




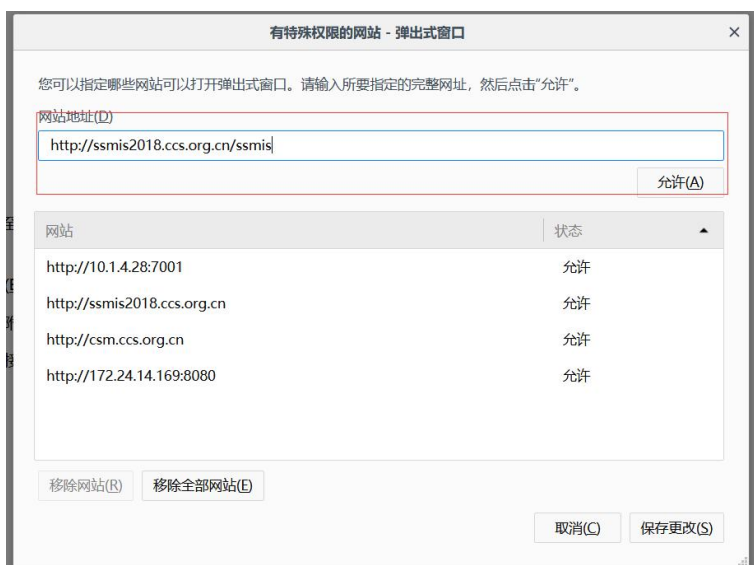
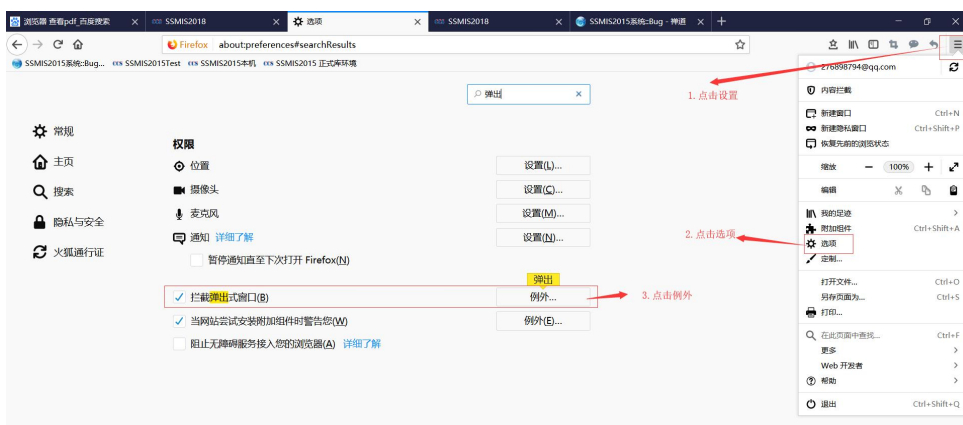
14. 浏览器预览证书弹出设置

- 1) 谷歌浏览-设置-搜索“弹出”如下图，把 <http://ssmis2018.ccs.org.cn/ssmis> 添加到允许列表





2) 火狐浏览器，点击设置-选项-搜索“弹出”如下图



四、 A6 建造检验管理子系统

1. 如何进入船舶建造子系统

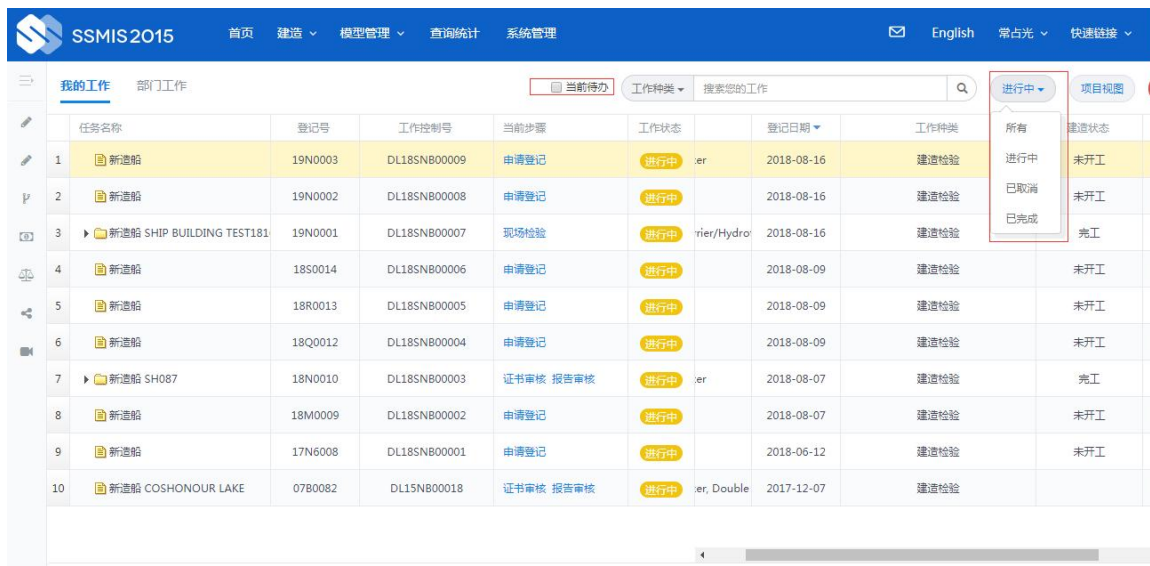
登录 SSMIS2018 系统后，点击下图所示的“工作->建造”子菜单即可进入建造子系统。



2. 如何查看我参与了哪些检验工作

进入 A6 子系统首页，默认列出的是“我的工作”列表，该列表列出的是我参与的工作正在进行的工作。如下图所示，

- 点击 [当前代办] 选择框，列出的是当前存在代办的检验工作。
- 点击 [进行中] 下拉列表，可以查看各种状态下的工作列表。
- 点击 [工作种类] 下列列表，列出的是检验工作种类，可以通过工作种类进行查询。
- 在搜索框中输入船名、登记号、步骤名称、工作控制号等关键词进行模糊查询。



3. 如何查看我所在部门有哪些检验工作

进入 A6 子系统首页，选择“部门工作”选项卡，默认列出的是所在部门下当前正在进行中的检验工作，该界面相关操作参见“如何查看我参与了哪些检验工作”章节介绍。

4. 我参与过的工作在我的工作列表中看不到

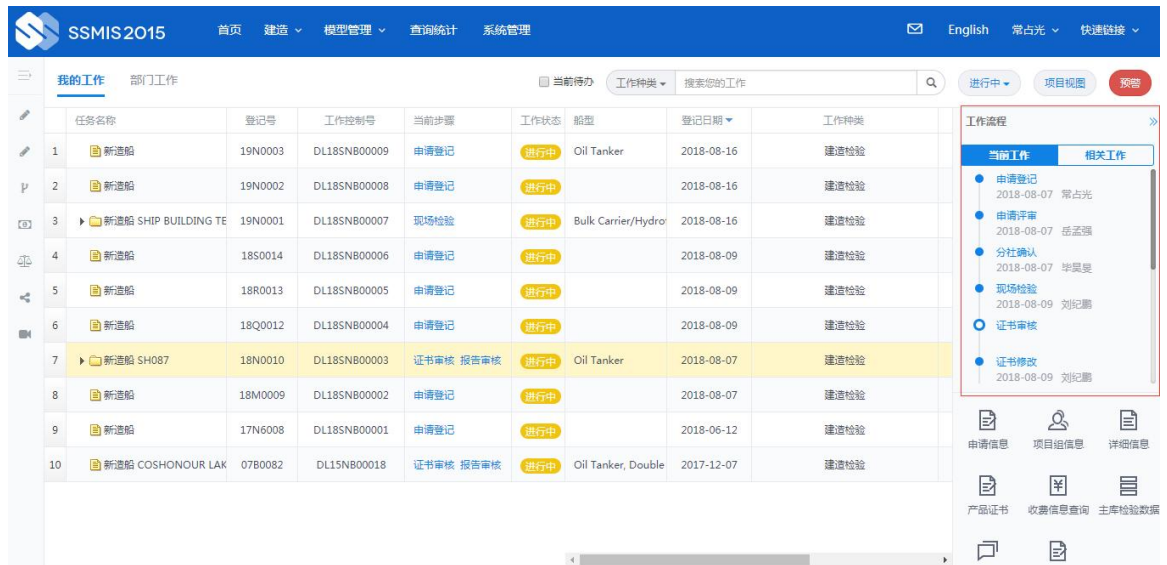
遇到此情况很有可能您关注的工作已经结束，工作列表默认显示的是正在进行中的检验工作，您可以通过点击 [进行中] 下拉列表，在各种状态下去寻找需要的工作。

5. 如何查看检验工作步骤信息及各步骤的详细内容

情况 1: 在 A6 工作首页, 选中关注的工作, 点击页面右侧的“<<”图标, 在工作列表的右侧会浮出当前工作对应的步骤信息及主要的查询模块。

情况 2: 在代办页面 (或者叫: 步骤处理页面), 点击页面右侧的“<<”图标, 同样可以列出当前工作对应的步骤信息及主要的查询模块。

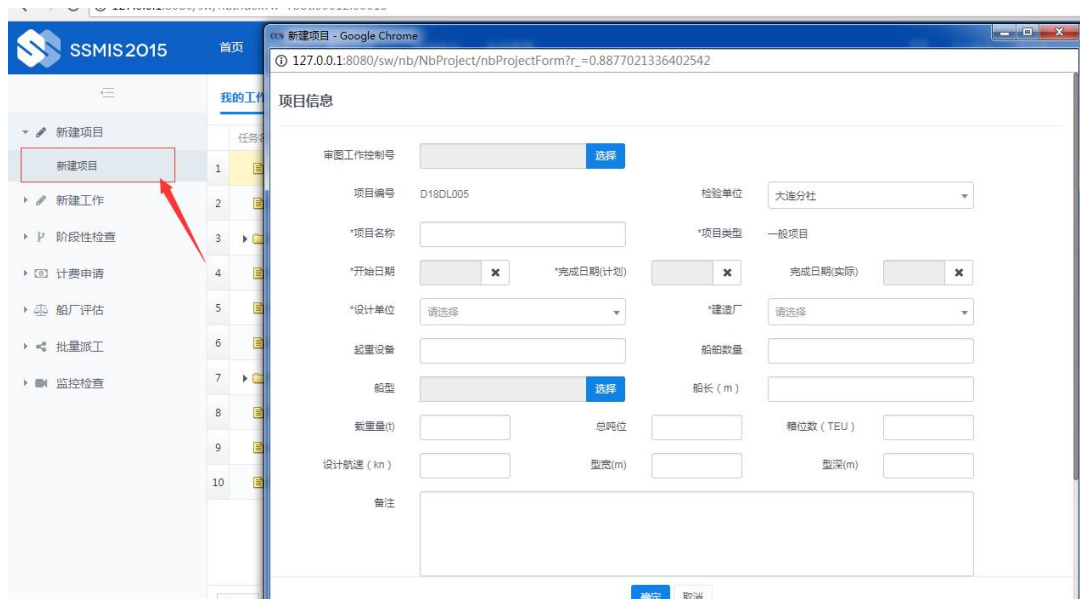
点击相关步骤的蓝色文字, 可以打开对应的步骤处理页面进行查看。



6. 如何创建一个新的新造船项目

在 A6 首页, 点击左侧“新建项目->新建项目”功能菜单, 系统会弹出创建项目的界面, 如下图所示, 在新建项目的界面上选择对应的审图工作控制号, 填写项目基本信息后, 点击[确定]按钮, 系统会创建一个项目。

注: 分社身份创建的项目为“一般项目”, 总部身份创建的为“重要项目”。



7. 如何查看新造船项目列表

在 A6 首页, 点击[项目视图]按钮, 系统将列出和我有的项目列表。哪些项目我可以看到是通过我参与的工作推导出和我有关系的新造船项目。

项目	项目名称	船型	项目编号	项目类型	登记日期	建造厂	设计单位
1	130米打桩船	油船 (闪点≤60°C)	D18DL001	一般项目	2018-08-07	青岛鑫港发船务有限公司	南京长航
2	ZHAO TEST	双壳油轮	D18GZ002	一般项目	2018-06-15	青岛鑫港发船务有限公司	南京长航

项目列表

工作	任务名称	登记号	工作控制号	当前步骤	工作状态	船型	登记日期	工作种类
1	新造船	19N0003	DL18SNB00009	申请登记	进行中	Oil Tanker	2018-08-16	建造检验
2	新造船	19N0002	DL18SNB00008	申请登记	进行中		2018-08-16	建造检验
3	新造船 SHIP BUILDING TE	19N0001	DL18SNB00007	现场检验	进行中	Bulk Carrier/Hydro	2018-08-16	建造检验
4	新造船 SH087	18N0010	DL18SNB00003	证书审核 报告审核	进行中	Oil Tanker	2018-08-07	建造检验

8. 如何对造船项目进行管理

在 A6 首页，点击[项目视图]按钮后，在列出的项目列表中，点击对应项目的“项目名称”区域，弹出的页面即是对应项目的管理页面，在项目管理页面，点击左侧的相关功能菜单来对项目的相关信息进行处理或查看，如下图所示。

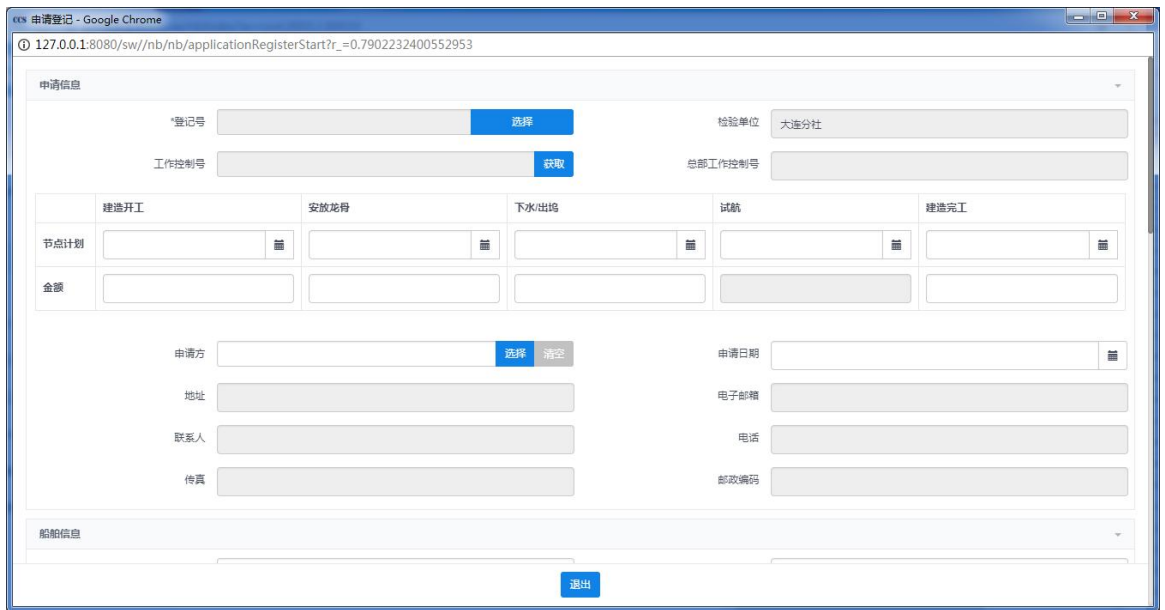
项目	项目名称	船型	项目编号	项目类型	登记日期	建造厂	设计单位
1	130米打桩船	油船 (闪点≤60°C)	D18DL001	一般项目	2018-08-07	青岛鑫港发船务有限公司	南京长航
2	ZHAO TEST	双壳油轮	D18GZ002	一般项目	2018-06-15	青岛鑫港发船务有限公司	南京长航

项目信息	
审图工作控制号	SP18SNP00009
项目编号	D18DL001
检验单位	大连分社
*项目名称	130米打桩船
*项目类型	一般项目
*开始日期	2018-08-10
*完成日期(计划)	2019-11-15
完成日期(实际)	
*设计单位	南京长航新凤凰交通科技有限公司
*建造厂	青岛鑫港发船务有限公司
起重设备	起重機1 x 15吨; 吊杆 2x20吨
船舶数量	1
船型	油船 (闪点≤60°C)
船长 (m)	250.0
数量(t)	115000.0
总吨位	78000.0
槽位数 (TEU)	
设计航速 (kn)	14.5
型宽(m)	38.0
型深(m)	20.5
备注	

Withdraw Project Finish Project 保存

9. 如何启动一个建造或是改建工作

在 A6 首页，点击左侧功能树的“新建工作”功能分类，选择菜单中的“船舶建造检验-国际航行”或者“船舶重大改建”菜单项目，系统弹出下图的启动工作的界面



在上图的界面中点击登记号对应的[选择]按钮，在审图工作列表中选择需要做检验工作的船舶，然后点击工作控制号后面的[获取]按钮即可启动对应的检验工作。

注：启动建造或改建类工作，必须在审图系统有对应的船舶的审图信息。

10. 流程中的步骤如何跳转

在流程步骤的任何页面，一般会在页面的底部出现[退回]、[下一步]的步骤跳转按钮，点击对应的按钮即可实现步骤的跳转。

注：1、如果发现底部没有对应的按钮说明您不是当前步骤的代办人。

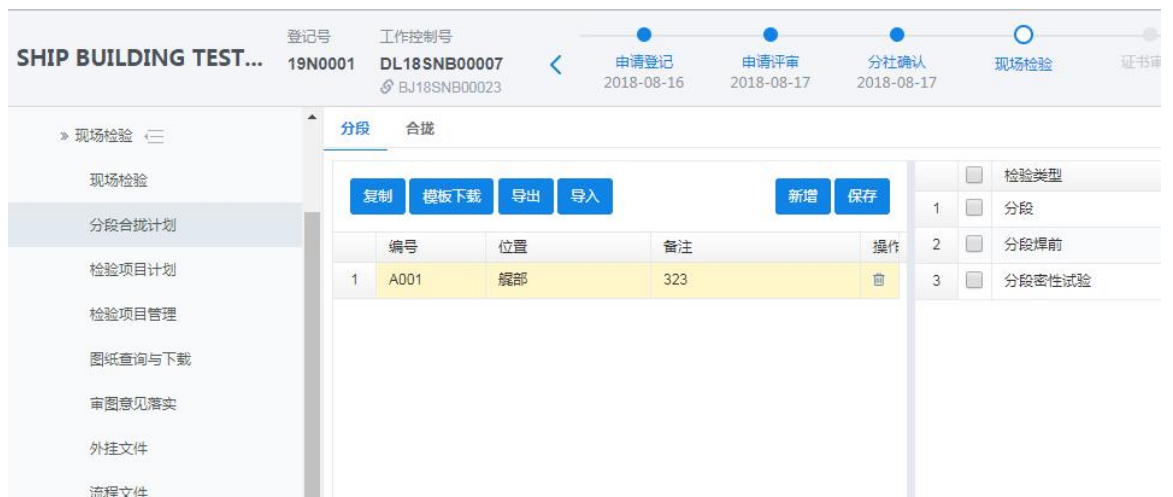
2、步骤之间不能跨步骤跳转，只能一步一步跳转。

11. 建造检验流程如何填建造实际的关键节点

建造检验的实际开工、安放龙骨、下水、适航、发证等关键节点，需要在流程文件“建造船舶检验过程测量记录表”中填写。该流程文件在检验流程的现场<检验步骤>，左侧菜单中的“流程文件”菜单项中添加和维护。

12. 建造检验流程如何制定分段合拢计划

在<现场检验>步骤，依次展开左侧功能菜单“现场检验->分段和龙计划”，点击“分段和龙计划”菜单后，加载的是分段、合拢计划维护界面。如下图所示，分段、合拢计划支持手工录入和基于模板导入两种方式，在该界面上还需要设置各分段、合拢块儿对于那些检验项目，需要通过勾选来选择。

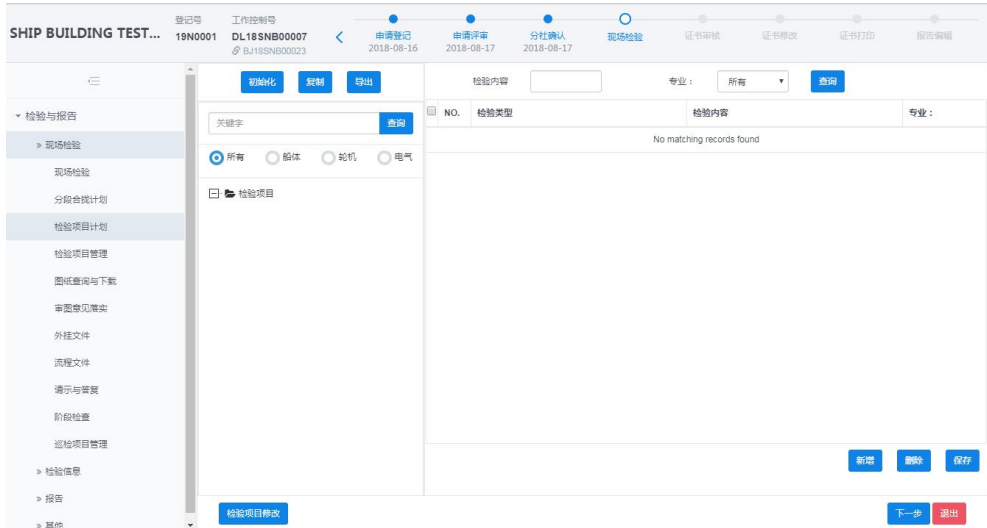


13. 建造检验流程如何制定检验项目计划

在<现场检验>步骤，依次展开左侧功能菜单“现场检验->检验项目计划”，点击“检验项目计划”菜单后，加载的是检验项目计划维护界面。如下图所示。

主要功能有：

- 初始化：根据系统预制字典结合船型、船旗等参数自动初始化检验项目清单。
- 检验项目修改：通过该功能可以调整检验项目中计划检验的项目。
- 复制：通过该功能可以将相似船舶的检验计划复制到当前船舶上。

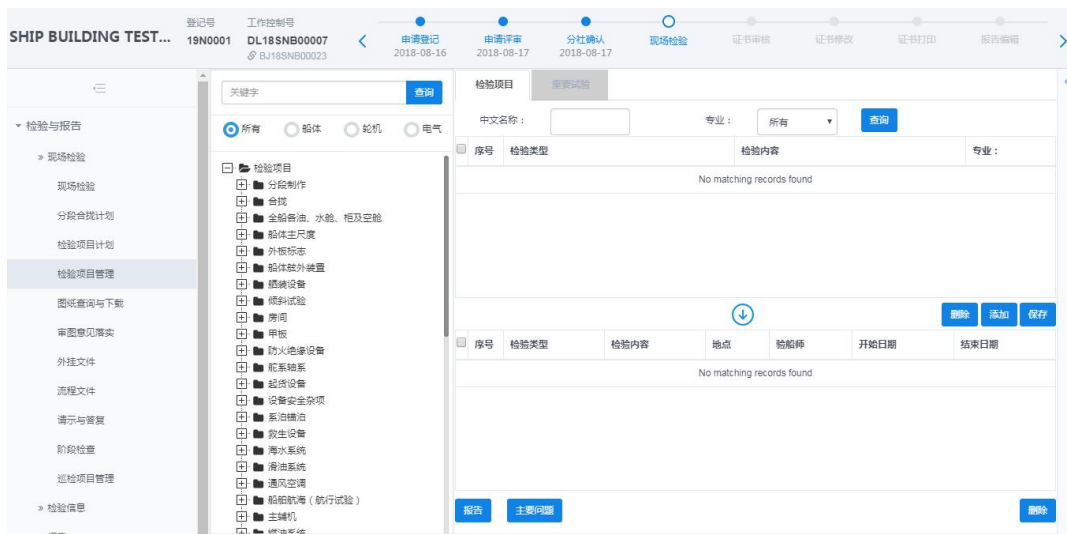


14. 建造检验流程如何对检验项目逐项进行落实

在<现场检验>步骤，依次展开左侧功能菜单“现场检验->检验项目管理”，点击“检验项目管理”菜单后，加载的是检验项目管理界面。如下图所示。

在该功能中，需要根据计划制定的检验项目进行落实，需要注意的同一分类下的检验项目，即可以逐条落实、也可以合并落实。

需要上传实验大纲或者实验图片的项目点击“重要实验”选项卡进行相关试验资料的上载。要求检验项目 100%落实。



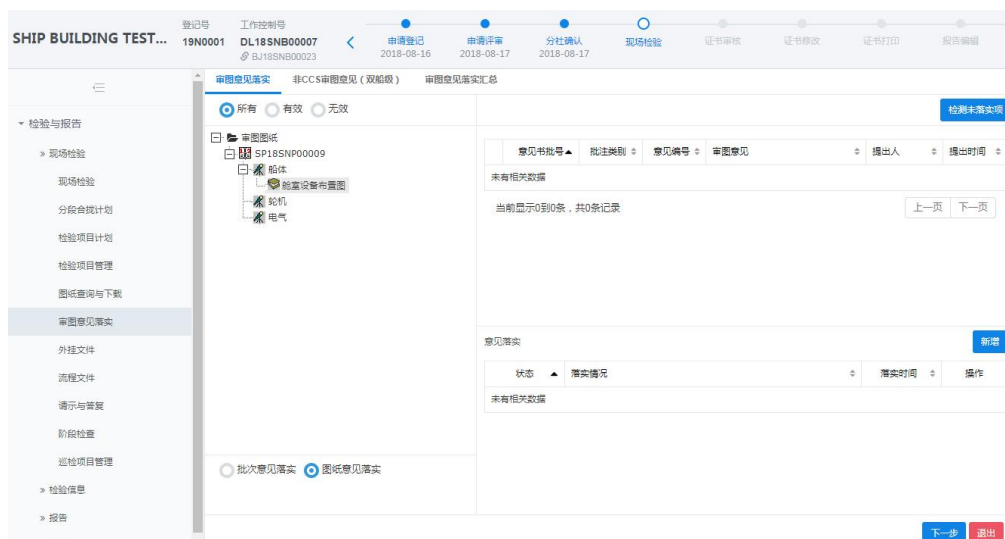
15. 建造检验流程如何对审图意见进行落实

在<现场检验>步骤，依次展开左侧功能菜单“现场检验->审图意见落实”，点击“审图意见落实”菜单后，加载的是审图意见落实界面。如下图所示。

主要功能如下：

- 批次意见落实。
- 图纸意见落实。
- 非 CCS 审图意见落实。
- 检查未落实项。
- 审图意见落实汇总。

要求标记为“S”的意见需 100%落实。



16. 检验流程如何添加流程文件

在<现场检验>步骤，依次展开左侧功能菜单“现场检验->流程文件”，点击“流程文件”菜单后，加载的是流程文件维护界面。

17. 检验流程如何启动请示答复流程

在<现场检验>步骤，依次展开左侧功能菜单“现场检验->流程文件”，点击“流程文件”菜单，系统加载的是请示答复列表清单，在该界面上点击[添加]按钮，系统会询问是否启动请示答复流程。

请示答复流程支持：三级单位逐级请示模式和二级检验单位直接向总部请示两种方式。

18. 检验流程如何启动案卷启动修改流程

在检验流程的证书审核和报告审核步骤，如果检验工作检验信息已经提交，如遇到需要修改证书；或者报告已经提交需要再次对报告进行修订，那么可以点击左侧“文件修改”功能菜单，然后在加载的页面中点击[启动修改]按钮，系统自动文件修改子流程，流程步骤分为三步:申请数据修改->总部审核->分社修改案卷->分社修改确认。

启动文件修改流程后，系统会自动给对应工作组生成代办，相关责任人通过代办进入相关步骤进行相关证书、报告的修改。

GYK-NB-1328 登记号 工作控制号 GZ17SS00096

申请数据修改 2018-01-02 总部审核 分社修改变更 分社修改确认

Survey Info

检验节点录入

Review by HQ Staff

Job No: GZ17SS00096 Type of Job: 营运检验

Name of Ship: GYK-NB-1328 CCS No: WL0208

Modify reason: 苏-测试修改

Status:

HQ Comments:

保存 | 审核不通过 | 审核通过 退出

19. 建造检验如何策划阶段检查工作

根据项目的重要性，分为两种策划方式。重要项目由总部组织发起策划；一般项目由各分社组织策划和实施工作。

具有策划职责的人员在 A6 首页点击左侧“阶段性检查”->“策划”功能，对需要做阶段检查的船舶启动阶段检查策划和实施流程，如下图所示，在建造工作列表中选中需要策划阶段检查的船舶，然后点击[添加]按钮，启动阶段检查子流程。

建造工作

项目类型: 请选择 播派次数: 请选择 建造阶段: 请选择

开始日期: 结束日期: Search for...

任务名称	船型	项目类型	登记号	工作控制号	当前步骤	登记日期	开工日期	事故龙母日期	下水日期	试航日期	完工日期	状态	工作种类	建造状态	部门
0727TEST	消防船		17D0264	GZ17CC20059	报告打印证书打印	2017-07-27	2017-06-26		2017-07-17	2017-07-10	2017-07-24	进行中	初次入级及重大改建		入级船舶检验(认证处)
11			17S6012	GZ18SMC00009	申请登记	2018-06-21	2018-06-13		2018-06-11	2018-06-18	2018-06-19	进行中	初次入级及重大改建	未开工	入级船舶检验(认证处)
11111SHIP	渡船		17D0167	GZ17MC30220	申请评审	2017-07-17						进行中	转级及重大改建	未开工	入级船舶检验(认证处)
AG	科学调查船	重大项目	17D0124	GZ17CC20006	证书修改报告修改	2017-07-12	2017-07-12		2017-07-12	2017-07-12	2017-07-12	进行中	初次入级及重大改建	未开工	入级船舶检验(认证处)
AGAGG	其他渔船		WL0196	GZ17SMC00012	现场检验	2017-07-31	2017-07-31		2017-07-31	2017-07-31	2017-07-31	进行中	初次入级及重大改建	完工	入级船舶检验(认证处)

上一页 1 2 3 4 5 ... 108 下一页

阶段检查

所属部门	次数	经理	计划日期	提前日期	当前步骤	状态
总部	第7次	查山	2017-10-01	2017-10-10	项目组归档	已完成

+ 添加

20. 如何在检验工作中编制证书、报告

在<现场检验>步骤，依次展开左侧功能菜单“报告->草拟证书”，点击“草拟证书”菜单后，系统列出的是证书&报告列表，点击[添加 Form]按钮可以添加相关的 Form，并进行相关证书、报告的编制工作。

21. 如何在检验工作中维护日常会议

在<现场检验>步骤，依次展开左侧功能菜单“其他->会议管理”，点击“会议管理”可以对检验工作相关会议进行录入和维护。

22. 如何在检验工作中对项目风险进行登记

在<现场检验>步骤，依次展开左侧功能菜单“其他->风险管理”，点击“风险管理”可以对项目

存在的风险情况进行录入和维护。

23. 如何对对项目进行计费申请

在 A6 首页，如有计费权限的用户，可点击“计费管理”->“申请”功能按钮，来对检验工作进行计费登记。

计费项目表		工作控制号					新增计费项目
工作控制号	序号	项目表种类	状态	项目名称	申请项目	操作	
GZ17SNB000002	1	船舶建造	完成	新造船 GYK-NB-0901	建造检验		
GZ17SNB000083	1	通用	填写	新造船 东方红一号	建造检验		
GZ17SNB000085	3	船舶建造	填写	新造船 QINGWA——勿动此工作	建造检验		
GZ17SNB000085	4	船舶建造	填写	新造船 QINGWA——勿动此工作	建造检验		
GZ17SNB000085	5	船舶建造	填写	新造船 QINGWA——勿动此工作	建造检验		

24. 如何查询船舶对应产品证书

在 A6 子系统首页或任何检验工作流程步骤页面的右侧区域点击“<<”按钮，系统列出查询功能区，在该区域点击“产品证书”图标，弹出当前船舶产品证书查询界面，可以通过证书编号、名称等信息进行查询，也可以查询非本船的产品信息。

证书号	工作控制号	工作类型	生产厂家	产品名称	签发日期	有效日期
BJ17PPS00231	BJ17PPS00231	产品检验	Universal Marine B.V.	待添加的产品		
BJ17PPS00254_01	BJ17PPS00254	产品检验	巴拿马格罗玛供应有限公司	焊条		
BJ17PPS00254_02	BJ17PPS00254	产品检验	巴拿马格罗玛供应有限公司	焊条		
BJ17PPS00259_04	BJ17PPS00259	产品检验	Maritime Design Office bv	锚		
BJ17PPS00259_03	BJ17PPS00259	产品检验	Maritime Design Office bv	动力定位控制系统	2017-09-05	
BJ17PPS00289	BJ17PPS00289	产品检验	卓宇船舶管理有限公司	焊条		
BJ17PPS00300	BJ17PPS00300	产品检验	青岛武昌船重工有限责任公司	蒸汽轮机燃气轮机及其零部件	2017-10-25	
BJ17PPS00343	BJ17PPS00343	产品检验	NCS Wisdom Shipping Company Limited	铸件		
DL17PCE00075	DL17PCE00075	CE认证-MED	巴拿马格罗玛供应有限公司	焊条		
DL17PCE00087	DL17PCE00087	CE认证-MED	卓宇船舶管理有限公司	CE认证		

25. 如何查询船舶对应审图相关信息

在 A6 子系统首页或任何检验工作流程步骤页面的右侧区域点击“<<”按钮，系统列出查询功能区，在该区域点击“审图相关信息”图标，弹出当前船舶对应审图工作的相关信息。

26. 如何开展船厂评估工作

在 A6 子系统首页，点击左侧“船厂评估”功能菜单，会弹出船厂评估客户端程序，该程序与 SSMIS2005 种的船厂评估操作方法相同。

评估工作编号	是否补录	工作类型	工作状态	当前步骤	船厂编码	船厂名称 (中文)	Work Step
DL18PG002	船厂无石棉材料	评估类型4	起草	报告编拟、提交	2007F04940	大连旅顺滨海船舶修造有	
DL18PG001		评估类型4	提交	总部审核/报备	557196101	大连船舶重工集团长兴造	
DL17PG008		评估类型4	审核通过	分社归档	557196101	大连船舶重工集团长兴造	
DL17PG007		评估类型4	审核通过	分社归档	557157001	辽宁锦龙超级游艇制造有	
DL17PG006		评估类型1	审核通过	分社归档	555696101	大连环球玻璃钢船舶制造	
DL17PG005		评估类型4	审核通过	分社归档	2007F04940	大连旅顺滨海船舶修造有	
DL17PG004		评估类型1	审核通过	分社归档	557157001	辽宁锦龙超级游艇制造有	
DL17PG003		评估类型4	审核通过	分社归档	551341001	大连百璐威游艇俱乐部有	
DL15PG015		评估类型4	审核通过	分社归档	10007312	大连幽蓝德船舶修造有	
DL15PG013		评估类型1	审核通过	分社归档	552277001	大连环球国际船舶制造有	
DL15PG012		评估类型1	审核通过	分社归档	551859001	长海县小长山乡青山修造	
DL15PG011		评估类型1	审核通过	分社归档	551341001	大连百璐威游艇俱乐部有	
DL15PG007		初始化	提交		10007259	营口辽滨港务有限责任公	
DL15PG006		初始化	提交		10005974	大连金丰东方重工有限公	
DL15PG009		初始化	提交		104561002	大连中盈控股集团有限公	
DL15PG010		初始化	提交		10007526	中交一航局第三工程有限	
DL15PG008		初始化	提交		10007312	大连幽蓝德船舶修造有	
DL15PG004		评估类型4	审核通过	分社归档	10000358	大连东远造船有限公司	
DL15PG003		评估类型4	审核通过	分社归档	2010E0040	大连獐子岛远达修造船有	

工作数目:25

如果点击 A6 子系统首页，点击左侧“船厂评估”功能菜单后没有任何反应，请确保在 SSMIS 系统登录界面，通过“应用插件-下载”功能中下载和安装了[船厂评估]插件，如没有安装过此插件请在下载和安装后，重现加载浏览器来使用。

27. 船舶建造大项目角色权限是如何划分

- 系统管理员：
 - (1) 维护大项目包括增加、删除和修改；
 - (2) 设置大项目所包含的 NPM 项目；
 - (3) 设置各大项目组成员。
- 总部设立总项目管理组：
 - (1) 垂直管理分布在各地的重要项目；
 - (2) 组员拥有管理所在大项目组的所有台账；
 - (3) 编辑总部台账，发布台账，并推送给所有项目组；
 - (4) 审核各分社项目组提交总部的台账，具备台账打回权限；
 - (5) 维护各 NPM 项目组长或组员。
- 各分社 NPM 项目组：
 - (1) 管理授予权限的项目的台账；
 - (2) 组员能够在台账管理中维护自己添加的台账；
 - (3) 组长可以维护当前项目的所有台账；
 - (4) 有权限管理的台账可提交总部或台账关闭权限；
 - (5) 组长可维护所属项目组成员。
- 单船项目项目组：
 - (1) 维护巡检项目表；
 - (2) 发现的问题可以自动添加到台账。

28. 船舶建造大项目总部项目组成员如何管理项目

在 A6 子系统首页，总部大项目组成员可以点击 “Large Project->Project Authorization” 功能来管理项目，如下图所示，选择左侧各建造项目，然后维护各建造项目分社的成员。

List of Project		Authorized Users	
Code of Project	Name of Project	User Name	Role
1	D15DL055 中国远洋大连船舶重工20000TEU-2艘 (CCS+DNV-GL) (C20K-1/2)	1 孙林	经理
2	D15NJ019 中海工业江都13500TEU集装箱-5艘 (CCS)	2 于得会	经理
3	D15SH003 江南长兴造船中远14500TEU (GL+CCS)	3 白小斌	验船师
4	D15SH004 江南长兴造船中海13500TEU项目	4 程冠龙	验船师
5	D15SH005 江南长兴重工中海21000TEU项目 (DNV-GL+CCS/LR+CCS)	5 曹川	验船师
6	D15SH020 外高桥中远2万箱集装箱船		
7	D16NJ014 中远集运南通中远川崎19150TEU集装箱船4艘 (LR+CCS)		
8	D16SH005 长兴造船中海13500TEU集装箱 (CCS单一船级)		
9	D17DL001 中集大连中远川崎19000TEU (DE040/DE041)		
10	D17ZG001 金海重工11500TEU集装箱船		

29. 船舶建造大项目总部/分社项目组成员如何进行台账管理

在 A6 子系统首页，总部大项目组成员可以点击 “Large Project->Project Ledger”来进行台账的录入、审核以及周、月报等的导出功能。

Operation	No.	Project Name	Status	Input Date	Close Date	Information & Problem	Conclusion (if Applicable)	Type
1	03航空母舰	03航空母舰	编辑	2018-11-09		11月8日 审图在天津新港船厂进行批		
2	工银招商-青岛北船32.5万VLOC-2艘 (DNV-CCS)	工银招商-青岛北船32.5万VLOC-2艘 (DNV-CCS)	编辑	2018-11-09		11月8日 审图在天津新港船厂进行批		
3	中国矿运中海工业 (江苏) 40万VLOC (CCS-2艘)	中国矿运中海工业 (江苏) 40万VLOC (CCS-2艘)	编辑	2018-11-08		近期中海厂一直下雨，现场巡检发现 要求施工队立即停止施工，要求船厂		
4	外高桥招商40万吨VLOC (CCS-1艘)	外高桥招商40万吨VLOC (CCS-1艘)	编辑	2018-11-07		1. 检验日期:2018/10/23; 结论:复检		
5	招商青岛北船40万吨VLOC-3艘 (LR+CCS)	招商青岛北船40万吨VLOC-3艘 (LR+CCS)	编辑	2018-11-07		3号船轴机检验的过程中，发现在轴 经调整溢流阀后，液压泵站在起抛排		
6	招商青岛北船40万吨VLOC-3艘 (LR+CCS)	招商青岛北船40万吨VLOC-3艘 (LR+CCS)	编辑	2018-11-07		本次3号船轴负荷测量，采用热态空 船研所与MAN公司进行沟通，MAN		
7	03航空母舰	03航空母舰	编辑	2018-11-07		按照我社要求审图 (53H) 提出对策		
8	工银招商-青岛北船32.5万VLOC-2艘 (DNV-CCS)	工银招商-青岛北船32.5万VLOC-2艘 (DNV-CCS)	编辑	2018-11-07		按照我社要求审图 (53H) 提出对策		
9	工银招商-青岛北船32.5万VLOC-2艘 (DNV-CCS)	工银招商-青岛北船32.5万VLOC-2艘 (DNV-CCS)	编辑	2018-11-07		应急发电机功率大于375KW事宜，		
10	03航空母舰	03航空母舰	编辑	2018-11-07		应急发电机功率大于375KW事宜，		

30. 工作列表可按“船厂编号”查询

建造模块工作列表，模糊查询功能新增根据“船厂编号”的查询。



31. 船舶基本信息的“入级及法定类型”的含义

建造流程“申请登记”步骤及“船舶基本信息”模块对原来“是否持证入级选项”进行了扩展，新的名称为“入级法定类型”如下图所示，具体要求如下：



下拉选项具体解释如下：

CCS (ChinaMSA), new ship——新造入级持证船，系指 2018 年 7 月 1 日及以后签订建造合同并按我社规范建造，且持有中国海事局国内航行海船法定证书的 CSA 船舶；

CCS (ChinaMSA), existing ship——现有入级持证船，系指 2018 年 7 月 1 日以前签订建造合同并符合我社当时规范的技术和检验要求，且持有中国海事局国内航行海船法定证书的 CSA 船舶；

CCS (ChinaMSA), former CSAD ship——营运中变更入级符号的原 CSAD 船舶；

CCS (Non-ChinaMSA)——（国际航行）持有公约、非公约、船旗国本地等非中国海事局国内航行海船法定证书的其他入级船舶；

Non-CCS classed——非 CCS 级船舶（一般为认证审核用）。

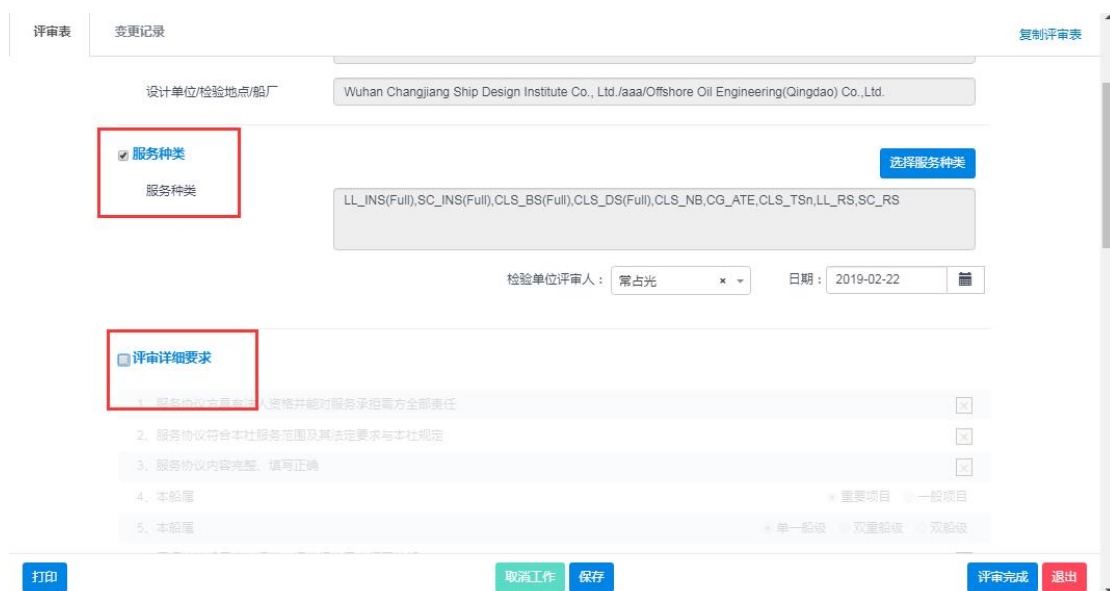
“入级及法定类型/Classed and Statutory Types”项目对船舶属于必填项目，请检验单位在船舶检验中注意按上述分类选择船舶类别或核查已设定的类别。如船舶检验后，确认已符合其他船舶类别的技术、检验和发证要求，则应更换为对应类别。

32. 建造检验关于评审变更的说明。

由于建造周期长，人员调动等因素，当初次评审过后，需要多次对评审表进行变更或者重新评审，那么，需要流程的步骤列表上点击“申请评审”打开步骤页面。



在“申请评审”步骤页面，点击“重新评审”按钮，开启评审表修订工作，需要强调的是由于是评审变更，那么只需要勾选需要有变化的章节，如下图，假如只需变更服务种类，那么只需要勾选服务种类章节进行变更，将来输出的评审变更表也会只对变更的章节进行输出，没变更的章节将会已空白的方式输出。



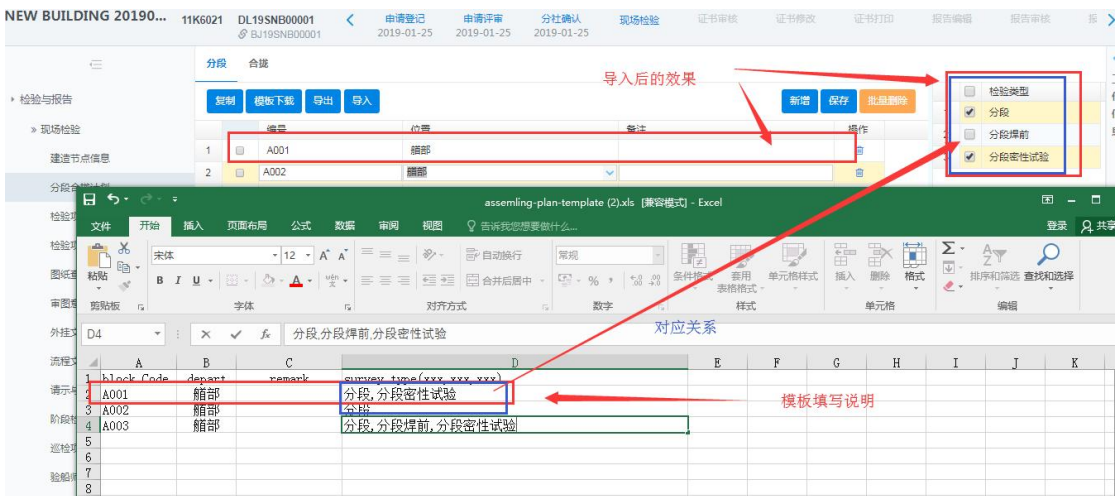
如上图所示，需要特别注意的是，在变更还没有完成的情况下，可以随时点击“保存”按钮，不会产生快照，请放心使用，当对变更信息确认无误的情况下，最后才需要点击“评审完成”，此时将产生本次变更的快照，且不允许修改，所以，不要平凡的点击“重新评审”和“评审完成”按钮，不然会出现许多变更记录，且可能好多版本都是无效的，如下图所示。



33. 建造检验“分段合拢计划”模板填写说明

如果分段、合拢项目比较多的情况下，可以通过在 excel 中预先编辑来实现，需要通过系统

下载模板，模板填写方法如下图，例如对 A001 分段要计划做“分段”和“分段密性试验”检验，那么在模板中直接维护对应的名称，中间用半角逗号分隔即可，导入后系统会自动对 A001 对应的检验项目进行对应。



34. 建造检验“检验项目管理”上线后对部分功能优化

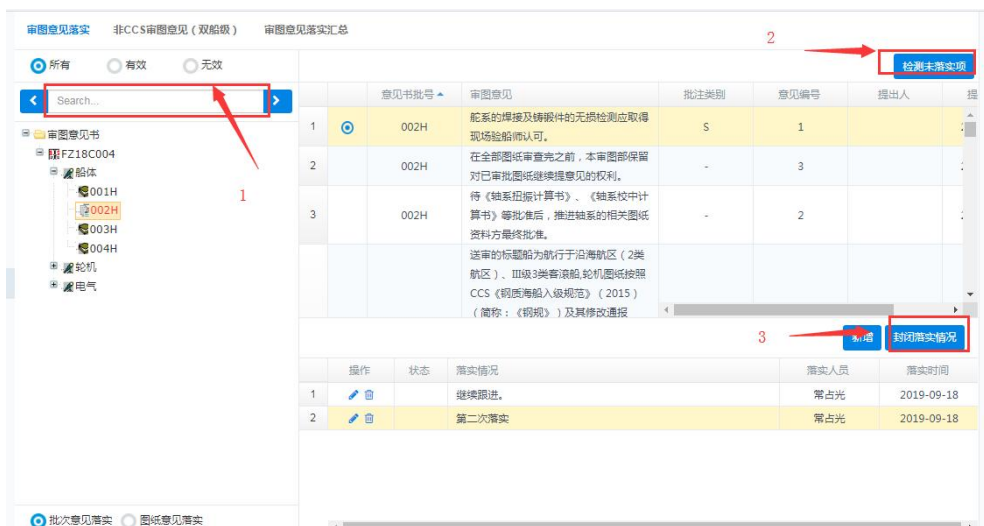
- 1) 增加跨类检索功能，可以根据专业，落实状态，关键词进行检索；
可以在全局范围内搜索到需要落实的项目，进行落实或者多项合并落实



- 2) 增加 NPM 项目导出 Excel 的功能。

35. 建造检验“审图意见落实”功能优化，增加的便捷功能

- 1) 增加搜索功能：在已知某份图纸有审图意见的情况下，可以通过数据图纸名称关键字快速定位图纸。
- 2) 检测未落实项：合并批次意见和图纸意见未落实项，不用在按批次和按图纸两种方式下切换，一键即可检测出所有未落实的意见。
- 3) 审图意见多次落实:增加“封闭落实情况”的快捷功能。



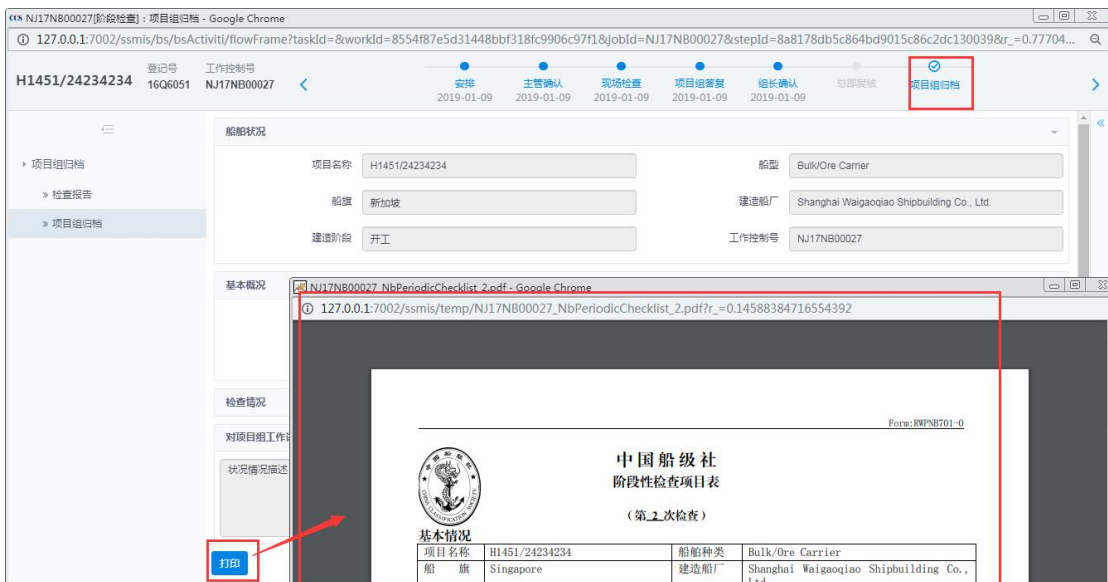
36. 建造“流程文件”模块人员选择器的优化

建造“流程文件”模块，人员通用选择器增加在“分社”范围内选择人员的功能。



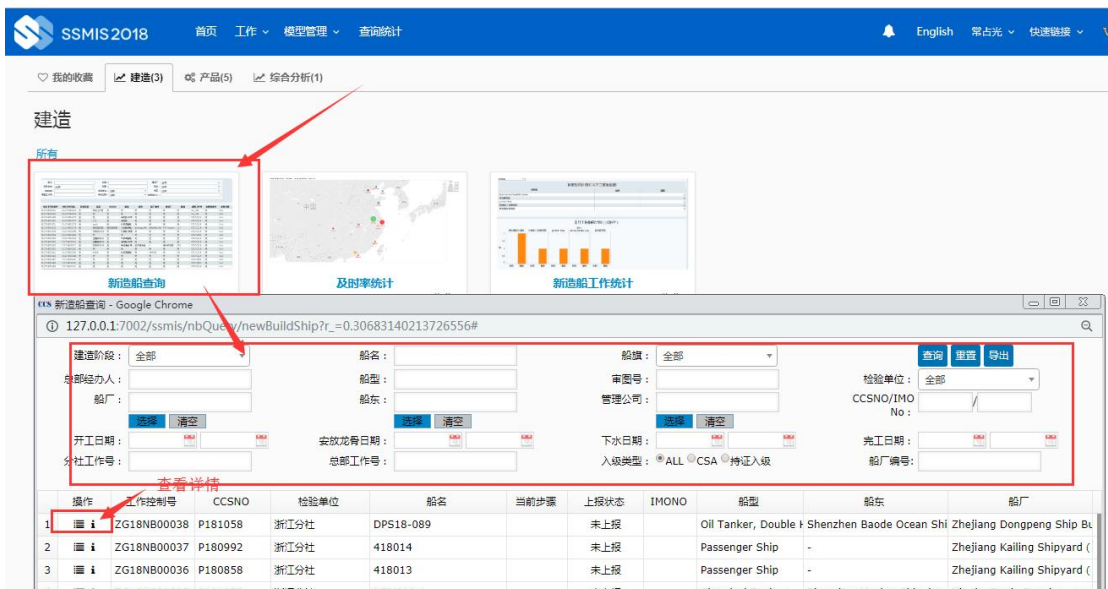
37. 建造“阶段检查”子流程增加打印预览功能

建造“阶段检查”子流程，项目组归档步骤增加打印预览功能，方便在子流程中生成阶段检查表。



38. 建造查询统计功能优化

1) 建造“查询统计”新造船查询优化，增加查询选项，对查询结果增加查看工作详情的功能。



- 2) 建造“查询统计”模块需要关注建造检验及利率统计，各分社可以随时关注所在分社建造及时率。

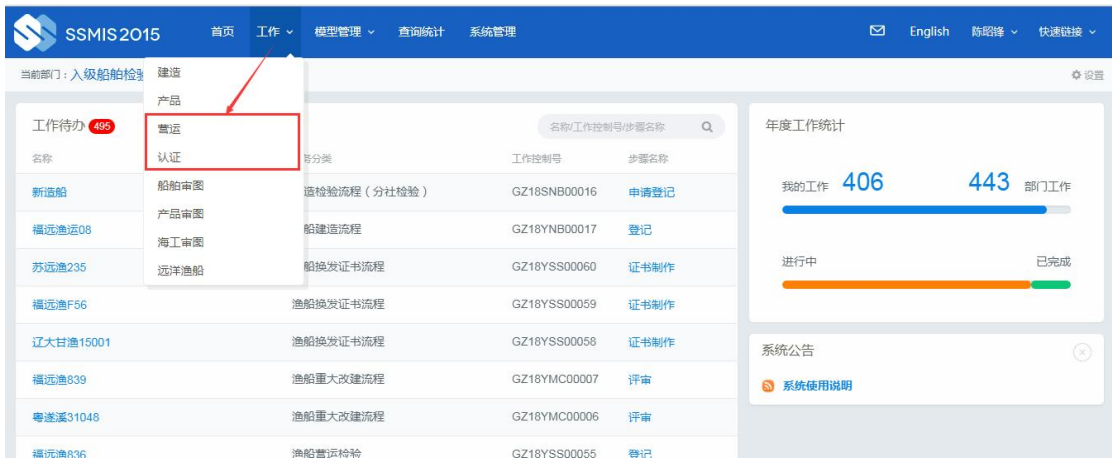
The screenshot displays the SSMIS 2018 web application interface. At the top, the navigation bar includes 'SSMIS 2018', '首页', '工作', '模型管理', and '查询统计' (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there are tabs for '我的收藏', '建造(3)', '产品(5)', and '综合分析(1)'. The main content area is titled '建造' and contains three cards: '新造船查询', '及时率统计' (highlighted with a red box), and '新造船工作统计'. A red arrow points from the '查询统计' menu item to the '及时率统计' card. Below the main content, a detailed view of the '及时率统计' module is shown. It includes a search bar with '检验单位: 大连分社' and '统计日期: 2019-01-01 至 2019-09-18'. There are buttons for '查询', '导出', and '假日设置'. The title of the report is '入级船舶建造检验信息传送及时性统计表'. Below the title, there is a table with columns: '检验单位', '工作数', '检验信息提交不及时数', '报告提交不及时数', '重要节点控制输入不及时', '修改提交不及时数', '完工检验信息及速率', '在建船舶数', '在建船舶及时率', and '总体及时率'.

五、 A7 营运检验模块

1. 如何进入船舶营运子系统

登录 SSMIS2018 系统后，在首页界面上方打开【工作】的下拉菜单，可以看到菜单中包含“营运”和“认证”两项。

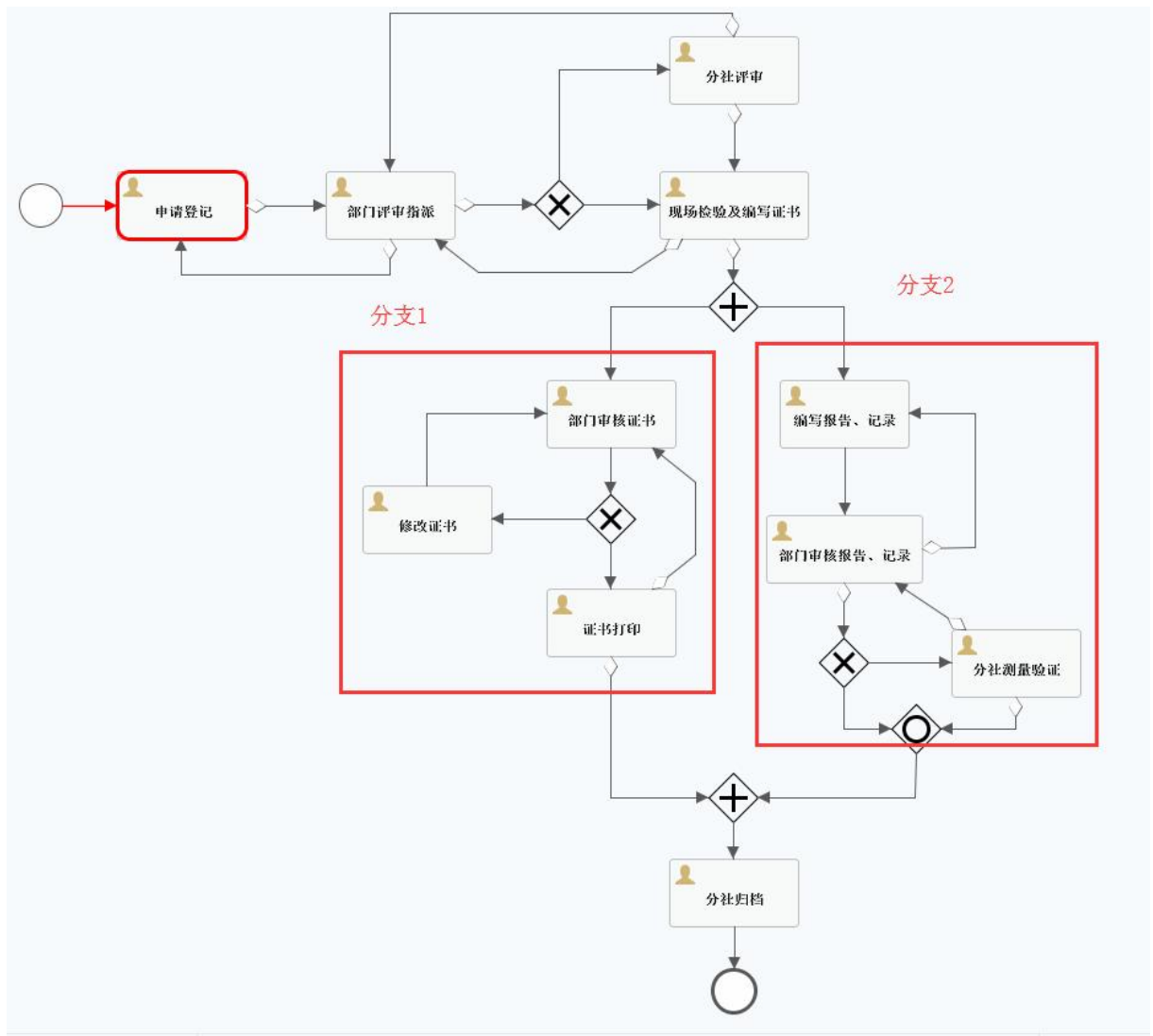
点击“营运”进入营运检验模块，点击“认证”进入认证审核模块。



2. 新系统与 SSMIS2005 的较大区别

2.1 工作步骤流转变

新系统工作流程与 SSMIS2005 最大的区别在于：SSMIS2005 的“Survey and Reporting”步骤被细分成了 2 个分支，如下图所示。



营运检验工作分社流程图

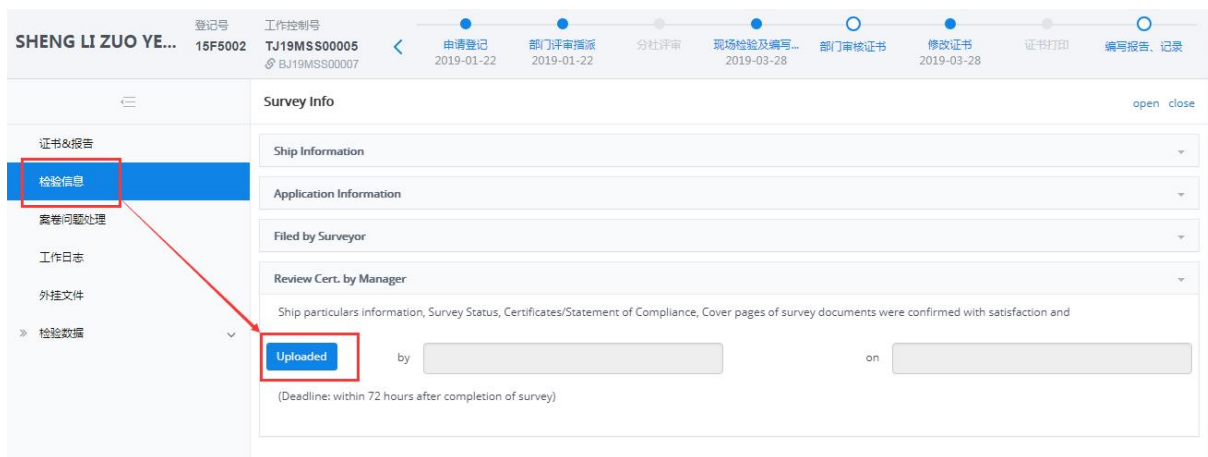
在新系统的“现场检验及编写证书”中点击下一步流转后，工作步骤触发分支，同时会产生 2 个待办步骤，分别是“部门审核证书”（分社船舶经理处理）和“编写报告、记录”（指派的验船师处理）。这样分开的目的是为了保证证书在 3 个工作日内先做完，就先审核提交，保证经理审核证书和验船师编写报告、记录同步进行，互不干扰。

为了帮助大家捋顺这些步骤的前后关系，请查看下面 2 个分支的关系：

- 1) 证书分支：“现场检验及编写证书” → “部门审核证书” → “证书打印”。如果部门审核证书不通过，则点击上一步流转到“修改证书”步骤。“修改证书”步骤是验船师处理，验船师在此步骤修改好证书内容后，点下一步又回到了部门审核证书”，参见上图的分支 1。
- 2) 报告、记录分支：“编写报告、记录” → “部门审核报告、记录”，参见上图的分支 2。

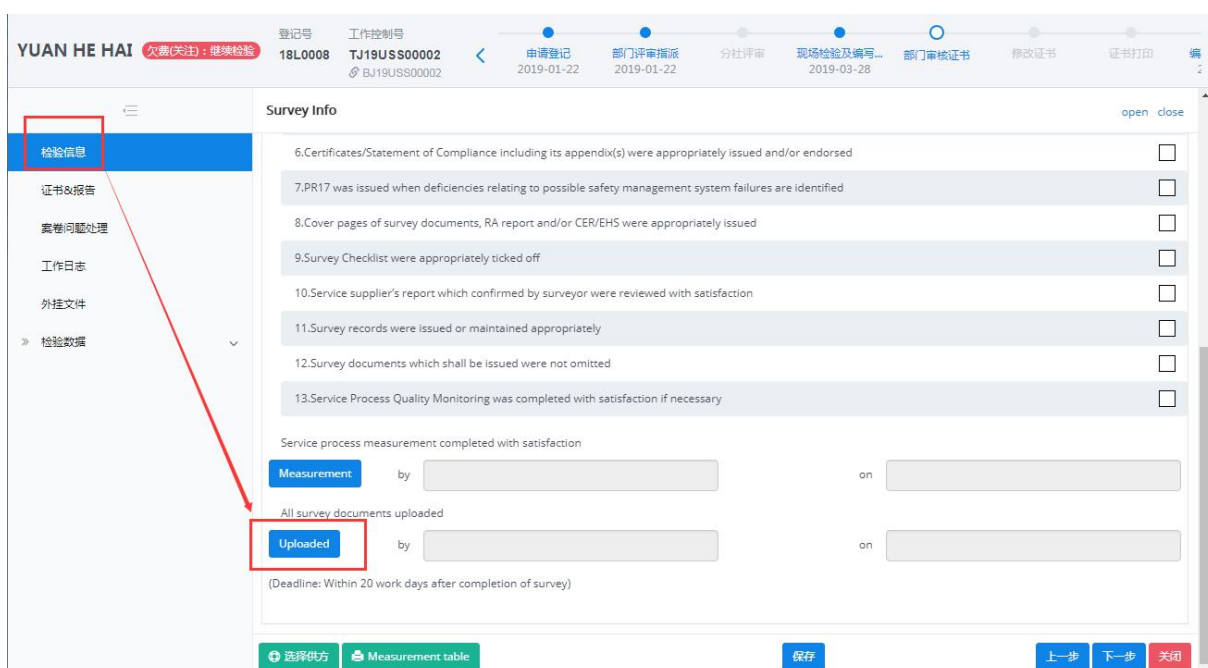
此外，工作中的 2 次数据提交改为由分社经理角色处理，其中：

检验数据提交放在了“部门审核证书”步骤，如下图所示。



检验数据提交位置

报告数据提交放在了“部门审核报告、记录”步骤，如下图所示。



报告记录数据提交位置

2.2 流程流转

在流程步骤的任何页面，一般会在页面的底部出现【上一步】、【下一步】的步骤跳转按钮，点击对应的按钮即可实现步骤的跳转。

注：1、如果发现底部没有对应的按钮或不可用，说明您不是当前步骤的代办人。

2、步骤之间不能跨步骤跳转，只能一步一步跳转。



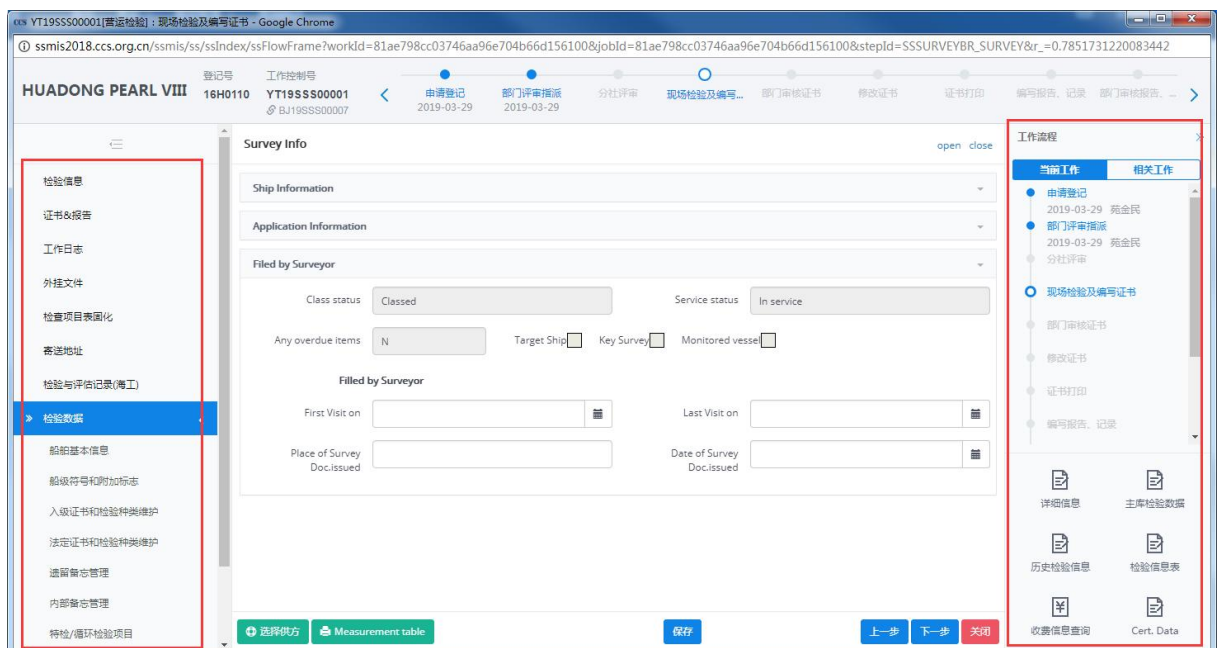
2.3 待办和工作页面的布局

新系统增加了待办的概念，用户登录系统后，首页默认显示哪些工作需用用户处理。点击步骤名称直接进入工作界面。目前运营的待办主要由检验工作流转产生。

名称	业务分类	工作控制号	步骤名称	登记日期
TEST 98K	进口勘验分社	TJ19SCS00001	部门审核	2019-04-13
DING HENG 16	营运检验分社	TJ18SSS00052	修改证书	2019-04-13
MV TORBEN_1	数据修改子流程	TJ19MSS00004	分社修改案卷	2019-04-12
YU XIANG HAI	营运检验分社	TJ19SSS00110	部门审核证书	2019-04-10
AMBER	营运检验分社	TJ19SSS00104	部门审核报告、记录	2019-04-10
HONG JIN	营运检验分社	TJ18SSS00059	部门评审指派	2019-04-10
DING HENG 16	营运检验分社	TJ18SSS00052	部门审核报告、记录	2019-04-10
AMBER	营运检验分社	TJ19SSS00104	部门审核证书	2019-04-10
HUADONG PEARL VIII	营运检验分社	TJ19SSS00112	证书打印	2019-04-10
QIAN TAI 1	营运检验分社	TJ19SSS00105	编写报告、记录	2019-04-08

首页待办列表

点击待办，进入工作维护界面。如下图所示，不同于 SSMIS2005 工作界面的功能基本以窗口下方按钮的形式展示，新系统工作界面的左侧菜单显示的是修改维护功能，如工作日志、外挂文件等功能都在左侧菜单。右侧菜单（默认隐藏，可展开）显示的是流程步骤列表和本船舶的相关查询功能，如历史检验信息，主库检验信息查询，证书信息查询等功能。



此外，如果想要刷新中间的页面数据，可点击左侧菜单刷新。

2.4 中英文切换说明

新系统可以切换中英文系统语言，位置在系统的右上角，如下图所示。

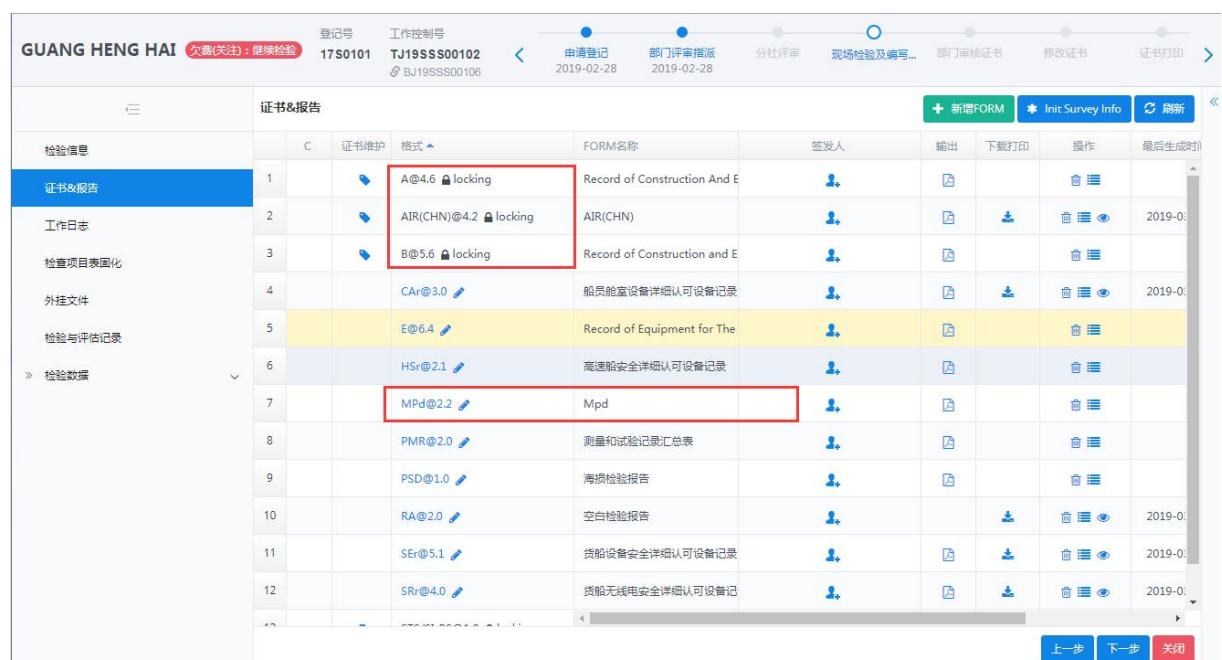


2.5 工作中的证书报告列表

工作中的证书报告列表变化较大，原 SSMIS2005 系统列表只有 Form 名称，双击打开等操作。新系统的数据项和操作功能都增加了不少，并且取消了右键和双击操作，改为图标操作，具体参见 [3.4.2.1 证书&报告列表中功能说明](#)。

2.6 证书附件没有编写页面

在新系统编写证书附件时，你会发现像 AIR, A, B 等证书附件“被锁住”了，只能输出。这是因为所有证书附件的内容都在 MPd 中维护，你需要现在 MPd 中填写好数据，然后再输出证书附件。



MPd 是个特殊的记录，因为证书附件的内容在 MPd 中维护，所以 MPd 随检验提交，即 72 小时

提交，这点需要注意。

2.7 分社数据提交步骤变化

分社的**检验数据提交**放在了【部门审核证书】步骤，位置在工作维护界面左侧菜单→检验信息菜单→**Uploaded**按钮。

QIAN TAI 1 16T0005 TJ19SS00105
2019-03-13 2019-03-13 2019-04-08

Survey Info

Ship Information

Application Information

Filed by Surveyor

Review Cert. by Manager

Ship particulars information, Survey Status, Certificates/Statement of Compliance, Cover pages of survey documents were confirmed with satisfaction and

Uploaded by on

(Deadline: within 72 hours after completion of survey)

选择供方 Measurement table 保存 上一步 下一步 关闭

分社的**报告数据提交**放在了【部门审核报告、记录】步骤，位置在工作维护界面左侧菜单→检验信息菜单→**Uploaded**按钮。

TJ19SS00105[营运检验] : 部门审核报告、记录 - Google Chrome

QIAN TAI 1 16T0005 TJ19SS00105
2019-03-13 2019-03-13 2019-04-08 2019-04-15

Survey Info

10. Service supplier's report which confirmed by surveyor were reviewed with satisfaction

11. Survey records were issued or maintained appropriately

12. Survey documents which shall be issued were not omitted

13. Service Process Quality Monitoring was completed with satisfaction if necessary

Service process measurement completed with satisfaction

Measurement by on

All survey documents uploaded

Uploaded by on

(Deadline: Within 20 work days after completion of survey)

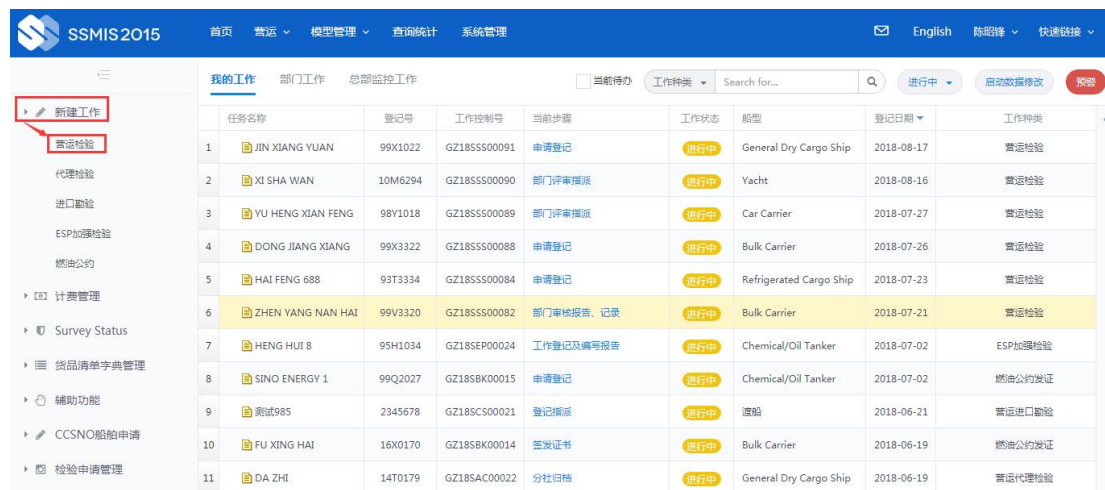
选择供方 Measurement table 保存 上一步 下一步 关闭

3. 营运检验分社流程

3.1. 启动工作

营运检验类的工作启动入口：营运首页→左侧菜单→新建工作，如下图所示。

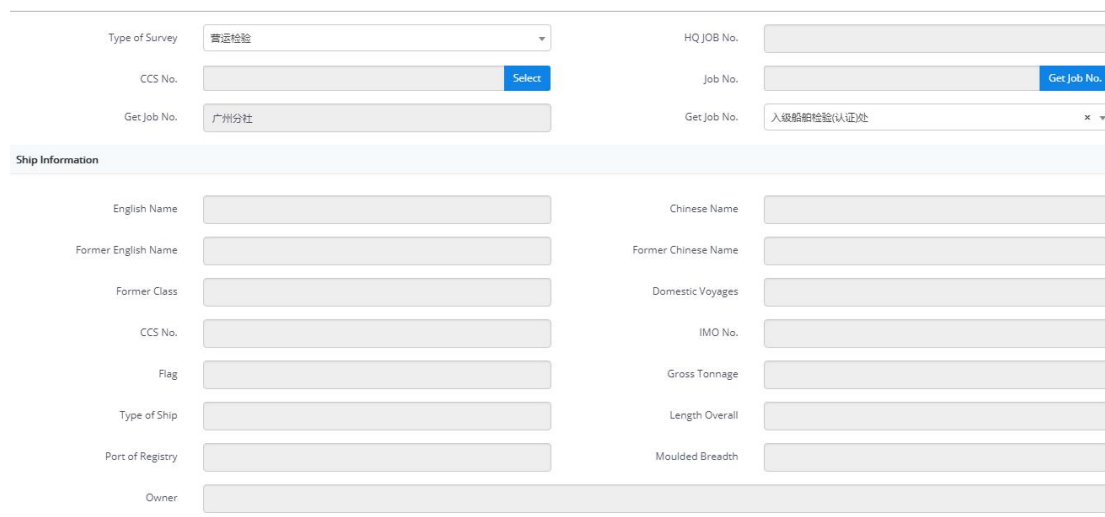
所有检验的启动入口都在“新建工作”菜单下，例如“营运检验”。如果该菜单下未发现相关工作种类，可能是权限不足，如需要可联系管理员增加。



The screenshot shows the SSMIS2015 system interface. On the left, a sidebar menu has '新建工作' (New Work) highlighted with a red box, and '营运检验' (Operational Inspection) is also highlighted. The main area displays a table of tasks under the '我的工作' (My Work) tab. The table has columns for '任务名称' (Task Name), '登记号' (Registration No.), '工作控制号' (Work Control No.), '当前步骤' (Current Step), '工作状态' (Work Status), '船型' (Ship Type), '登记日期' (Registration Date), and '工作种类' (Work Type).

任务名称	登记号	工作控制号	当前步骤	工作状态	船型	登记日期	工作种类
JIN XIANG YUAN	99X1022	GZ185SS00091	申请登记	进行中	General Dry Cargo Ship	2018-08-17	营运检验
XI SHA WAN	10M6294	GZ185SS00090	部门评审指派	进行中	Yacht	2018-08-16	营运检验
YU HENG XIAN FENG	98Y1018	GZ185SS00089	部门评审指派	进行中	Car Carrier	2018-07-27	营运检验
DONG JIANG XIANG	99X3322	GZ185SS00088	申请登记	进行中	Bulk Carrier	2018-07-26	营运检验
HAI FENG 688	93T3334	GZ185SS00084	申请登记	进行中	Refrigerated Cargo Ship	2018-07-23	营运检验
ZHEN YANG NAN HAI	99V3320	GZ185SS00082	部门审核报告、记录	进行中	Bulk Carrier	2018-07-21	营运检验
HENG HUI 8	95H1034	GZ185EP00024	工作登记及编号报告	进行中	Chemical/Oil Tanker	2018-07-02	ESP加强检验
SINO ENERGY 1	99Q2027	GZ185BK00015	申请登记	进行中	Chemical/Oil Tanker	2018-07-02	燃油公约发证
测试585	2345678	GZ185S00021	登记指派	进行中	渡船	2018-06-21	营运进口检验
FU XING HAI	16X0170	GZ185BK00014	签发证书	进行中	Bulk Carrier	2018-06-19	燃油公约发证
DA ZHI	14T0179	GZ185AC00022	分社归档	进行中	General Dry Cargo Ship	2018-06-19	营运代理检验

启动入口



The screenshot shows the application registration form. It includes fields for 'Type of Survey' (set to '营运检验'), 'CCS No.', 'Get Job No.' (set to '广州分社'), 'HQ JOB No.', 'Job No.', and 'Get Job No.' (set to '入级船舶检验(认证)处'). Below this is a 'Ship Information' section with multiple input fields for ship details: English Name, Chinese Name, Former English Name, Former Chinese Name, Former Class, Domestic Voyages, CCS No., IMO No., Flag, Gross Tonnage, Type of Ship, Length Overall, Port of Registry, Moulded Breadth, and Owner.

申请登记页面

营运检验入口实际包括 4 类工作，包括：营运检验，营运转级检验，营运初次/重新入级检验，鲜销船营运检验，可在启动界面通过下拉选项进行选择，如下图所示。

Type of Survey

CCS No.

Get Job No.

营运检验

营运检验

鲜销船营运

营运初次入级

营运转级

点击【Select】按钮打开船舶选择界面。

选择船舶

入级船舶
 所有船舶
 有效的海上设施
 所有海上设施
 渔船

请输入查询条件

	CCS No.	IMO No.	Name of Ship	Type of Ship	Stat	Flag	OFF No.	Gross
2451	10N0131	9564956	DE LI 36	Bulk Carrier, Double Side	Classed	China		22491
2452	10N0108	9445320	GREAT ZHOU	Bulk Carrier	Classed	Hong Kong, China	HK-2555	94710
2453	10N0085	9556789	CHANG WANG LONG	Car Carrier	Classed	China		19207
2454	10N0062		DING FENG JUN	Cutter Suction Dredger	Classed	China		2641
2455	10M6294		XI SHA WAN	Yacht	Classed	China		58
2456	10M0337	9469637	MSXT TRINITY	Bulk Carrier	Classed	Panama	50063-PEXT	91385
2457	10M0291		SIHANGGUANGZHOU	Pontoon Barge/Semi-Su	Classed	China		8474
2458	10M0268	9590412	XIN RUN 8	Research Ship	Classed	China		1292
2459	10M0222	9445332	GREAT HAN	Bulk Carrier	Classed	Hong Kong, China	HK-2557	94710

50 第 50 共 74 页 显示 2451 到 2500, 共 3677 记录

点击【Get Job No.】启动工作。成功后，系统自动进入申请登记步骤。

常见问题：

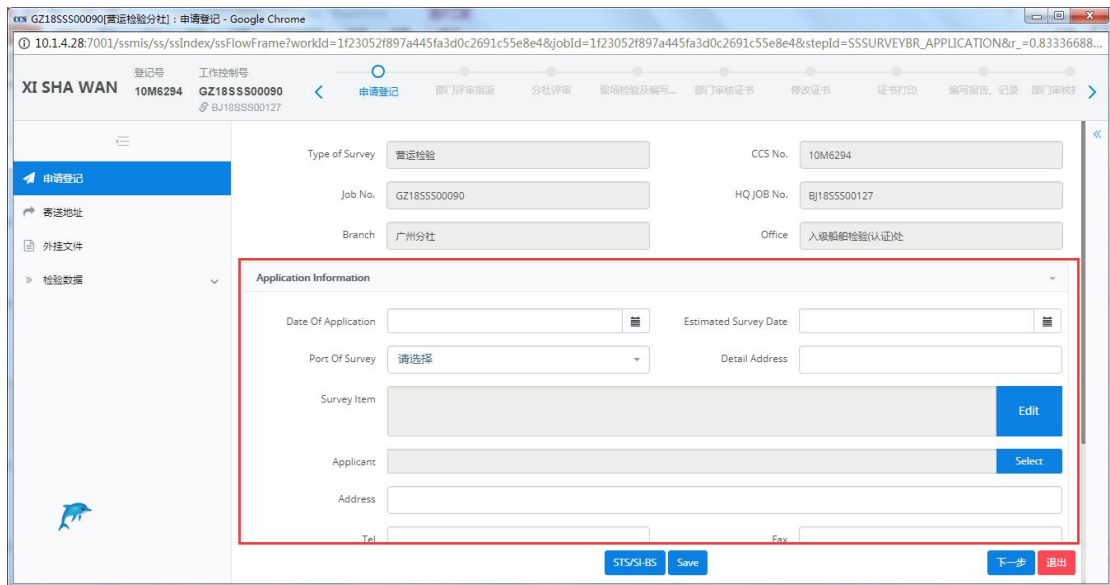
1) 我找不到营运转级检验、营运初次入级检验如何启动

答：营运转级、营运初次入级、代理检验、进口勘验这几类工作，都是由总部先启动工作，然后分社在申请登记页面，关联总部启动的工作即可，如下图所示。

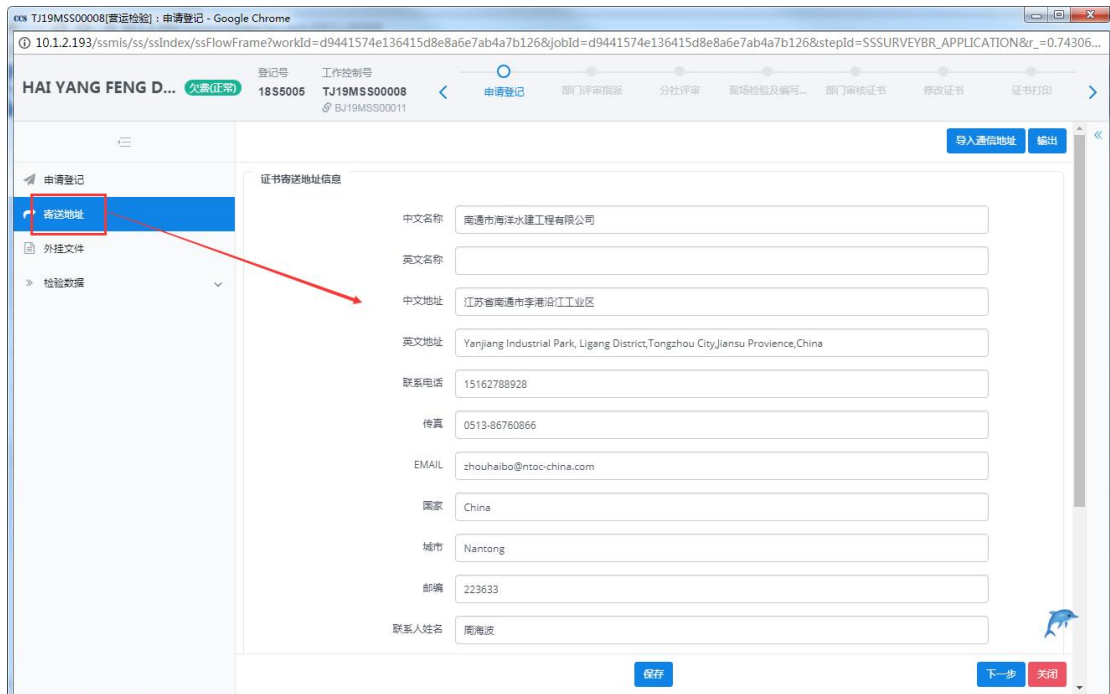
3.2. 申请登记步骤

分社启动工作后，系统默认就是申请登记步骤，用户可在此步骤维护申请信息和寄送地址信息。

用户可维护申请日期，计划日期，检验港口，申请方相关信息等内容，如下图所示。



点击左侧菜单“寄送地址”，可维护证书寄送地址信息。



点击页面下方的【下一步】按钮，工作流转到下一步。

3.3. 部门评审指派步骤

分社入级船舶/海工经理在此步骤进行申请评审，并选择检验种类，指派验船师等操作，具体如下。

3.3.1 选择检验种类

点击评审表中的【Edit】按钮，打开选择检验种类页面。

APPLICATION REVIEW

Ship name/Class No. HONG BAO SHI 3 12Y0059

Ship type Bulk Carrier

Applicant Fujian Xiamen Shipping Co., Ltd.

Category of service SR_PS,IAPP_AS,LL_AS,SC_AS,IOPP_AS,SE_AS,SE_PS,CLS_AS

Place of surveyry / planned surveyry time 2019-04-01

1.The applicant is a legal entity and takes full responsibility as the purchaser for the service

如下图所示，用户可先在左侧标记本次工作是否需要换船旗、换船东、换船公司等，如没有则跳过。

选择适用本次的评审模型，如选中年度检验。点击【智能推荐】按钮，系统根据当前船舶的属性自动添加检验种类到右侧已选列表中。

常用检验种类 所有检验种类

Review model 智能推荐 更多

中间检验 特检/换证检验 换旗检验 转级检验
 年度检验 重新入级 (RE)

Class

NB MC TOC FE DMG
 AS IS SSH CMS RPR
 BS TSn DS SSM OS INW

Statutory

INS AS IS/PS RS ADS

操作	检验种类	是否过期	范围 (A)	状态	范围 (B)
删除 上移 下移	CLS_JS	否		Complete	
删除 上移 下移	LL_AS	否		Complete	
删除 上移 下移	SC_IS	否		Complete	
删除 上移 下移	SE_PS	否		Complete	
删除 上移 下移	SR_PS	否		Complete	
删除 上移 下移	IOPP_IS	否		Complete	
删除 上移 下移	IAPP_IS	否		Complete	
删除 上移 下移	BWM_IS	否		Complete	
删除 上移 下移	CLS_INW	否		Complete	
删除 上移 下移	CLS_BS	否		Complete	
删除 上移 下移	SC_BTS	否		Complete	
删除 上移 下移	CBC_AS	否		Complete	
删除 上移 下移	CLS_CMS	否		Complete	

用户可通过勾选左侧常用检验种类手动调整，也可以切换选项卡至“所有检验种类”，查询指定的检验种类并添加。

用户可维护右侧已选检验种类的范围、状态等属性。

点击【确定】完成本次检验种类的选择。

1.1.1.1.1 范围 B 的填写

一般的检验种类没有范围 B，不需要添加。CLS_SSH 有范围(B)。

已选择的检验种类							确定	取消
	操作	检验种类	是否超期	范围 (A)	状态	范围 (B)		
1	删除 上移 下移	CLS_SSH	否		完成	2nd		
2	删除 上移 下移	SR_PS	否		完成			
3	删除 上移 下移	IAPP_AS	否		完成			
4	删除 上移 下移	LL_AS	否		完成			
5	删除 上移 下移	SC_AS	否		完成			

3.3.2 指派验船师

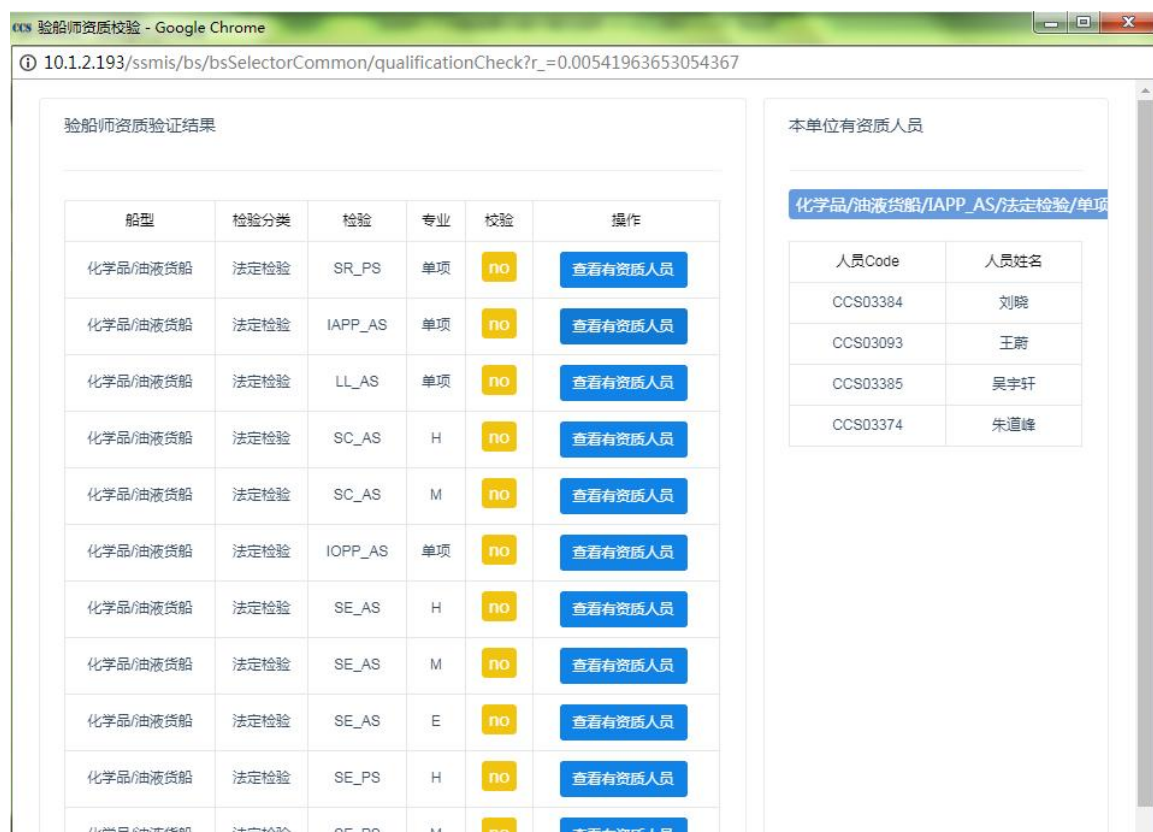
点击评审表中的【指派】按钮，打开验船师指派页面。

The screenshot shows a review form for 'DING HENG 16'. The form includes various sections like '申请评审 (部门)', '评审注意事项', and '检验数据'. A red box highlights the '指派' (Assign) button located at the bottom right of the form, next to the 'Surveyor designated by surveyor unit/location' field.

如下图所示，用户可在左侧列表中选择本次工作需要指派的人员，并在右侧类表中选择对应的专业，角色和实习专业。

人员指派									
请输入查询条件					查询	重置	全部	分社	部门
<input checked="" type="checkbox"/>	中文姓名	专业	所属部门	资质					
1	王雷章	轮机	天津分社-海工检验处	资质	姓名	专业	角色	实习专业	
2	汪玲	其他	天津分社-财务处	资质	潘华	船体	组长	船体	
3	赵金钟	其他	天津分社-财务处	资质	王雷章	轮机	组员	轮机	
4	许文新	其他	天津分社-综合办公室	资质					
5	邢育群	电气	天津分社-海工检验处	资质					
6	刘志强	船体	天津分社-船舶检验处	资质					
7	王力	船体	天津分社-海工检验处	资质					
8	刘伟亮	船体	天津分社-海工检验处	资质					
9	孟毅军	船体	西安办事处-西安办事处	资质					
10	宋吉哲	船体	天津分社-海工检验处	资质					
11	王志忠	轮机	天津分社-综合办公室	资质					
12	陈勇	轮机	天津分社-海工检验处	资质					
13	张竹青	船体	天津分社-产品检验处	资质					
14	张翊飞	船体	天津分社-海工检验处	资质					

本界面点击【资质验证】按钮进入验船师资质验证页面，可查看本单位验船师相应资质（资质验证暂时无法查询，后续开放）。



3.3.3 维护评审注意事项

点击左侧菜单“评审注意事项”，进入评审提示列表界面。



系统会根据本次检验自动默认给出“评审提示列表”，我们可对列表内容进行核对，对不适用进行“删除”，新增可点击【选择评审提示】进入如下“选择评审提示”界面：

选择评审提示						Code/Content		查询	重置	保存	取消
<input type="checkbox"/>	Code	Attach	Content	版本	开始生效日期	<input type="checkbox"/>	Code	Content			
<input checked="" type="checkbox"/>	SU180		检验时请注意核查无线电检测机构及其检测人员的资质	55	2014-02-1	<input type="checkbox"/>	SU233	对于配备/申请配备高压岸电系统的船舶, 应按照本社 (20			
<input checked="" type="checkbox"/>	SU204		马绍尔主管机关以MG-2-13-3 Rev. 6/11发布了《马绍尔	68	2012-04-0	<input type="checkbox"/>	SU243	请注意本社第185号船东通告要求15ppm舱底水分离器的过			
<input checked="" type="checkbox"/>	SU233		对于配备/申请配备高压岸电系统的船舶, 应按照本社 (63	2011-10-0	<input type="checkbox"/>	SU201	检验中应关注船东通告154号所列PSC检查中常见的几种C			
<input type="checkbox"/>	SU240		对于转级 (含双重船级和双船级) 船舶的总强度和局部	66	2012-02-0	<input type="checkbox"/>	SU180	检验时请注意核查无线电检测机构及其检测人员的资质, 注			
<input checked="" type="checkbox"/>	SU243		请注意本社第185号船东通告要求15ppm舱底水分离器的	66	2012-02-0	<input type="checkbox"/>	SU204	马绍尔主管机关以MG-2-13-3 Rev. 6/11发布了《马绍尔群			
<input type="checkbox"/>	SU248		根据入级处BJCD (12) 0010CJ技术通知要求, 请在获	66	2012-02-0						
<input type="checkbox"/>	SU254		入级处BJCD (12) 0038LB技术通知对1111版《验船师	67	2012-03-0						
<input type="checkbox"/>	SU300		部分港口国对生活污水排放有不同公约之处, 例如要	115	2013-05-2						
<input type="checkbox"/>	SU301		对圣文森特旗船舶开展船舶能效管理体系的检验或审核	116	2013-05-2						
<input type="checkbox"/>	SU305		在进行GMDSS检验时, 应关注OCS (2012 年) 技术通	120	2013-05-2						
<input type="checkbox"/>	SU306		当进行特别检验展期检验时, 应注意现行须知对的要求	3	2013-08-1						
<input type="checkbox"/>	SU302		对于航行于澳大利亚的船舶, 如要船东拟载运危险品	117	2013-05-2						
<input type="checkbox"/>	SU304		在进行散货船检验时, 应注意 (IACS) 对统一要求双船	119	2013-05-2						
<input type="checkbox"/>	SU159		BJCD (11) 0586XBBAD (Rev.1) 对原发通知进行了修	68	2012-04-0						
<input checked="" type="checkbox"/>	SU201		检验中应关注船东通告154号所列PSC检查中常见的几种	55	2011-02-0						

在选择评审提示界面可以进行重新勾选评审提示, 点击“保存”即可。

3.3.4 查看欠费情况 (如有欠费时)

如果当前管理公司有欠费情况, 在评审页面的左上方有红色高亮提醒 **欠费(异常风险)**。

可点击上方红色高亮“欠费异常风险”, 打开欠费信息的具体页面, 如下图所示。

收/欠费情况查询 - Google Chrome

10.1.2.193/ssmis/bs/bsCommonFee/chargeSituationQueryList?busiType=ss&workId=435720e5675f4433ae30b8daa917b62b&jobId=435720e5675f4433ae30b8daa917b62b&r_=0.90087...

账单状态: 未收到 Jobno: CCSNO: 查询

开单日期: 付款单位: 中远散货运输有限公司

Jobno	检验内容	付费单位	检验单位	账单金额	欠费金额	币种	开单时间	账单编号	账单状态	
1	QD17SSM0008	JIN ZHOU HAI	中远散货运输有限公司	青岛分社	100.00	100.00	USD	2018-07-05 00:	QDSMD180204	未收到
2	QD17SSM0018	JIN DA HAI	中远散货运输有限公司	青岛分社	150.00	150.00	USD	2018-07-05 00:	QDSMD180203	未收到
3	QD18SSM0019	NEW LIULINHAI	中远散货运输有限公司	青岛分社	980.00	980.00	RMB	2018-07-05 00:	QDSMD180202	未收到
4	QD17SS00056	YUAN WANG HAI	中远散货运输有限公司	青岛分社	2450.00	2450.00	RMB	2018-07-05 00:	QDSF180243	未收到
5	WG15SS00015	MV LIHAI CLS-AS,CMS;LL-AS;SC-AS;SE-AS;SR-PS;IOP	中远散货运输有限公司	纽约办事处	300.00	300.00	USD	2016-03-15 11:	NYSF165010	未收到
6	WG15SS00015	MV LIHAI CLS-AS,CMS; LL-AS; SC-AS; SE-AS; SR-PS; I	中远散货运输有限公司	纽约办事处	4900.00	4900.00	USD	2015-12-26 13:	NYSF155037	未收到
7	HT15SS00023	M.V. YAN DANG HAI Annual Survey	中远散货运输有限公司	纽约办事处	930.00	930.00	USD	2015-12-01 12:	NYSF157066	未收到
8	LD15SS00003.	Credit note for Invoice No.:LDSF150019	中远散货运输有限公司	伦敦办事处	-20065.63	-20065.63	USD	2015-02-09 00:	LDSF150020	未收到
9	LD15SS00003	MV 'Yu Xiang Hai' CLS_AS,LL_AS,SC_AS,SE_AS,SR_PS,I	中远散货运输有限公司	伦敦办事处	20065.63	20065.63	USD	2015-02-09 00:	LDSF150019	未收到
10	DB13SS00044	M/VNANHAI	中远散货运输有限公司	大板分社	1880.00	1880.00	USD	2013-09-09 00:	DBSF131645	未收到

1000 共1页 显示1到14,共14记录

如果想要在欠费的情况下继续检验，可点击页面下方的按钮 **欠费确认**，打开下面的弹出页面，选择“继续检验”，问题解决。

Confirmation of arrears

收欠费明细 / 14

账单状态	Jobno	账单编号	开单
未收到	SD128500	SDISM120005	2012-0
未收到	SD12SS00005	SDSF120007	2012-0
未收到	SD12SS00007	SDSF120010	2012-0
未收到	PN12SS00013	NYSF126018	2012-0
未收到	DB13SS00044	DBSF131645	2013-0
未收到	LD15SS00003.	LDSF150020	2015-0
未收到	LD15SS00003	LDSF150019	2015-0
未收到	HT15SS00023	NYSF157066	2015-0
未收到	WG15SS00015	NYSF155037	2015-0
未收到	WG15SS00015	NYSF165010	2016-0
未收到	QD17SSM0008	QDSMD180204	2018-0
未收到	QD17SSM0018	QDSMD180203	2018-0
未收到	QD18SSM0019	QDSMD180202	2018-0
未收到	QD17SS00056	QDSF180243	2018-0

欠费等级评估: 欠费(异常风险)

确认选项: 继续检验 暂停检验 终止检验

备注: 请输入300字以内的字符

附件:

确定 **取消**

1.对于全部欠费金额在6个月以内的,评估结果“正常”
 2.对于存在6个月到1年欠费且不存在超过1年欠费的客户,评估结果“关注”
 3.对于存在1年以下、1年-2年欠费且不存在超过2年欠费的客户,评估结果“高风险”
 4.对于存在2年以上欠费的客户,评估结果为“异常风险”

点击页面下方的【下一步】按钮，工作流转到下一步。

3.3.5 取消工作

如果根据业务需求想要取消本次工作，可点击申请评审页面的 **取消工作**，系统会弹出维护取消原因的页面，用户输入取消原因后，点击 **确认取消** 完成取消工作操作。

注意：取消工作会同时将该工作的分社和总部工作流程同时取消。

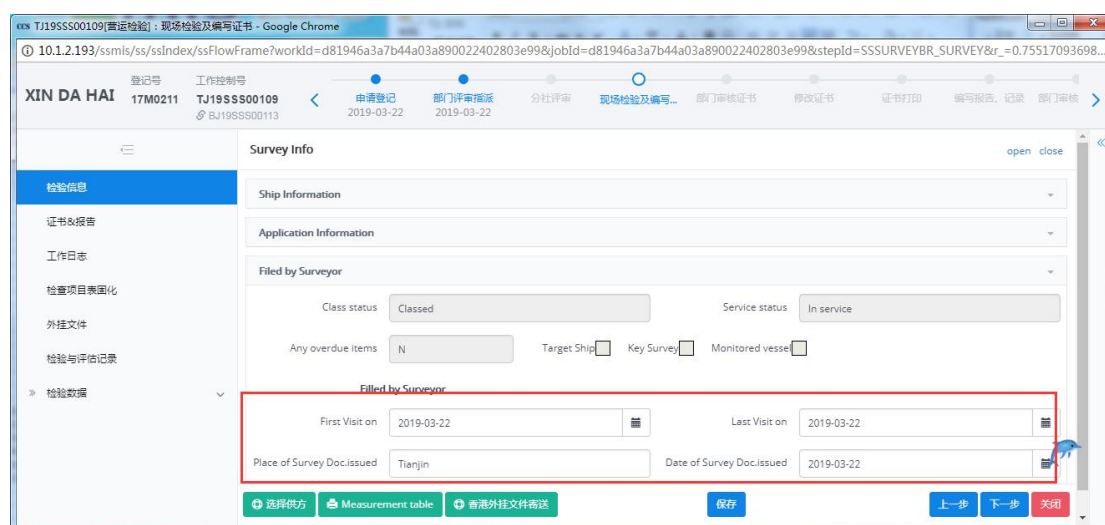


3.4. 现场检验及编写证书步骤

被指派的验船师在本步骤进行检验信息和 Form 数据的录入。本步骤的主要功能具体如下。

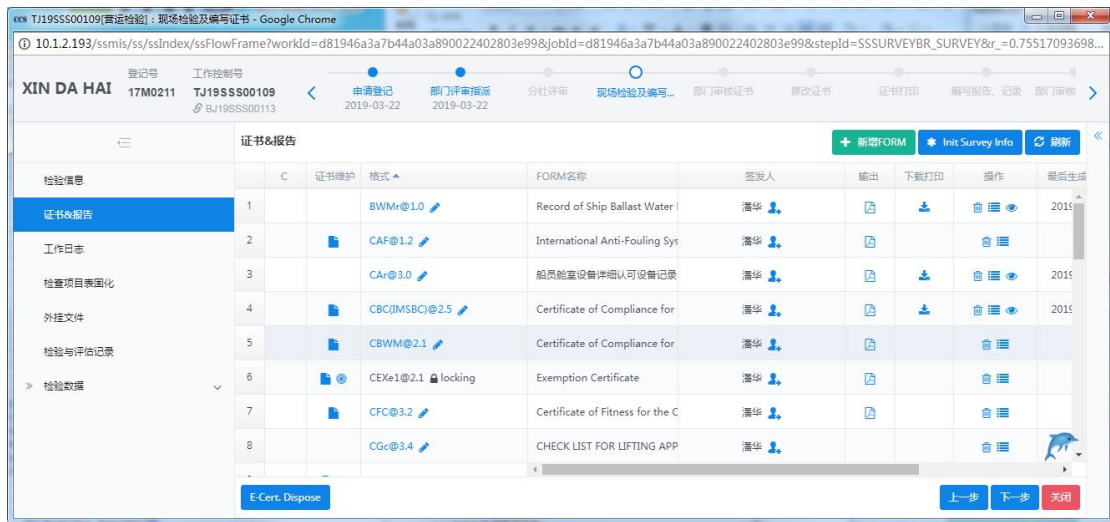
3.4.1 检验信息页面

左侧第一个菜单（默认），验船师在此维护首末次登轮日期以及检验地点和检验日期。此外，还可以查看申请信息。



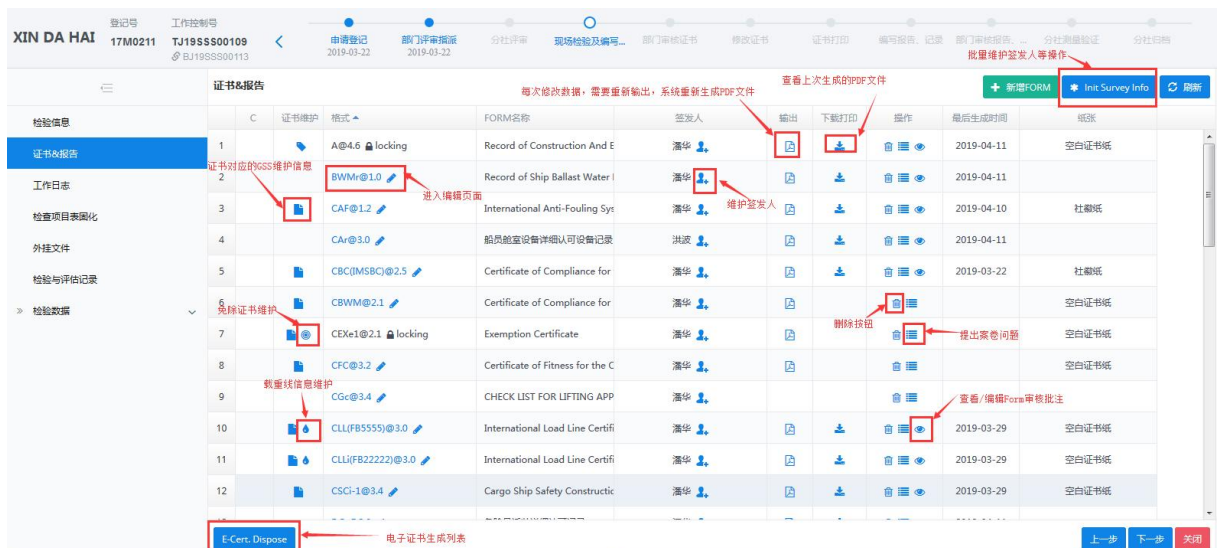
3.4.2 维护证书、报告、记录

点击左侧菜单“证书&报告”，右侧显示维护 Form 的列表。



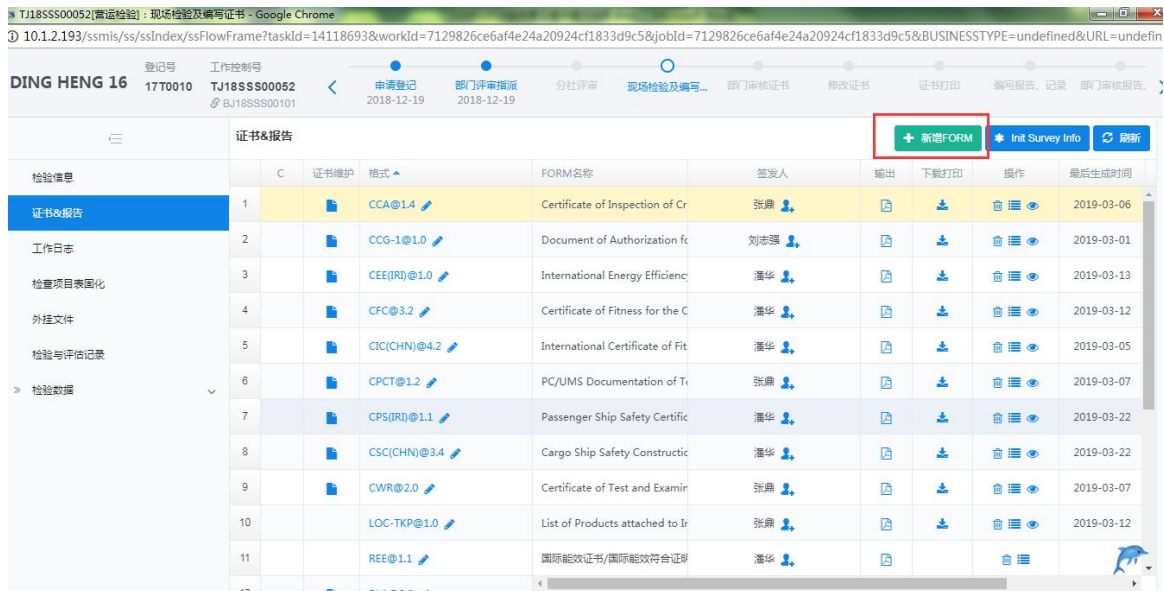
3.4.2.1. 证书&报告列表中功能说明

下图标注了 Form 列表中不同图标代表的功能，具体说明可查看下面章节。



3.4.2.2. 新增 Form

在“证书&报告”编辑界面点击【+新增 FORM】按钮进入 FORM 选择界面。




在 FORM 选择界面，可以通过左侧列表输入关键词进行检索查询，勾选的 FORM 会出现在右侧列表中，点击【确定】即可。



注意：

1. 已添加的 FORM 不能在此处删除（在证书&报告维护界面删除）。双击只删除本次添加的 FORM。
2. 载重线 FORM 分为单套、多套，单套至多能够关联一次相应的干舷值（SLLi(HSC)或 SLL(HSC) 无需关联干舷值），多套可以关联多个相应的干舷值，免除证书同理。

3.4.2.3. 删除 Form

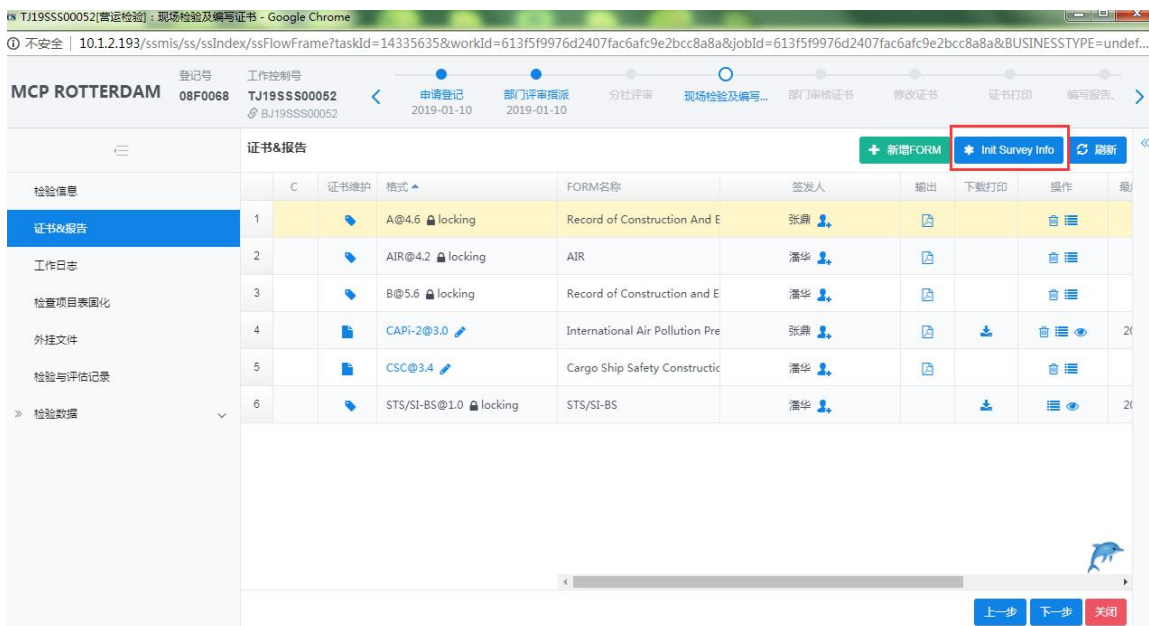
在每行 Form 后面有一个  删除图标，点击它删除当前的 Form。

证书&报告 + 新增FORM * Init Survey Info 刷新

C	证书维护	格式	FORM名称	签发人	输出	下载打印	操作	最后生成
5		CBC(IMSBC)@2.5	Certificate of Compliance for	潘华				2019-0
6		CBWM@2.1	Certificate of Compliance for	潘华				

3.4.2.4. Init Survey Info.按钮

在“证书&报告”编辑界面点击【Init Survey Info.】按钮进入“Init Survey Info.”维护界面。



在“Init Survey Info.”维护界面，可以对本次工作所有 FORM 的签发日期，签发地点，证书签发人进行统一维护。维护好证书签发人并保存后，系统会自动将所有没有签名的 Form 批量签名。

证书签发 - 放大 关闭

初次登轮日期：	<input type="text" value="2019-04-09"/>	末次登轮日期：	<input type="text" value="2019-04-10"/>
证书签发日期：	<input type="text" value="2010-12-16"/>	签发地点：	<input type="text" value="Shanghai"/>
证书签发人：	<input type="text" value="潘华"/>		

3.4.2.5. Form 编写入口

在“证书&报告”编辑界面点击对应 FORM 名称 **CAF@1.2** 或后面的 图标可进入 FORM 编写界面。注意：第一次编写证书需要先安装证书控件，参见错误!未找到引用源。。

C	证书维护	格式	FORM名称	签发人	输出	下载打印	操作	最后生成时间	纸张
1		A@4.6	locking	潘华				2019-04-11	空白证书纸
2		BWMr@1.0		潘华				2019-04-11	
3		CAF@1.2		潘华				2019-04-10	社徽纸
4		CAr@3.0		洪波				2019-04-11	
5		CBC(IMSBC)@2.5		潘华				2019-03-22	社徽纸
6		CBWM@2.1		潘华					空白证书纸
7		CExe1@2.1	locking	潘华					空白证书纸
8		CFC@3.2		潘华					空白证书纸
9		CGc@3.4		潘华					

进入 FORM 编写界面，对 FORM 内容进行维护，再点击【保存】。

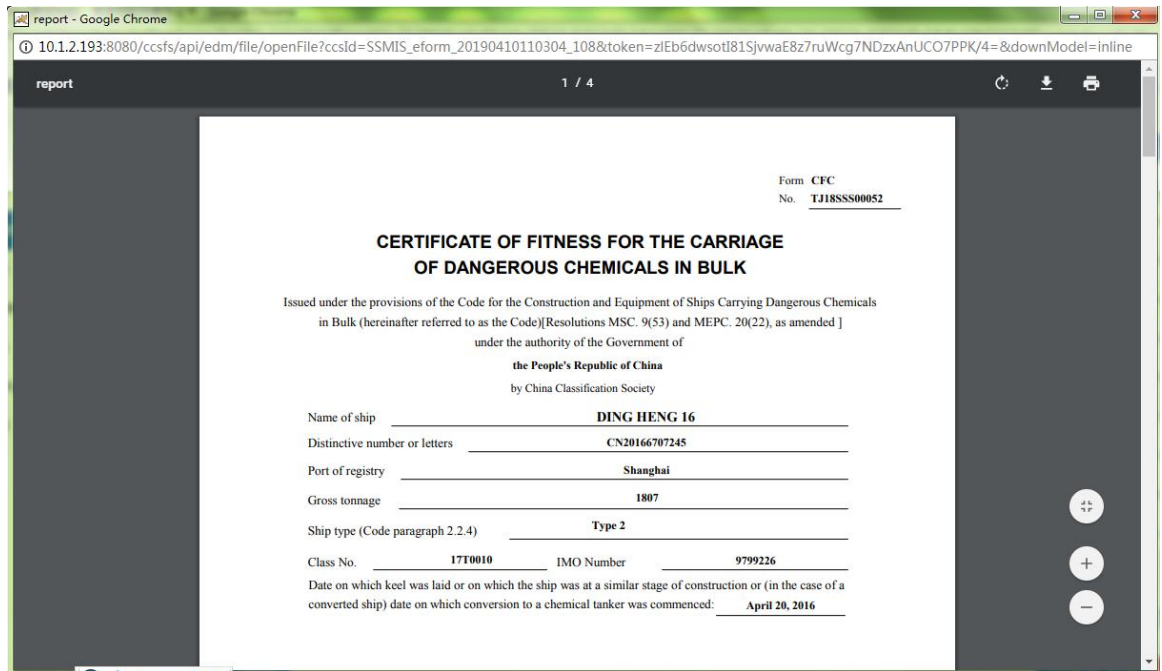
The screenshot shows a web-based form editor for a certificate. The form title is "CERTIFICATE OF FITNESS FOR THE CARRIAGE OF DANGEROUS CHEMICALS IN BULK". It is issued under the provisions of the Code for the Construction and Equipment of Ships Carrying Dangerous Chemicals in Bulk. The form is for the ship "DING HENG 16" with distinctive number "CN20166707245" and port of registry "Shanghai". The form is for the People's Republic of China, issued by China Classification Society.

3.4.2.6. 输出 Form 图标

在“证书&报告”编辑界面点击对应 FORM 后的输出栏【output】图标进行输出。

The screenshot shows the "证书&报告" (Certificates & Reports) interface. It displays a list of forms with columns for "C", "证书维护", "格式", "FORM名称", "签发人", "输出", "下载打印", "操作", and "最后生成时间". The form "Certificate of Fitness for the Carriage of Dangerous Chemicals in Bulk" (CFC@3.2) is highlighted, and the "output" icon is circled in red.

在 FORM 输出界面，可以查看 FORM 输出的状态，再次对 form 进行核对。

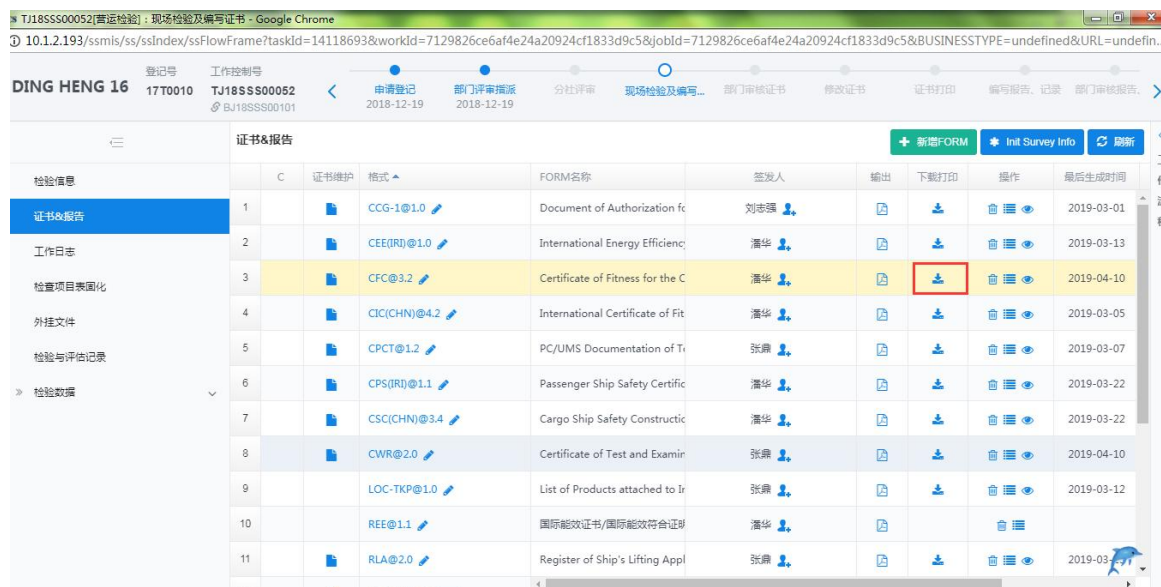


3.4.2.7. 下载打印图标

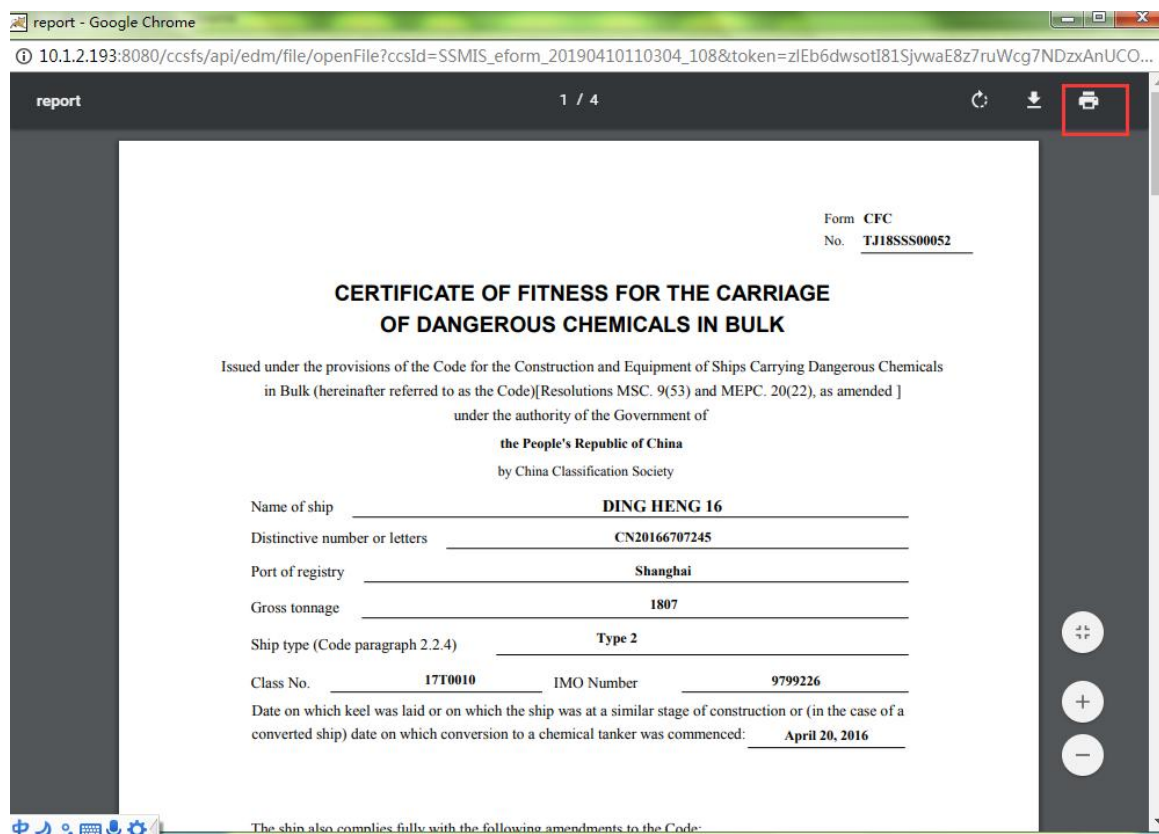
在“证书&报告”编辑界面点击对应 FORM 后的下载图标  进行下载打印。

注意：“输出”图标和“下载打印”图标的功能有些类似，区别在于点击“输出”图标会根据修改的数据重新生成 PDF 文件，而“下载打印”图标看的是上次已生成的 PDF 文件，不再重新生成。也就是说，如果修改了 Form 内容，需要重新输出。

此外，“输出”图标仅在验船师编辑 Form 时显示，在经理审核步骤以及文秘打印、归档步骤，仅能看到“下载打印”图标。




如下图在 FORM 下载打印界面，可以预览打印效果，点击打印图标进行打印操作。



3.4.2.8. 证书 GSS 信息维护



在每个证书前面会有一个  图标，点击它可直接维护该证书对应的 GSS 信息，如下图所示。用户可以在此维护本次证书签发动作(Action)，证书类型，有效期等内容，还可维护证书对应的下次检验信息。此功能操作与 SSMIS2005 中 GSS 的证书维护页面基本一致。


证书编辑



证书编码	CFC	船舶登记号	17M0211	现证书编号	
证书签发动作		证书状态		证书类型	
签发日期	2019-03-22	有效日期		展期截止日期	
基于检验日期		附件编号		新签发的证书编号	TJ1955S00109
证书的检验种类				上次检验工作控制号	
Pending				HSSC	
备注					
下次检验日期					
检验种类 (1)	BCH_AS				
下次检验时间		窗口期 (开始)		窗口期 (截止)	
展期截止时间		上次检验时间		上次检验工作控制号	

更新下次检验日期 | 保存 | 关闭

3.4.2.9. 特殊证书图标

CLL 证书

列表中 CLL 证书前面的图标 用于打开维护载重线信息页面，如下图所示。

证书维护	格式	FORM
	CLL(FB5555)@3.0	Intern
	CLLi(FB22222)@3.0	Intern

打开载重线维护页面入口

编辑工作载重线


热带	<input type="text"/>	高于	<input type="text"/>
夏季	5555	低于	<input type="text"/>
冬季	<input type="text"/>	低于	<input type="text"/>
北大西洋冬季	<input type="text"/>	高于	<input type="text"/>
热带木材	<input type="text"/>	高于	<input type="text"/>
夏季木材	<input type="text"/>	低于	<input type="text"/>
冬季木材	<input type="text"/>	低于	<input type="text"/>
北大西洋冬季木材	<input type="text"/>		

除木材外各干舷的淡水宽限为 木材各干舷的淡水宽限为

Cert code: CLL 在船侧处, 用于量计各干舷的甲板线上缘为

载重线维护页面


免除证书


列表中免除证书前面的图标  用于打开免除证书的编辑页面，如下图所示。

编辑工作免除证书

相关证书	CSE (货船设备安全证书)		
分类号	e1	免除类型	CEXe1
Form列表中的名称	SE Exemption Certificate(No.1)	Form类型	CEXe1@2.1
签发方式	<input checked="" type="radio"/> CCS签发 <input type="radio"/> 船旗国签发	免除证书编号	TJ14NB00009
免除证书名称	Cargo Ship Safety Equipment	免除授权日期	<input type="text"/>
依据的条款	Ch.II-2/R.10.7.1.4	<input type="button" value="条款模板"/>	
被免除的条款	Ch.II-2/R.10.7.1.3		
限制航行区域	N.A.		
免除条件	(i) The ship is constructed and solely intended for the carriage of the cargoes listed in the Annex attached; (ii) The ship is fitted with steel hatch covers and effective means of closing all ventilators and other openings leading to the cargo		

3.4.2.10. 案卷问题查看/处理

在每行 Form 后面有一个  图标，点击打开案卷问题功能（原 SSMIS2005 的 Doc Comments 功能），如下图所示。

当 Form 被用户提出了案卷问题后，会在列表前方有一个  图标。

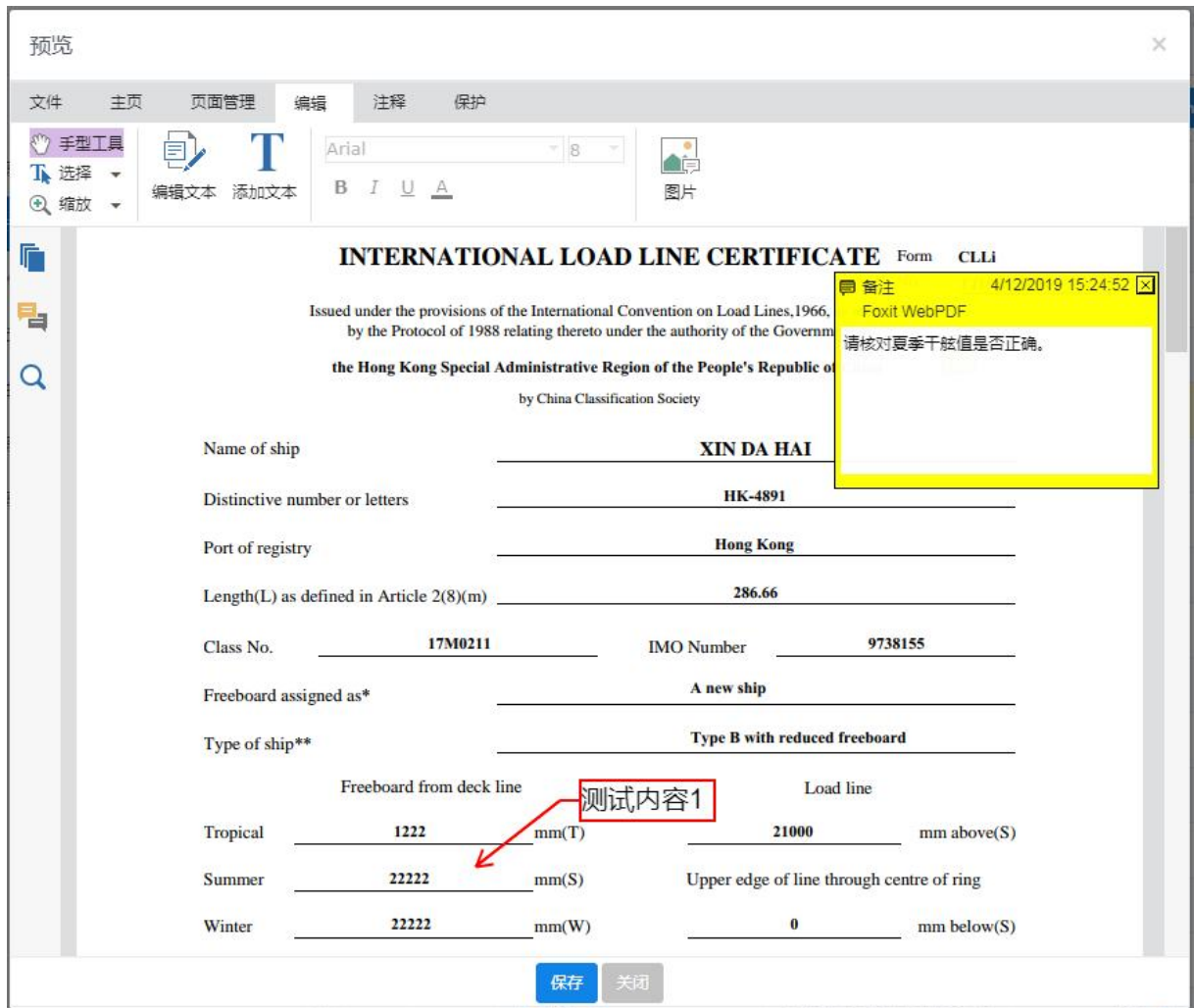


3.4.2.11. Form 批注功能


当 Form 已输出后，在每行 Form 后面会有一个  图标，点击会打开一个针对该 Form 输出文件的批注功能，如下图所示。

格式 ▲	FORM名称	签发人	输出	下载打印	操作	最后生成时间
CLLi(FB22222)@3.0 	International Load Line Certifi	潘华 			 	2019-03-29

批注图标位置



批注功能页面

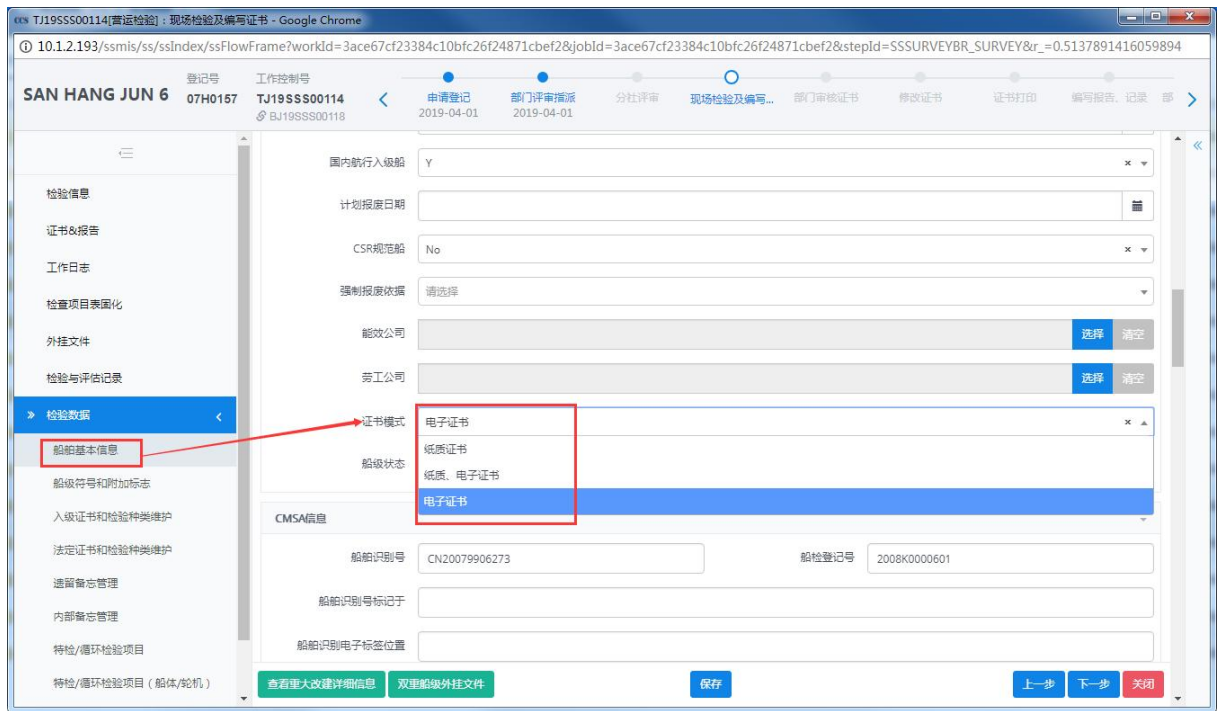
当 Form 有了批注后，会在列表前方有一个  图标。



3.4.3 生成电子证书


如果本次工作需要签发电子证书，需要进行以下操作：

第一步，检测当前船舶是否适用电子证书。打开菜单“检验数据”→“船舶基本信息”，在右侧页面找打数据项“证书模式”，根据具体情况选择“电子证书”或者“纸质，电子证书”。








第二步，打开证书信息维护页面。入口有 2 个。









入口 1：证书列表对应证书前面的  图标。

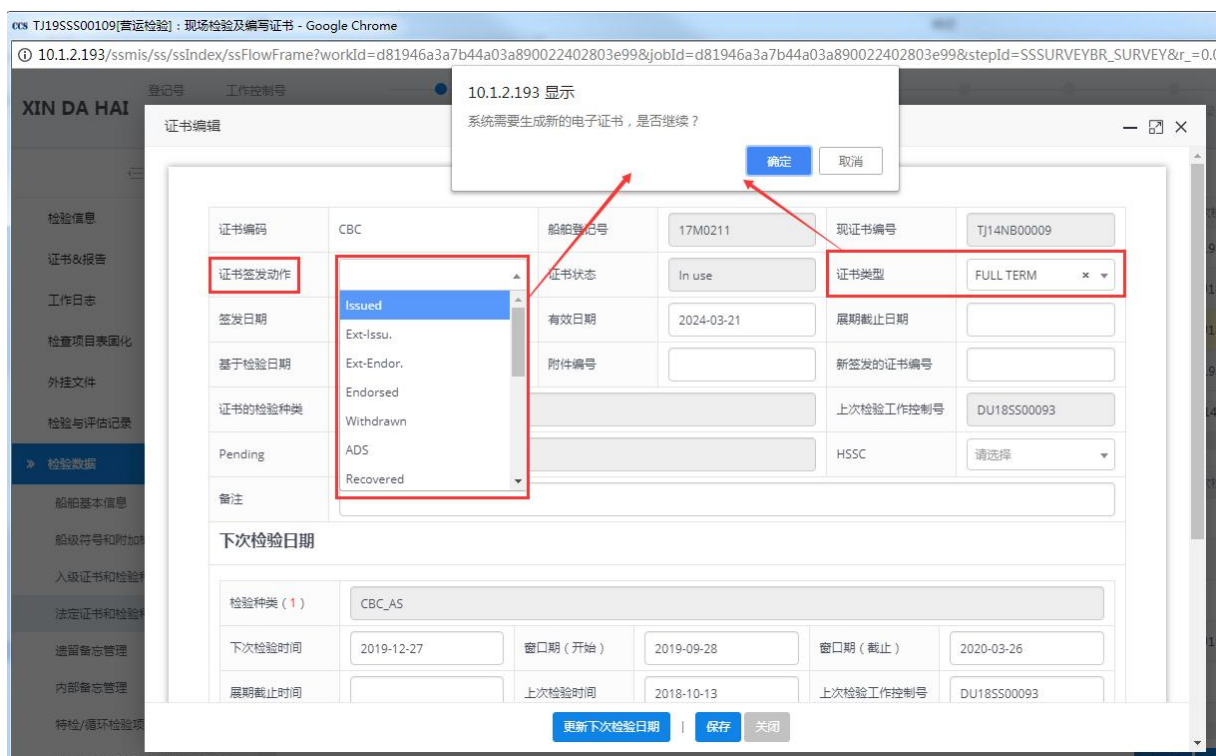
检验信息	C	证书维护	格式	FORM名称	签发人	输出	下载打印	操作	最后生成时间
证书&报告	3		CAF@1.2	International Anti-Fouling Sys	潘华				2019-0...
工作日志	4		CAr@3.0	船员舱室设备详细认可设备记录	洪波				2019-0...
检查项目表固化	5		CBC(IMSBC)@2.5	Certificate of Compliance for	潘华				2019-0...
外挂文件	6		CBWM@2.1	Certificate of Compliance for	潘华				

入口 2：左侧菜单→“检验数据”→“入级证书和检验种类维护”/“法定证书和检验种类维护”。

CERT	证书编号	操作	类型	动作	证书状态	签发日期	有效日期	展期截止日期	上次检验工作号
1	CAF		F	Issued	In use	2019-03-22			TJ19SS00109
2	CAP		F		In use	2017-12-28	2022-12-27		DU18SS00093
3	CBC		F		In use	2017-12-28	2024-03-21		DU18SS00093
4	CBWM		F	Issued	In use	2019-03-22			TJ19SS00109
5	CCA		F		In use	2017-12-28			TJ14NB00009

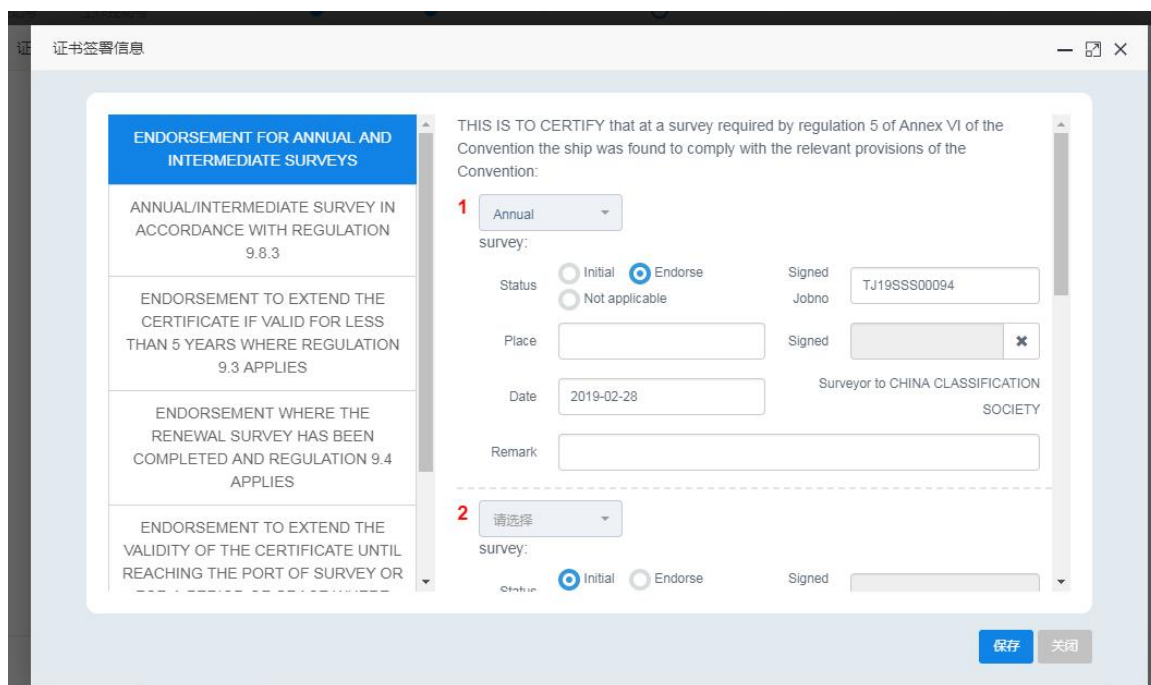
SURVEY ITEM	检验代码	操作	上次检验时间	下次检验时间	窗口期 (开始)	窗口期 (结束)	延期	上次检验工作号
1	BCH_AS							
2	BCH_IS							
3	BCH_RS							
4	BWM_AS		2018-10-13	2019-12-27	2019-09-28	2020-03-26		DU18SS00093
5	BWM_IS			2019-12-27	2019-09-28	2020-03-26		
6	BWM_RS			2022-12-27	2022-09-28	2022-12-27		

打开证书信息维护页面，选择证书类型，证书签发动作选择为签发或签署，系统会弹出提示“系统需要生成新的电子证书，是否继续？”点击【确定】按钮。

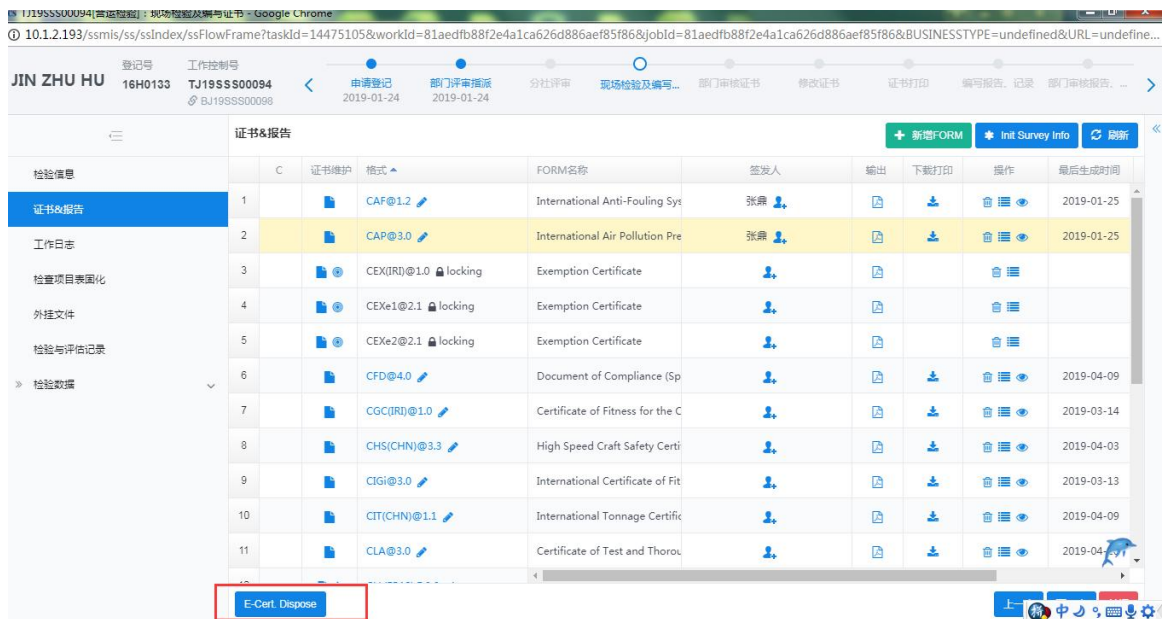


成功后，页面下方会显示出电子证书的签署按钮。

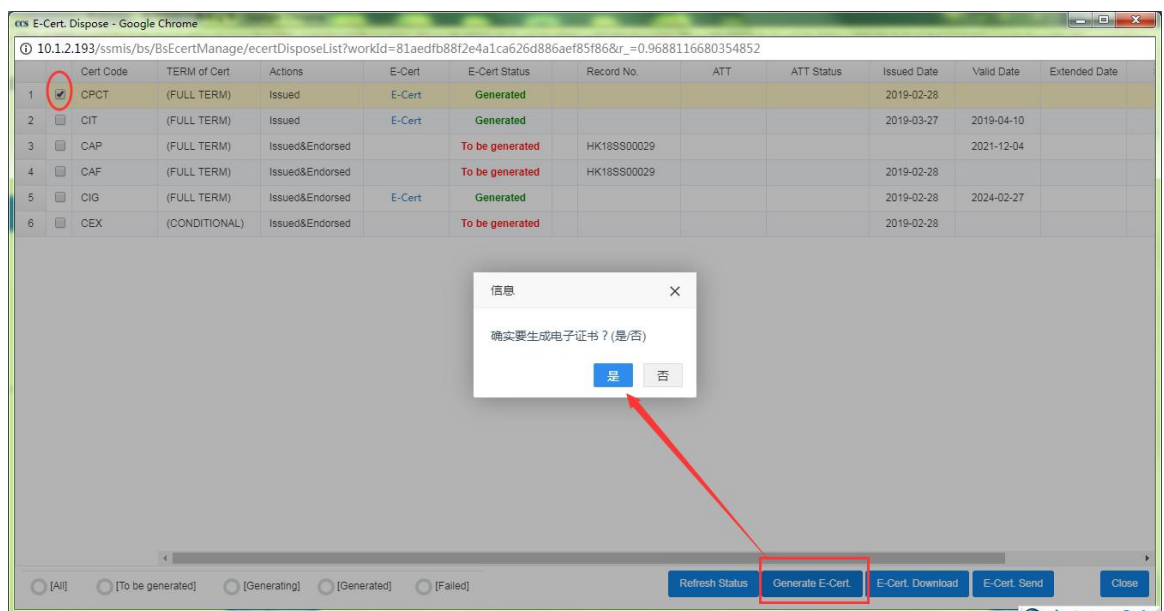
在证书签署信息维护界面可对本证书签署信息进行维护。



第三步，证书签发或签署工作做完后，在“证书&报告”界面点击【E-Cert Dispose】打开电子证书列表。

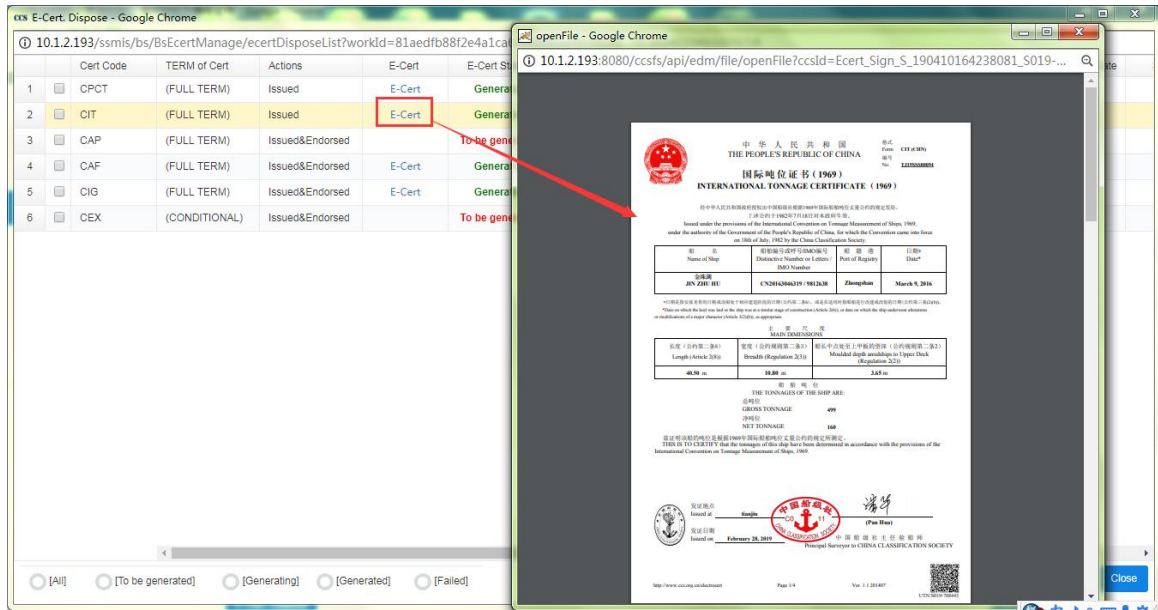


选中列表中需要生成的电子证书，点击界面下【Generate E-Cert】生成电子证书。




生成电子证书需要大概 5 分钟左右，可通过点击【Refresh Status】按钮进行列表刷新，证书状态变成绿色“Generated”表示生成成功。

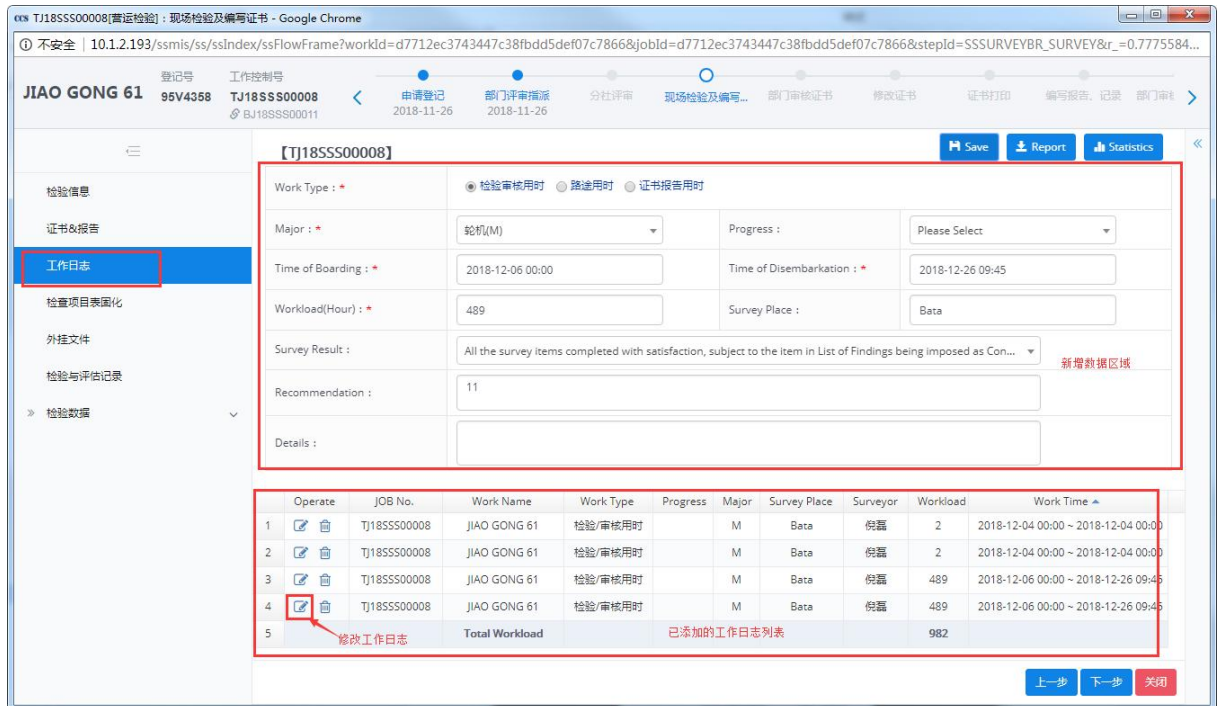
点击每行证书上的图标  可以查看电子证书了。



3.4.4 工作日志

位置：左侧菜单→工作日志。

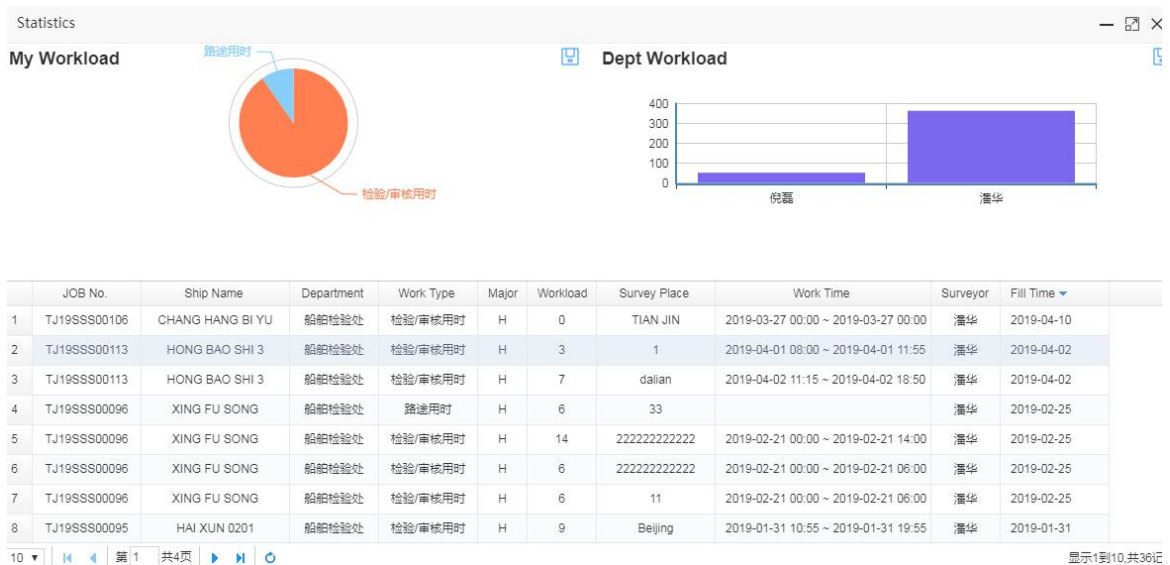
工作日志录入数据的操作与 SSMIS2005 区别较大。页面上方为工作日志的新增区域，点击【Save】按钮会新增一条记录，如果想要修改已添加的工作日志，需要在页面下方日志列表中选中记录，点击记录前面的图标进行维护。



点击【Report】可以生产检验进度报告，如下图：



点击【Statistics】可以生产检验进度状态图，如下图：

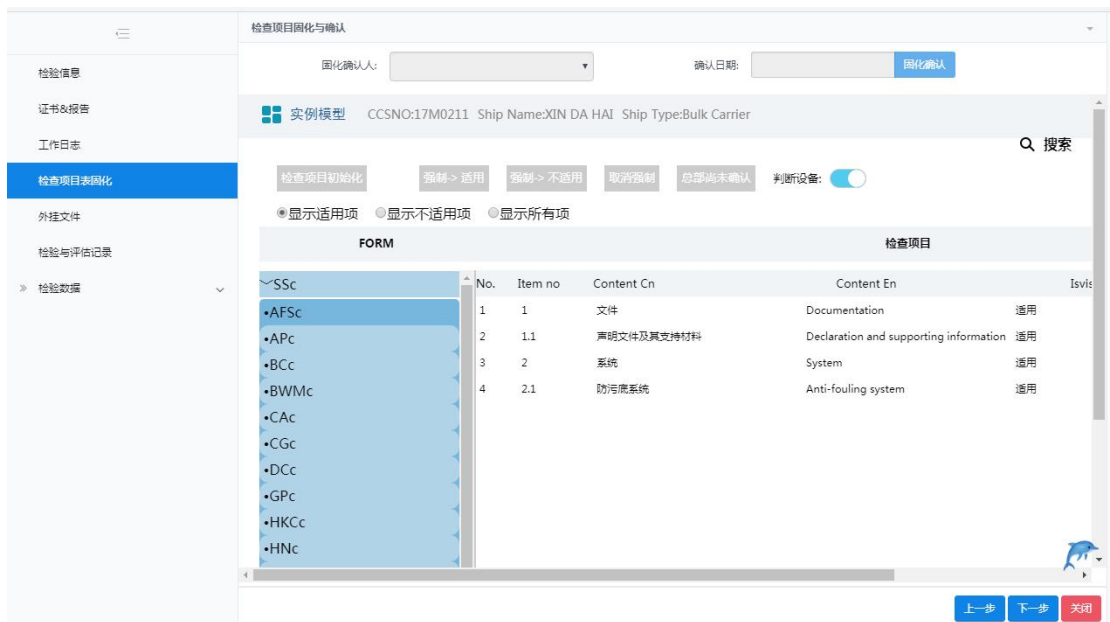


3.4.5 检查项目表固化

位置：左侧菜单→检验项目固化。

目前营运初次入级和营运转级检验工作需要固化，其它营运检验工作仅查看。

此页面查看的是该船舶主库的固化数据。



3.4.6 新老系统检验项目固化对比（固化检查项目检查）

位置：工作维护页面→新老系统检验项目固化对比。

此功能用于验船师核对新工作检验项目与 SSMIS2005 固化的检查项目不一致的内容。注意，此功能中列出的项目都是不一致的内容。

此页面的布局与“检查项目表固化”页面基本一致，点击左侧的 Form 类别，右侧会列出该类存在的对比不一致的项目。如下图所示，页面上方的红框标识的文字是帮助内容，方便用户理解。其中：

如果右侧检验项目显示的是“适用”，说明该检查项目在新系统中适用，在老系统中不适用。

如果右侧检验项目显示的是“强制适用”，说明该检查项目在新系统中不适用，在老系统中是适用的。此种情况系统自动将不适用设为强制适用。




新老系统检验项目固化对比页面

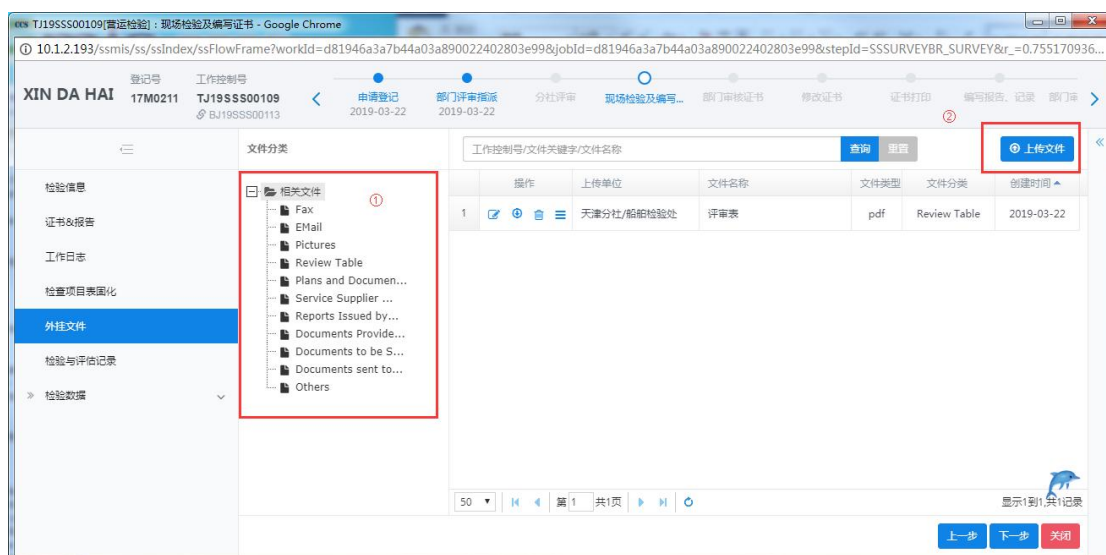
验船师先核对这些不一致的内容，如果发现是新系统的问题，请反馈给维护组，并注明此问题是在 SSMIS2018 发现的问题还是 SSMIS2005 发现的问题（因为新老系统）

3.4.7 外挂文件

位置：左侧菜单→外挂文件。

添加外挂文件

在“外挂文件”界面，选中左侧文件类型，然后点击  打开上传文件页面，填写相应上传文件信息，选择文件，点击保存开始上传文件。



上传相关文件

文件类别 Plans and Documents

工作控制号 文件编号


附件

文件名称

文件关键字

文件描述

查看外挂文件

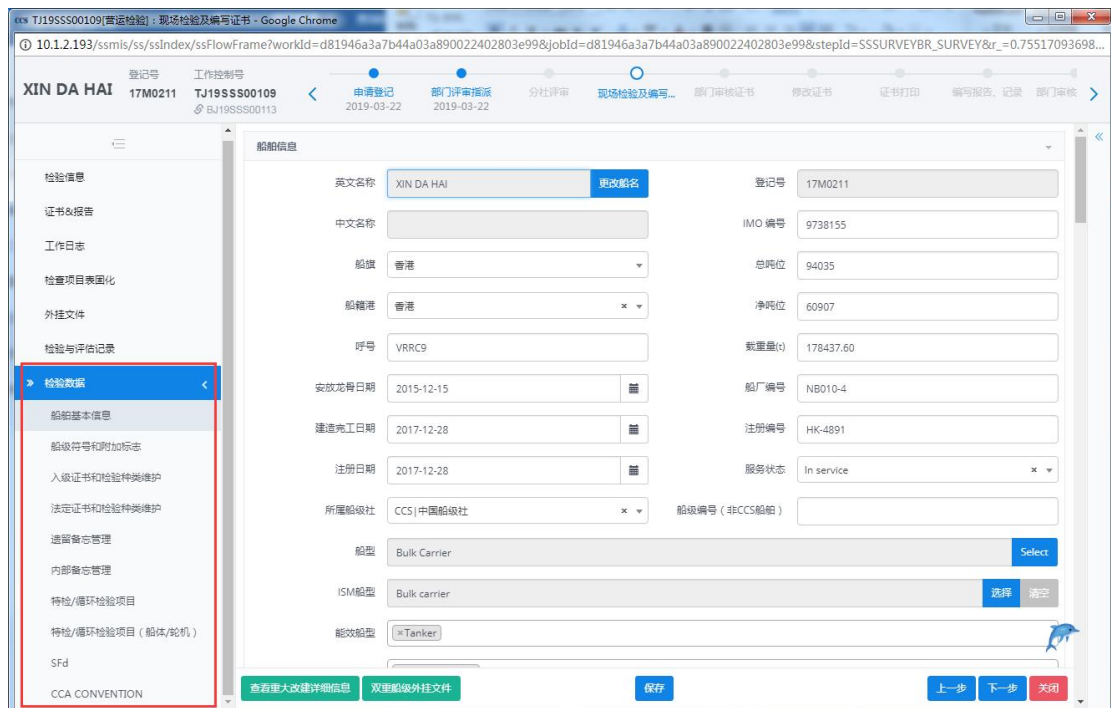
在列表中点击图标  查看对应的外挂文件。

	操作	上传单位	文件名称	文件类型	文件分类	创建时间
1	   	天津分社/船舶检验处	评审表	pdf	Review Table	2018-11-26

3.4.8 检验数据子菜单

位置：左侧菜单→检验数据。


菜单“检验数据”，里面包含了一系列船舶及检验相关的子菜单信息，相当于原 SSMIS2005 的菜单“Data for First Input”，如下图所示。

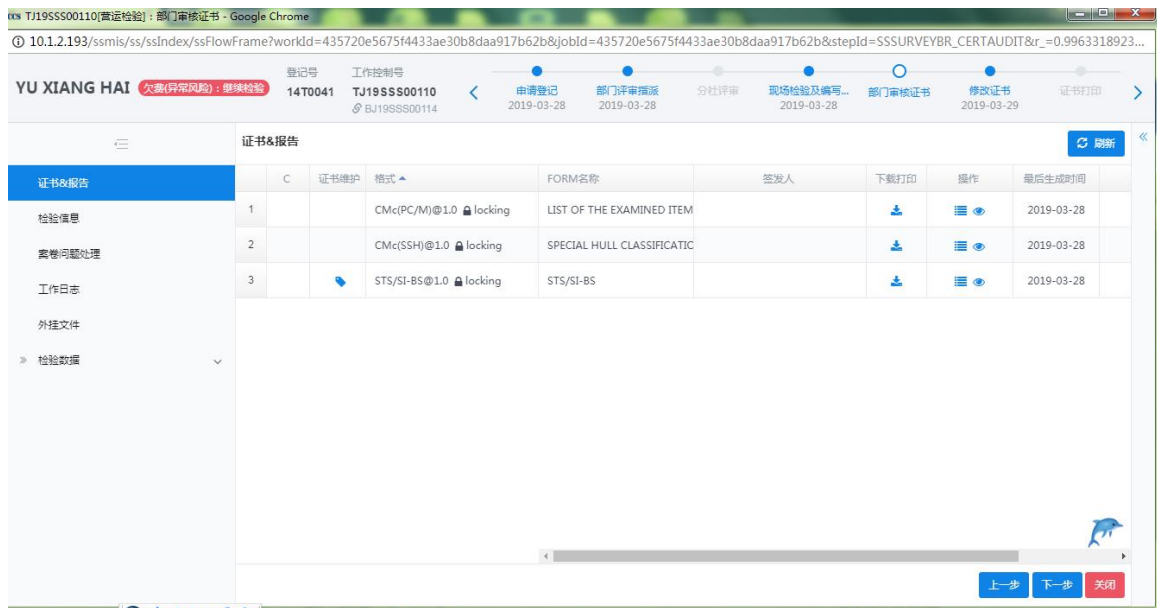


The screenshot shows the 'Inspection Data' sub-menu highlighted in the left sidebar. The main area displays a form for 'Ship Information' (船舶信息) for vessel 'XIN DA HAI' (XIN DA HAI). The form includes the following fields:


- 英文名称: XIN DA HAI (with '更改船名' button)
- 中文名称: (empty)
- 船旗: 香港
- 船籍港: 香港
- 呼号: VRRC9
- 安放龙骨日期: 2015-12-15
- 建造完工日期: 2017-12-28
- 注册日期: 2017-12-28
- 所属船级社: CCS|中国船级社
- 船型: Bulk Carrier (with 'Select' button)
- ISM船型: Bulk carrier (with '选择' and '清空' buttons)
- 能效船型: Tanker
- 登记号: 17M0211
- IMO 编号: 9738155
- 总吨位: 94035
- 净吨位: 60907
- 载重量(t): 178437.60
- 船厂编号: NB010-4
- 注册编号: HK-4891
- 服务状态: In service

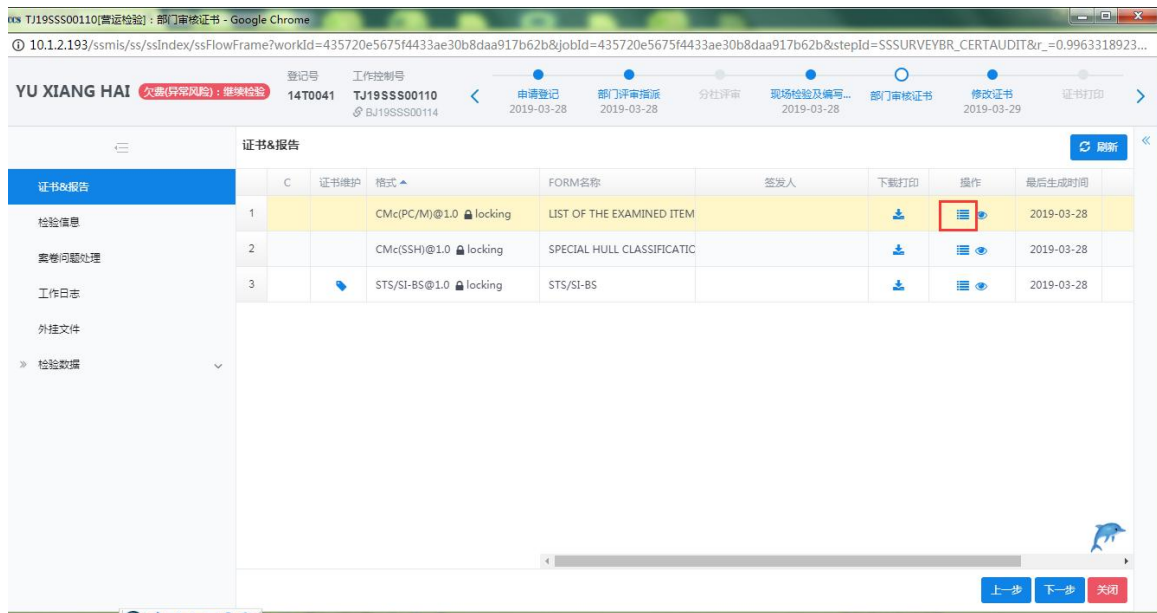
3.5. 部门审核证书步骤


分社船舶经理在此步骤审核由验船师在【现场检验及编写证书】步骤维护的证书和面页信息，页面默认显示证书&报告列表，经理可通过“下载打印”图标  查看已生成的 PDF 文件。



3.5.1. 案卷问题维护

如果发现问题，用户可点击该证书上的图标，打开案卷问题页面录入问题内容。此功能相当于SSMIS2005中的Doc Comments功能。




在打开的页面会默认显示历史针对该Form已提出的问题，点击新增一个案卷问题。



案卷问题列表

新增案卷问题页面

当 Form 被用户提出了案卷问题后，会在列表前方有一个  图标。

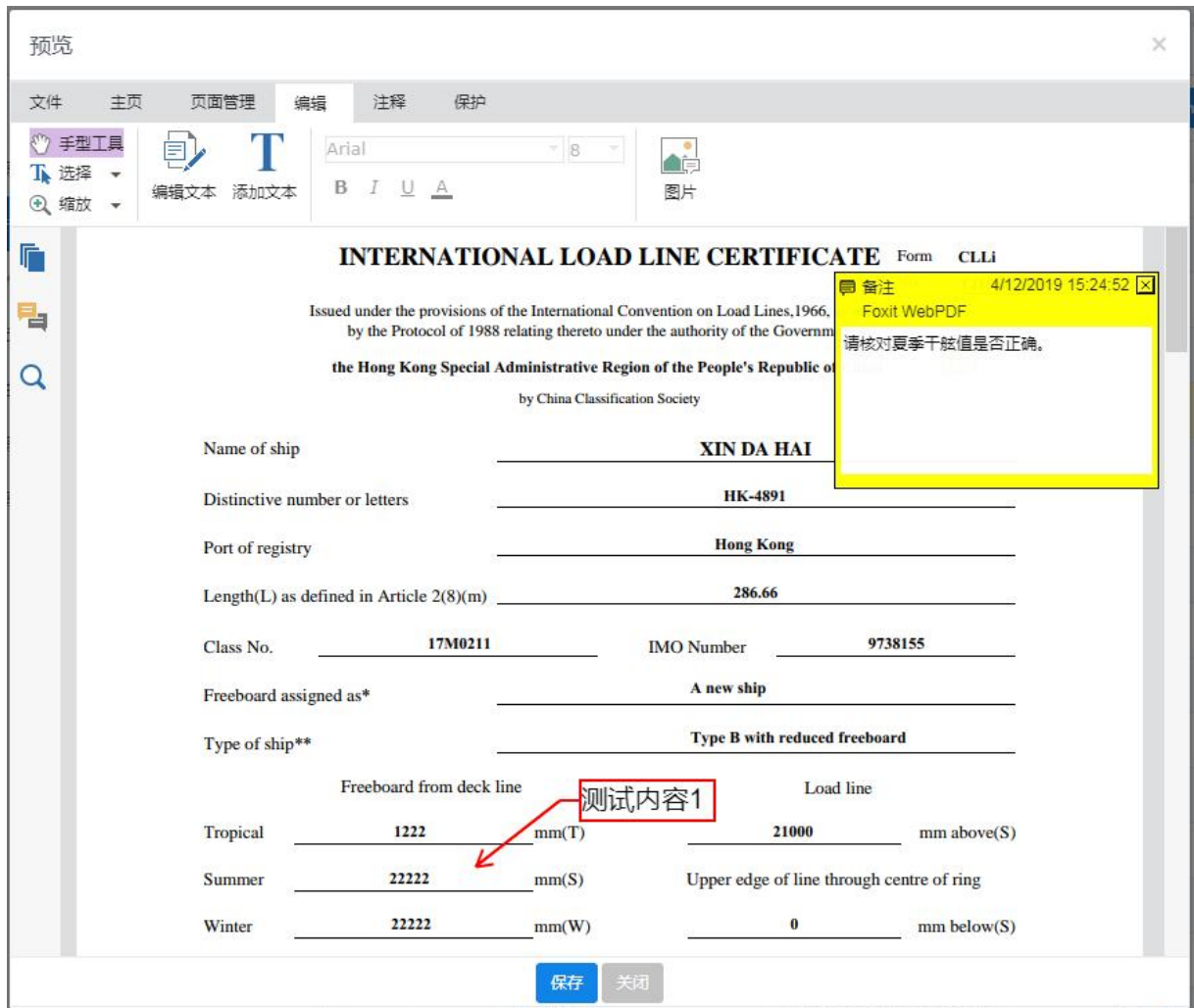


3.5.2. Form 批注功能


当 Form 已输出后，在每行 Form 后面会有一个  图标，点击会打开一个针对该 Form 输出文件的批注功能，如下图所示。

格式	FORM名称	签发人	输出	下载打印	操作	最后生成时间
CLLi(FB22222)@3.0	International Load Line Certifi	潘华				2019-03-29

批注图标位置



批注功能页面

当 Form 有了批注后，会在列表前方有一个  图标。

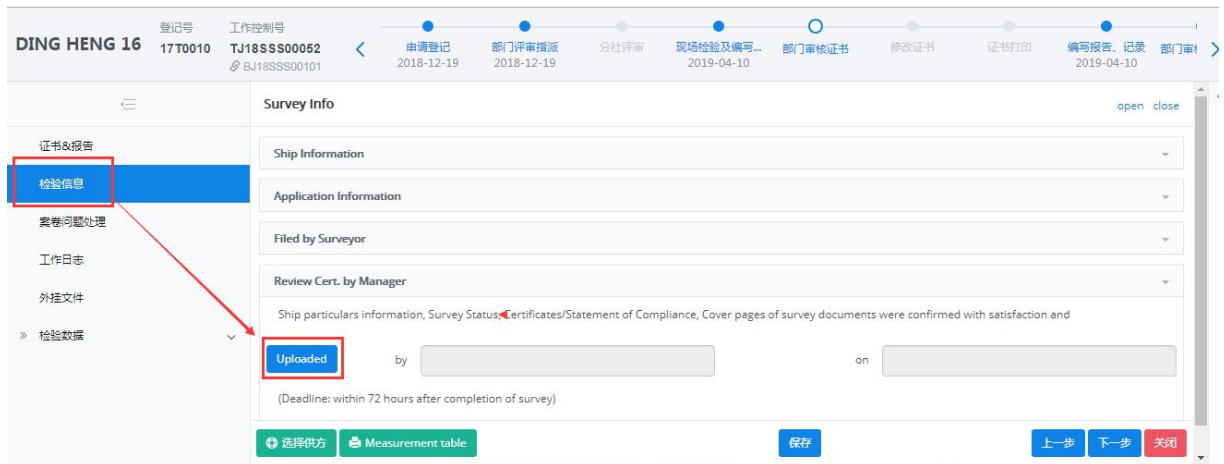


3.5.3. 提交检验数据（72 小时）

分社船舶经理审核无问题后，须在 72 小时内内容提交检验数据。

位置：左侧菜单→外挂文件。

点击  按钮，进行检验提交。



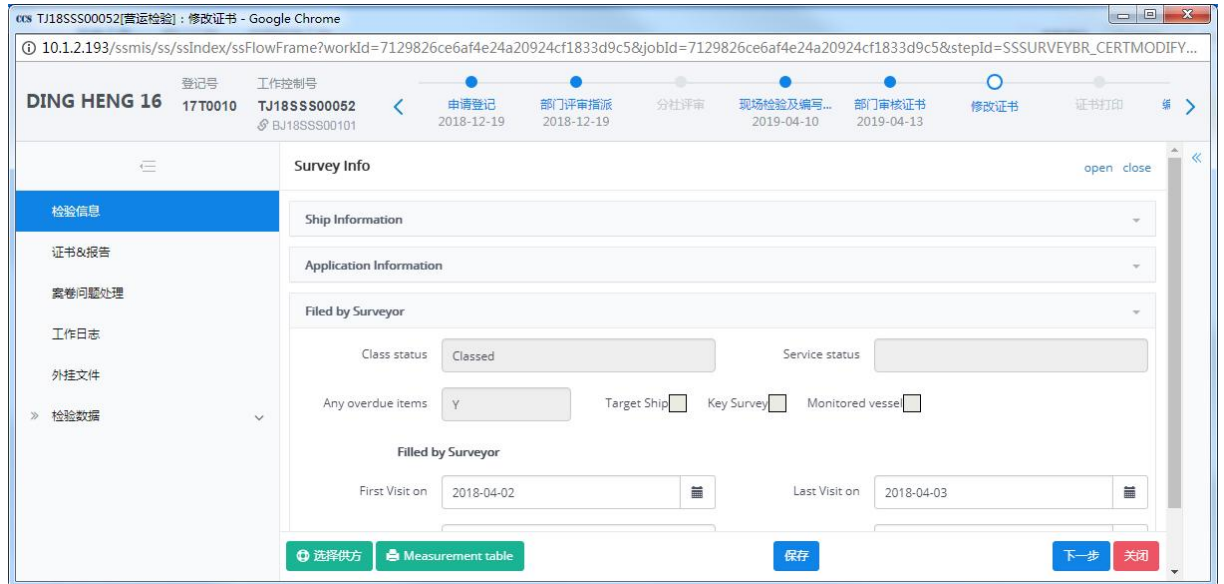
提交完后，点击“下一步”进入【证书打印】步骤。

如果发现案卷问题需要验船师修改，就先不要提交数据，点击“上一步”流转到【修正证书】步骤。

3.6. 修改证书步骤

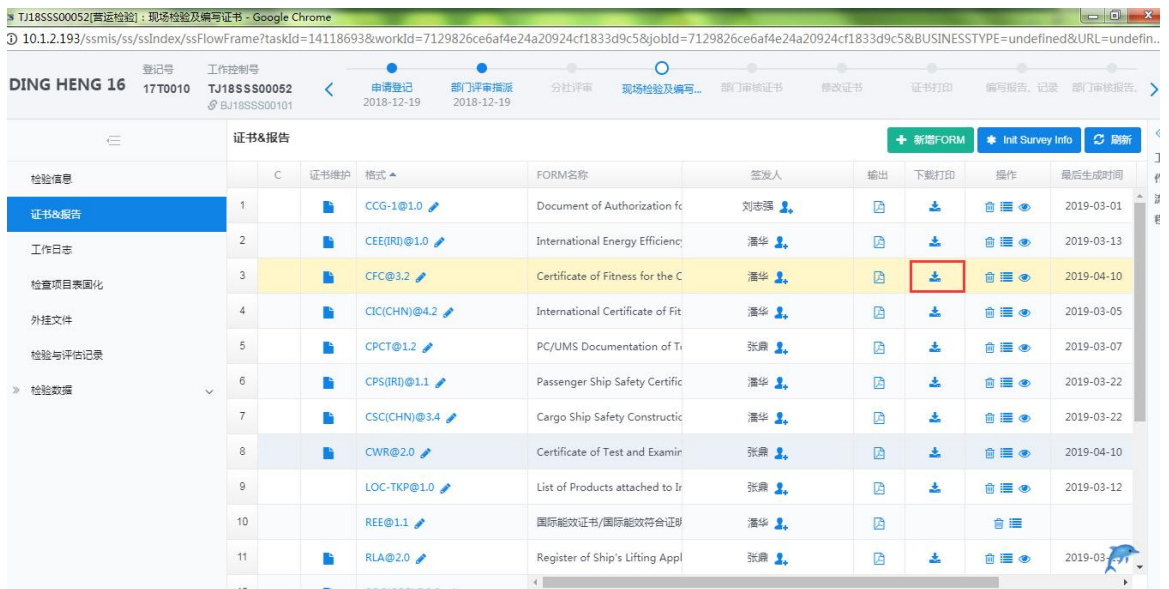
此步骤用于验船师修改审核发现的问题，功能与【现场检验及编写证书】步骤相同，不再赘述 [3.4 现场检验及编写证书步骤](#)。

本步骤点击下一步是【部门审核证书】步骤。



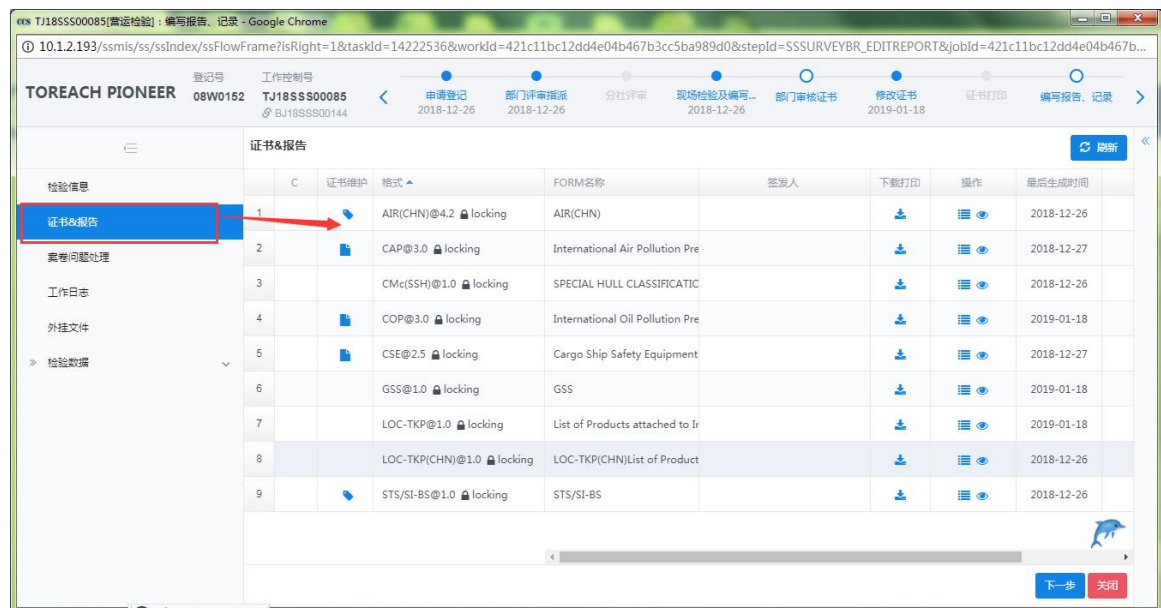
3.7. 证书打印步骤

分社船舶文秘在此步骤维护打印人和打印日期，同时可在“证书&报告”编辑界面点击对应 FORM 后的下载图标进行下载打印。



3.8. 编写报告、记录步骤

验船师可在此步骤继续编写报告、记录。功能和操作与【现场检验及编写证书】基本相同，[3.4 现场检验及编写证书步骤](#)。



此步骤的下一个步骤是【部门审核报告、记录】。

3.9. 部门审核报告、记录步骤

分社船舶经理在此步骤进行服务测量，审核报告、记录内容。本步骤的操作大多与【部门审核证书】步骤相同，主要不同如下：

3.9.1. 维护服务测量内容

位置：左侧菜单→检验信息

此页面的“Review Doc. by Manager”内容为服务测量内容，用户根据具体情况选择选项框，同时测

量人点击 **Measurement** 记录上确认人和日期，完成测量。

The screenshot shows the 'Survey Info' page with a sidebar on the left containing '检验信息', '证书&报告', '案卷问题处理', '工作日志', '外挂文件', and '检验数据'. The main content area is titled 'Survey Info' and contains a 'Cert. Print' dropdown. Below this is a section titled 'Review Doc. by Manager' with a list of 13 items, each with a checkbox. The items are:

- 1.Survey items requested as per the application were carried out
- 2.Survey reminding was noted with satisfaction
- 3.Drawings, plans or procedure were approved, reviewed or checked
- 4.Survey instruction was followed as per CCS procedure
- 5.Survey Status were appropriately maintained and Class conditions, Statutory Recommendation,Class and Statutory Memorandum were correctly handled if necessary
- 6.Certificates/Statement of Compliance including its appendix(s) were appropriately issued and/or endorsed
- 7.PR17 was issued when deficiencies relating to possible safety management system failures are identified
- 8.Cover pages of survey documents, RA report and/or CER/EHS were appropriately issued
- 9.Survey Checklist were appropriately ticked off
- 10.Service supplier's report which confirmed by surveyor were reviewed with satisfaction
- 11.Survey records were issued or maintained appropriately
- 12.Survey documents which shall be issued were not omitted
- 13.Service Process Quality Monitoring was completed with satisfaction if necessary

Below the list, there are two rows for 'Service process measurement completed with satisfaction' and 'All survey documents uploaded', each with a button (Measurement/Uploaded), a 'by' field, and an 'on' field. The 'Measurement' button is highlighted in blue. At the bottom, there are buttons for '选择供方', 'Measurement table', '保存', '上一步', '下一步', and '关闭'.

3.9.2. 提交报告数据

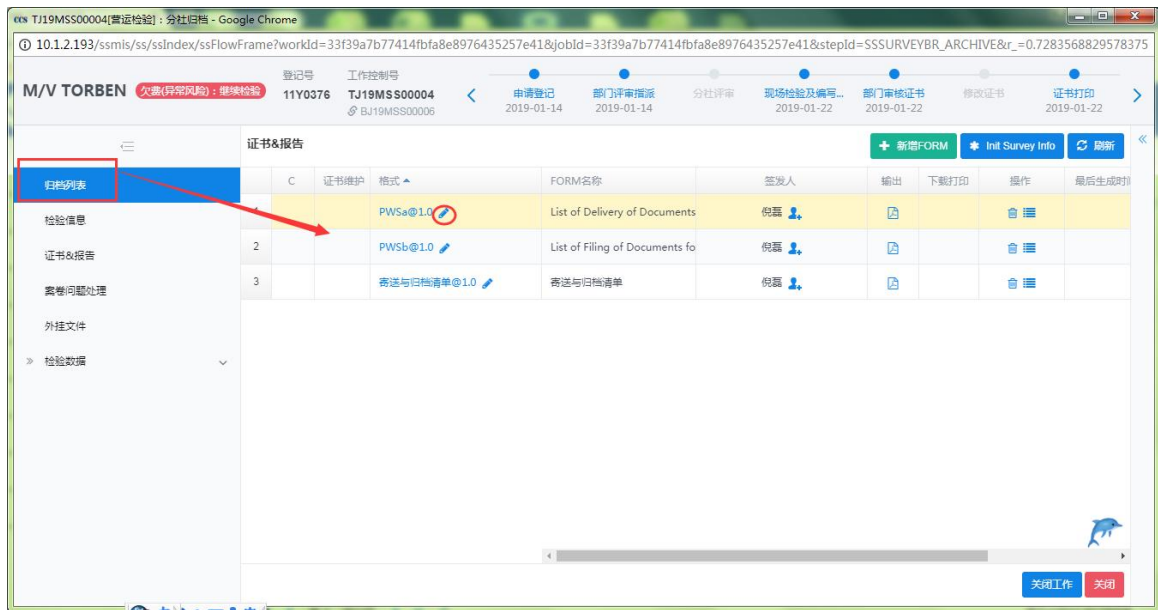
如上图所示，点击 **Uploaded** ，完成报告数据提交。

如果发现案卷问题，需要验船师修改，则点击上一步按钮返回【编写报告、记录】步骤。

3.10. 分社归档步骤

分社船舶文秘在此步骤进行归档操作，可在菜单“归档清单”中维护归档清单。

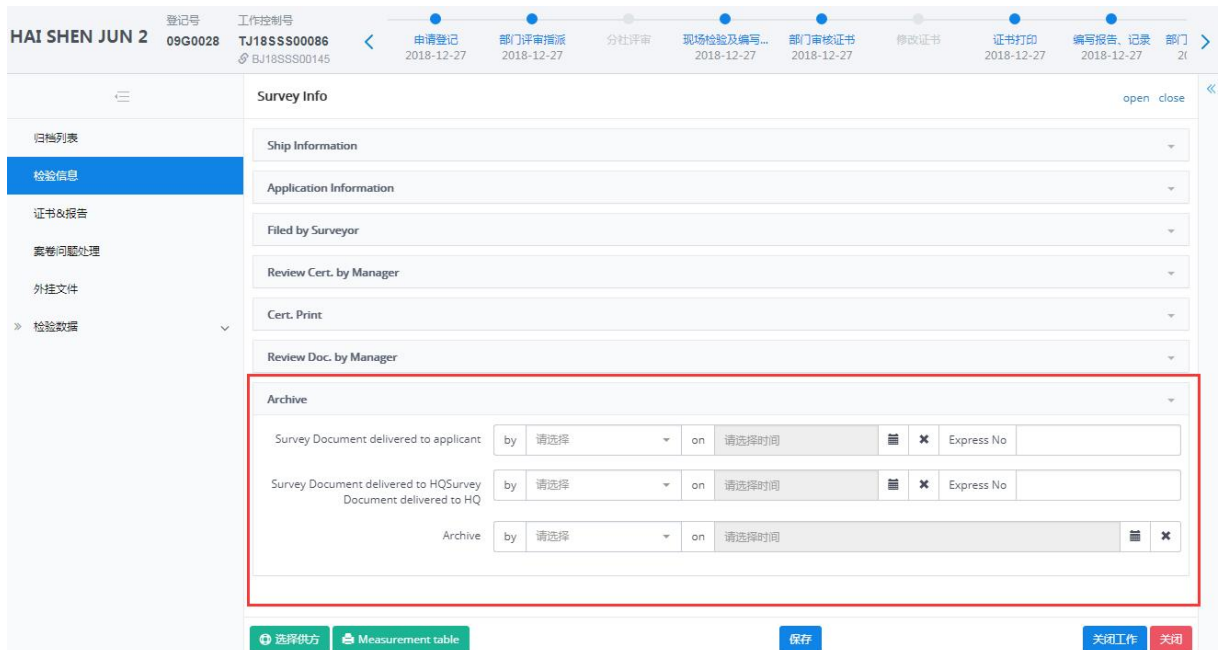
点击【+添加 FORM】选择添加归档清单，点击【edit】维护归档信息。




3.10.1. 维护归档节点信息

位置：左侧菜单→检验信息

在此页面维护归档人和日期，寄送人和寄送日期等数据项。



3.10.2. 结束分社流程

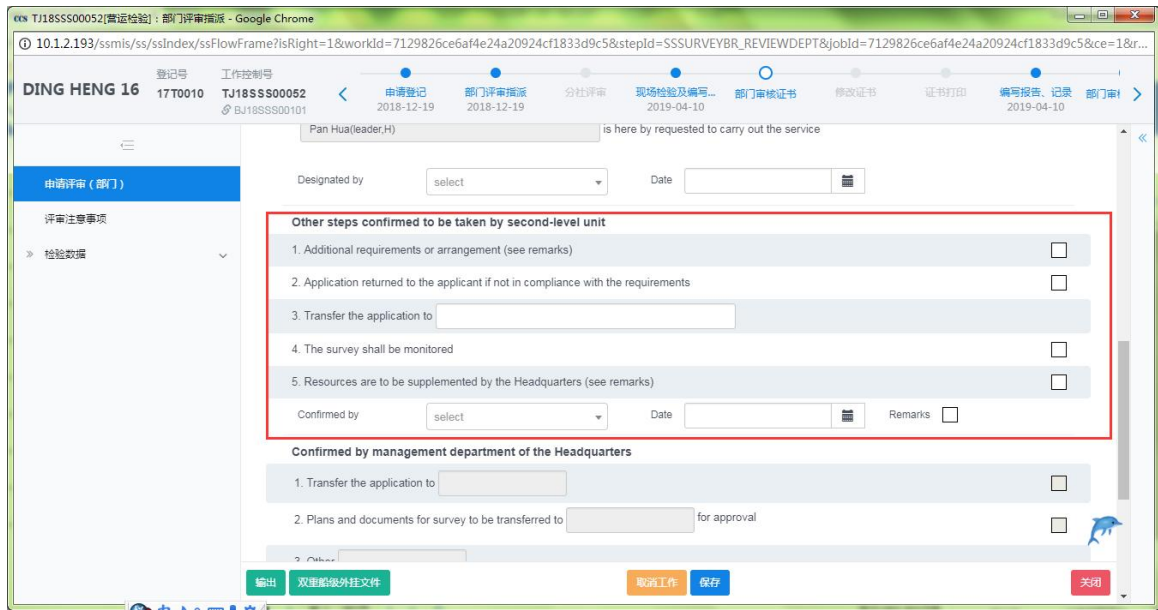
所有工作处理完后，点击  结束整个分社流程，结束后该工作默认不显示在工作列表中。

3.11. 分社评审步骤（有时）

本步骤不是必经步骤，只有在本次检验是船舶目标船时，才会由“部门评审指派”下一步流转到

“分社评审”步骤，由角色是二级单位的分社船舶经理的用户审核。

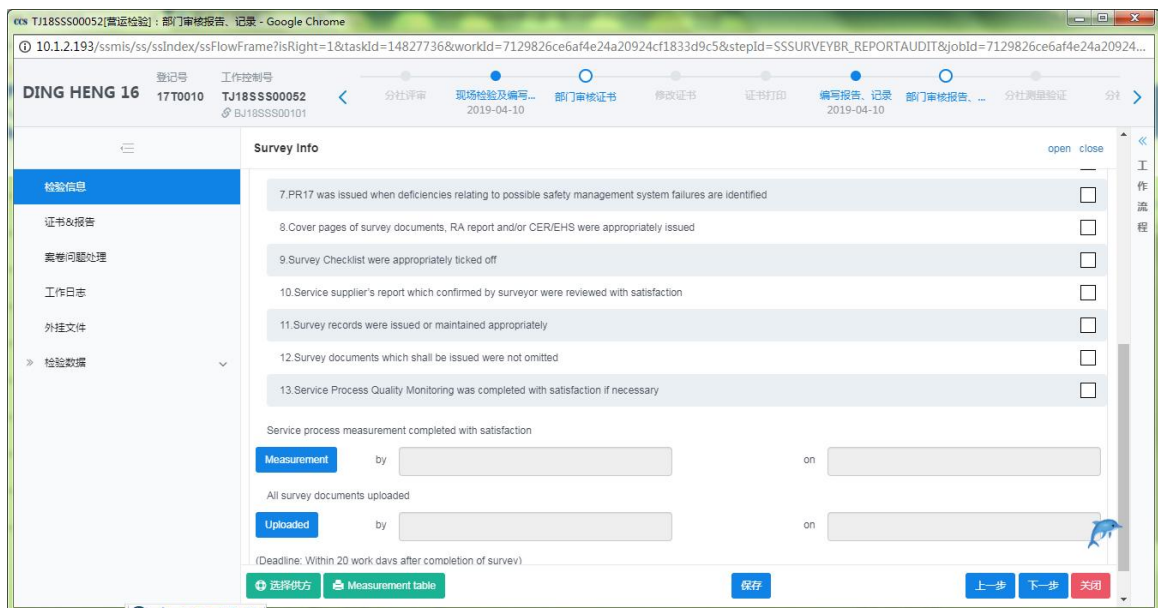
“分社评审”界面同“部门评审指派”界面相同，如下图：



本步骤由二级分社经理进行填写“Other steps confirmed to be taken by second-level unit”的内容。

3.12. 分社测量验证步骤（有时）

本步骤不是必经步骤，只有在本次检验是船舶目标船时，才会由“部门审核报告、记录”下一步流转到“分社测量验证”步骤，由角色是二级单位的分社船舶经理的用户审核。“分社测量验证”界面同“部门审核报告、记录”界面相同，如下图：



4. 营运检验总部流程

营运检验工作是由分社启动，总部的流程默认在工作指派步骤。注意，此时是总部用户还没有待

办，直到分社提交检验后，系统会给“总部营运组长”角色的用户发待办，处理待审核的工作。

4.1. 工作指派步骤

“总部营运组长”角色处理本步骤。点击首页待办或列表中的【工作指派】链接打开。

当前部门: 营运入级处

工作待办 239 名称/工作控制号/步骤名称

名称	业务分类	工作控制号	步骤名称	登记日期
ZHE LENG 7	营运检验总部	BJ19SSS00082	工作指派	2019-01-15
XIN YIN HUAN	营运检验总部	BJ19SSS00081	工作指派	2019-01-15
ARAFURA LILY	营运检验总部	BJ19SSS00080	工作指派	2019-01-15
HAI DA HAO	营运检验总部	BJ19SSS00079	工作指派	2019-01-15

入口 1 首页待办

我的工作 部门工作 当前待办 工作种类 Search for... 进行中 启动数据修改 预警

任务名称	登记号	工作控制号	相关工作控制号	当前步骤	工作状态	船型	登记日期
SAN HANG JUN 6	07H0157	BJ19SSS00118	TJ19SSS00114	工作指派	进行中	Grab Dredger	2019-04-01
HONG BAO SHI 3	12V0059	BJ19SSS00117	TJ19SSS00113	工作指派	进行中	Bulk Carrier	2019-04-01

入口 2 营运主列表

打开页面，用户在此页面指派总部的经办人，点击按钮【Staff in Charge】打开指派经办人页面，如下图所示。

HUADONG PEARL VIII 登记号 16H0110 工作控制号 BJ19SSS00116 TJ19SSS00112

工作指派 查看审核及发证 证书打印 处长审核证书 证书展印 总部最终验证 寄还&归档

Survey Info

Application Information

Ship Information

HQ Staff Appointing

Staff in Charge Date staff Designated:

Manager: Paper Document Received on:

分社服务调查表 服务调查表 保存 下一步 关闭

指派经办人页面，系统默认将当前用户添加到右侧已选列表中（组长），用户可在左侧选择经办人，必要时可进行模糊查询。点击【确定】完成选择。

人员编号	中文姓名	专业	所属单位	所属部门	姓名	角色	专业	实习专业
42	CC501282	陈杰军	其他	社总部	认证管理处	1 周晓	组长	
43	CC501284	叶芳芳	其他	社总部	认证管理处	2 陈予	组员	
44	CC501286	骆凌	其他	社总部	认证管理处			
45	CC501287	孙晓健	轮机	社总部	船舶综合业务处			
46	CC501288	王钰元	海洋工程	社总部	营运入级处			
47	CC501289	尚林浩	船体	社总部	营运入级处			
48	CC501290	孙弋惟	其他	社总部	船舶综合业务处			
49	CC501291	蔡玉良	轮机	社总部	营运入级处			
50	CC501292	周晓	船体	社总部	营运入级处			

此外，左侧菜单“申请评审表”可以查看分社维护的评审表信息。

点击页面下方的【下一步】按钮，工作流转到下一步。


4.2. 案卷审核及发证步骤

被指派的总部经办人处理此步骤。经办人在此步骤可以审核分社提交的证书。

4.2.1 维护服务测量信息

从待办或工作列表链接进入页面后，默认“检验信息”页面可维护本次的监控人和监控日期，已经服务测量表相关数据项。也可以通过点击下方的【服务测量表】按钮预览服务测量表格式。

4.2.2 审核分社证书

用户可以通过切换左侧菜单“分社证书”查看分社维护的 Form 内容，如下图所示。点击列表中每行 Form 后面的【下载打印】图标 ，即可查看 Form。

检验信息	C	证书维护	格式	FORM名称	签发人	下载打印	操作	最后生成时间	纸张
总部证书	1		A@4.6	Record of Construction And I	倪磊			2019-02-28	空白证书纸
分社证书	2		AIR(CHN)@4.2	AIR(CHN)	倪磊			2019-02-28	空白证书纸
外挂文件	3		CAr@3.0	船员舱室设备详细认可登记记录	倪磊				
需卷问题处理	4		CBC-1@2.2	Certificate of Compliance for	倪磊			2019-03-13	杜徽纸
检验数据	5		C8WM(CHN)@2.1	Certificate of Compliance for	倪磊			2019-03-13	匡徽纸
	6		CCA@1.4	Certificate of Inspection of Ci	倪磊				空白证书纸
	7		CCA-MLC2006(CHN)@1.2	Certificate of Inspection of A	倪磊			2019-03-13	空白证书纸
	8		CCG-2@1.0	Document of Authorization fc	倪磊			2019-03-13	杜徽纸
	9		CDS(CHN)@1.0	Diving system safety certifi	倪磊				空白证书纸
	10		CEE(IR)@1.0	International Energy Efficienc	倪磊			2019-03-13	空白证书纸
	11		CEL-1@3.0	International Load Line Exem	倪磊			2019-03-13	空白证书纸
	12		CEX_cargo_list(CHN)@1.4	免除证书附件	倪磊			2019-03-13	

点击 Form 所在行上的图标 ，可以对该 Form 提出案卷问题，如下图所示。

操作	问题状态	格式名称	意见编辑	讨论
		FORM (A@4.6)		

点击【Add Problem】按钮弹出新增案卷问题页面，被提问的 Form 格式已经默认填好，用户维护和选择其它选项记录。其中“问题描述”数据项新增了历史问题描述功能，可以搜索历史用户维护过的问题内容，方便用户搜索并选择录入。

操作	问题状态	格式名称	意见编辑	讨论
		FORM (A@4.6)		

Work problems

格式名称:

问题描述:

问题类别:

错误改进:

备注:

职务: 问题状态:

4.2.3 总部发证（如有时）

如果特殊情况需要总部发证，可切换到左侧菜单“总部证书”，通过点击右侧页面上方的按钮【新

增 Form】来完成添加证书等 Form。

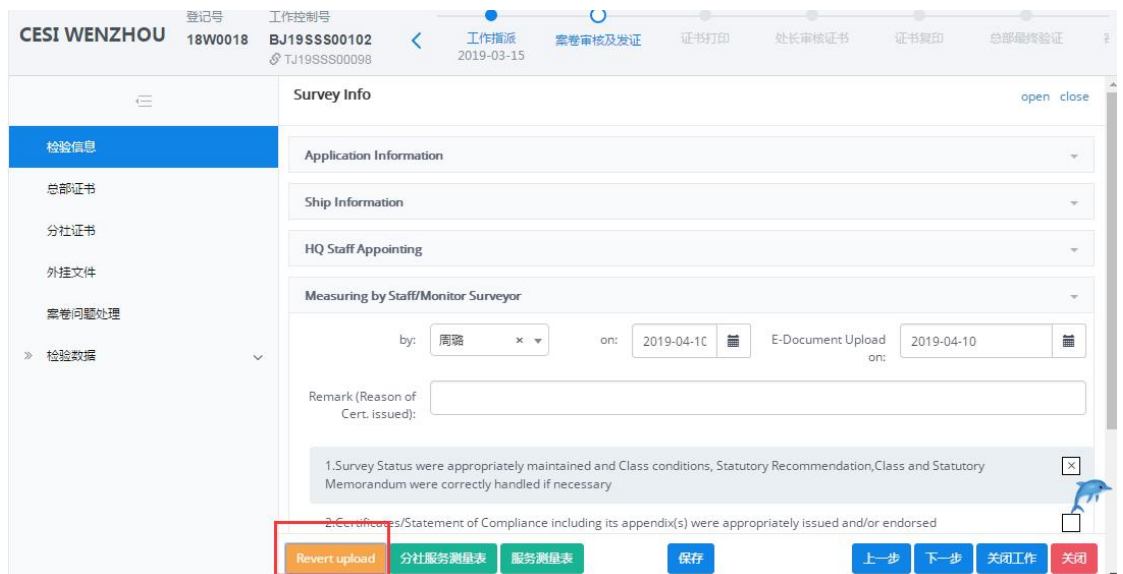


4.2.4 提交数据

如工作处理完成，可在菜单“检验信息”页面中点击【Uploaded】按钮，完成工作提交。

4.2.5 取消提交

如果总部提交数据后再需要再修改数据，可在菜单“检验信息”页面中点击【Revert upload】按钮，取消提交，取消后证书、检验等信息可继续编辑。



4.2.6 结束工作

如果本次未发证书，且无需打印归档等后续操作，可以直接在“检验信息”页面中点击“关闭工作”按钮，结束总部工作流程。

如果总部本次签发了证书，则点击【下一步】工作流转到【工作】

The screenshot shows the 'Survey Info' page for CESI WENZHOU. The page includes a navigation bar with '工作控制号' (Work Control No.) BJJ19SSS00102 and '工作指派' (Work Assignment) 2019-03-15. The main content area is divided into sections: 'Application Information', 'Ship Information', 'HQ Staff Appointing', and 'Measuring by Staff/Monitor Surveyor'. The 'Measuring by Staff/Monitor Surveyor' section shows 'by: 周璐' and 'on: 2019-04-10'. The 'Remark (Reason of Cert. issued):' field contains two points: '1. Survey Status were appropriately maintained and Class conditions, Statutory Recommendation, Class and Statutory Memorandum were correctly handled if necessary' and '2. Certificates/Statement of Compliance including its appendix(s) were appropriately issued and/or endorsed'. The 'Cert.Print-out' section is highlighted with a red box, and the '关闭工作' (Close Work) button is also highlighted with a red box.

4.3. 证书打印步骤

具有营运文秘角色的用户在此打印证书，并维护打印人和打印日期。

其它菜单功能与案件审核及发证步骤对应菜单功能相同。

The screenshot shows the 'Survey Info' page for HUADONG PEARL VIII. The page includes a navigation bar with '工作控制号' (Work Control No.) BJJ19SSS00116 and '工作指派' (Work Assignment) 2019-04-10. The main content area is divided into sections: 'Application Information', 'Ship Information', 'HQ Staff Appointing', and 'Measuring by Staff/Monitor Surveyor'. The 'Measuring by Staff/Monitor Surveyor' section shows 'by: 白晓露' and 'on: 2019-04-10'. The 'Cert.Print-out' section is highlighted with a red box, and the 'Send The Class Cert.' button is also highlighted with a red box.

添加到报签清单

如果本次签发了入级证书，文秘可点击上方的【Send The Class Cert.】按钮，将当前工作添加到“入级证书报签清单”中。“入级证书报签清单”功能参见 9.3 入级证书送签清单（总部）。

4.4. 处长审核证书步骤

具有总部营运处长角色的用户可收到待办，在此步骤审核证书信息。审核无问题后，用户维护好审核人和日期，点击下一步流转工作。

The screenshot shows the 'Survey Info' form in the 'Certification' step. The breadcrumb trail includes: 工作指派 (2019-04-10), 案卷审核及发证 (2019-04-10), 证书打印 (2019-04-10), and the current step, 处长审核证书. The form contains several sections: Application Information, Ship Information, HQ Staff Appointing, Measuring by Staff/Monitor Surveyor, Data Uploaded, Cert.Print-out, and Cert.Signed by General Manager. The 'Cert.Signed by General Manager' section is active, showing a dropdown menu for the user '崔玉伟' and a date field set to '2019-04-10'. There is also a 'Remarks' text area. At the bottom, there are buttons for '分社服务测评表', '服务测评表', '保存', '上一步', '下一步', and '关闭'.

4.5. 证书复印步骤

具有营运文秘角色的用户在此复印证书，并维护复印人和复印日期。如签发入级证书，文秘还需要维护入级证书签字的确认人和确认日期。

The screenshot shows the 'Certification' form in the 'Certificate Duplication' step. The breadcrumb trail includes: 工作指派 (2019-04-10), 案卷审核及发证 (2019-04-10), 证书打印 (2019-04-10), 处长审核证书 (2019-04-10), and the current step, 证书复印. The form contains sections for Ship Information, HQ Staff Appointing, Measuring by Staff/Monitor Surveyor, Data Uploaded, Cert.Print-out, Cert.Signed by General Manager, The issued Cert.confirmed by Secretary, and Cert.Duplication and Stamp. The 'The issued Cert.confirmed by Secretary' section is active, showing a dropdown menu for the user '白蒙蒙', a date field set to '2019-04-10', and a 'Class Cert. signed on:' field. The 'Cert.Duplication and Stamp' section is also active, showing a dropdown menu for the user '白蒙蒙' and a date field set to '2019-04-10'. At the bottom, there are buttons for '分社服务测评表', '服务测评表', '保存', '上一步', '下一步', and '关闭'.

4.6. 总部最终验证步骤

验船师在此步骤确认数据无误后，维护好最终验证人和日期即可。流转到下一步进入寄送归档步骤。

4.7. 寄送归档步骤

具有营运文秘角色的用户在维护归档和寄送信息。工作完成后，点击【关闭工作】按钮结束总部工作。

The screenshot shows a web application interface for 'Survey Info'. The main content area is titled 'Certificate/document Delivery'. It contains several input fields and checkboxes. A red box highlights the 'by:' dropdown menu and the 'on:' date field in the 'Certificate/document Delivery' section. Another red box highlights the 'by:' dropdown menu and the 'on:' date field in the 'Archive' section. The interface also includes a 'Remark' field and several action buttons at the bottom: '分社服务列表', '服务列表', '保存', '上一步', '关闭工作', and '关闭'.

5. 数据修改子流程（分社）

分社营运检验工作提交后，如果想要查询修改检验数据，需要启动数据修改子流程。

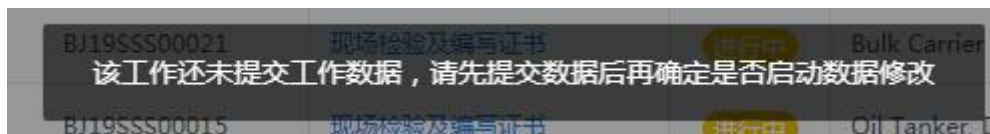
5.1 数据修改申请

在营运主列表中选中该工作，然后点列表右上方的按钮

启动数据修改

任务名称	登记号	工作控制号	相关工作控制号	当前步骤	工作状态	船型	登记日期	工作
M/V TORBEN	11Y0376	TJ19MSS00004	BJ19MSS00006	分社归档	进行中	Special Purpose Ship/Self-e	2019-01-14	
LE SHUN	99G3008	TJ19SS00068	BJ19SS00070	现场检验及编写证书	进行中	General Dry Cargo Ship	2019-01-12	
AN JI 26	99U3319	TJ19SS00066	BJ19SS00066	部门审核证书 部门审核报告、	进行中	Car Carrier	2019-01-11	
BIN HAI 608	99E3006	TJ19SS00037	BJ19SS00037	部门评审指派	进行中	Oil Tanker, Double Hull	2019-01-08	
KS CHALLENGER	85C1600	TJ19SS00021	BJ19SS00021	现场检验及编写证书	进行中	Bulk Carrier	2019-01-05	
HENNA	03B3052	TJ19SS00015	BJ19SS00015	现场检验及编写证书	进行中	Oil Tanker, Double Hull	2019-01-05	
RIZHAO ORIENT	07X0194	TJ19SS00014	BJ19SS00014	现场检验及编写证书	进行中	RQ-RQ Passenger Ship	2019-01-05	

如果系统提示下面的内容，说明工作还没有进行检验提交，不需要向总部申请修改。



启动数据修改

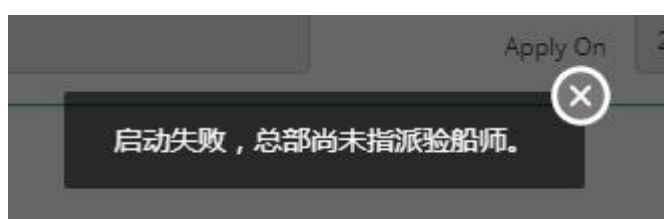
点击 **启动数据修改** 后正常会进入申请页面，如下图所示。在下图红框处录入修改原因，然后点击右下角的提交申请按钮，完成提交。

工作信息

Job No.	TJ19MSS00004	Type of Job	营运检验
Name of Ship	M/V TORBEN	CCS No	11Y0376
Apply By	倪磊	Apply On	2019-04-12

Modify reason 此处录入修改原因。

点击交申请按钮 **Submit applications** 可能会遇到下面提示，这说明总部还未对该工作指派经办人，需要用户联系总部营运入级处，让营运组长给当前工作分配一个经办人处理申请操作。



5.2 维护数据修改

启动成功后等待总部审核通过，如通过用户会收到待办，点击可直接进入修改页面。

当前部门：船舶检验处

工作待办 73

名称	业务分类	工作控制号	步骤名称	登记日期
MV TORBEN_1	数据修改子流程	TJ19MSS00004	分社修改案卷	2019-04-12

同时在营运主界面工作会产生子节点，点击工作前方的图标 ▶ 展开，会看到该工作下的一个或多个子流程。


我的工作 部门工作 总部监控工作

	任务名称	登记号	工作控制号	相关工作控制号
4	 M/V TORBEN	11Y0376	TJ19MSS00004	BJ19MSS00006

查看子流程图标位置

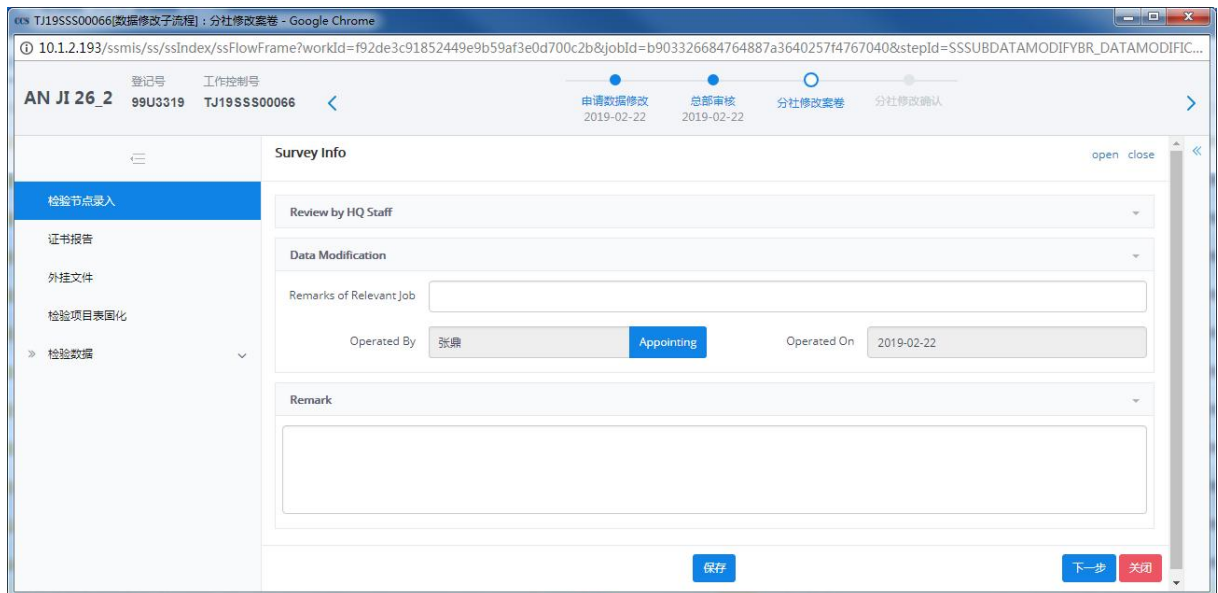
我的工作 部门工作 总部监控工作

当前待办 工作种类 Search for... 进行中 启动数据修改

任务名称	登记号	工作控制号	相关工作控制号	当前步骤	工作状态	船型	登记日期
4  M/V TORBEN	11Y0376	TJ19MSS00004	BJ19MSS00006	分社归档	进行中	Special Purpose Ship/Self-e	2019-01-14
5  M/V TORBEN_1	11Y0376	TJ19MSS00004	-	分社修改案卷	进行中	Special Purpose Ship/Self-e	2019-04-12
6  LE SHUN	99G3008	TJ19SSS00068	BJ19SSS00070	现场检验及编写证书	进行中	General Dry Cargo Ship	2019-01-12
7  AN JI 26	99U3319	TJ19SSS00066	BJ19SSS00066	部门审核证书 部门审核报告、	进行中	Car Carrier	2019-01-11

子流程列表展开效果

点击“分社修改案卷”进入工作维护页面。工作指派的验船师具有维护权限。左侧菜单功能与主工作流程基本一致，不再赘述。



新增 Form 的说明:

新增 Form 的功能与主流程一致，需要注意的时，系统是默认按末次登轮日期搜索到适用的 Form 版本，而不是最新的 Form。业务要求也是添加与末次登轮日期相符的 Form 版本。

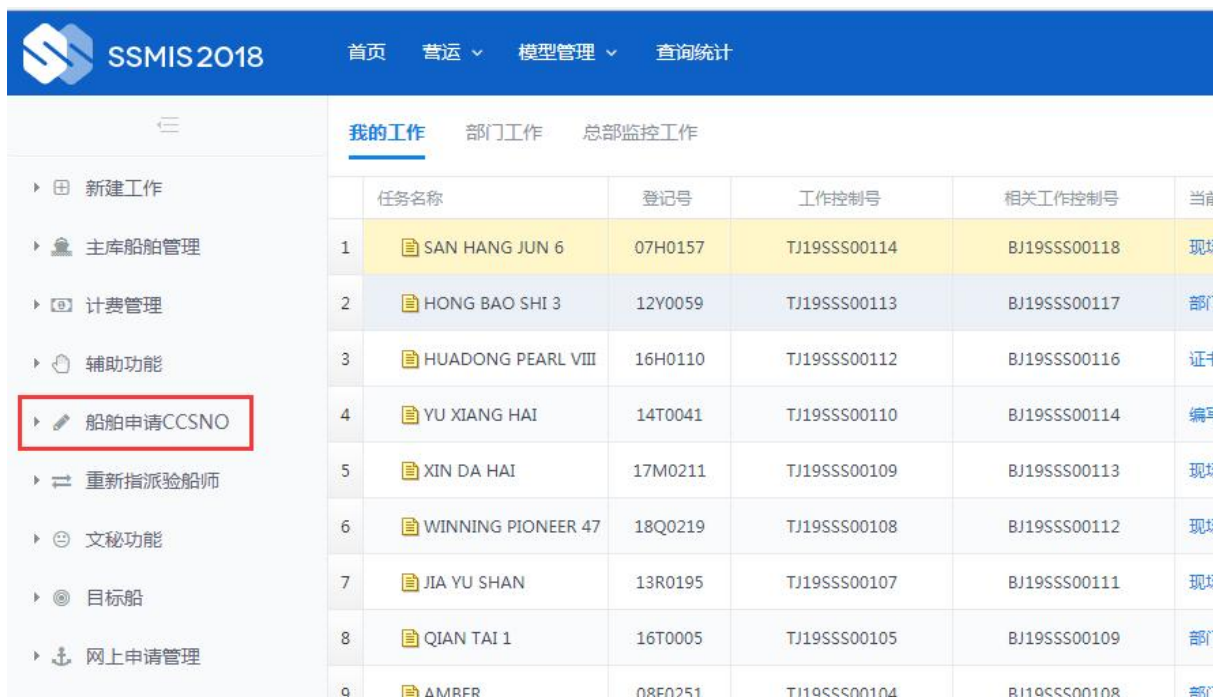
6. 营运初次入级和营运转级

营运初次入级检验和营运转级检验由总部先启动工作，只有总部工作启动成功后，分社才能进行关联工作操作。

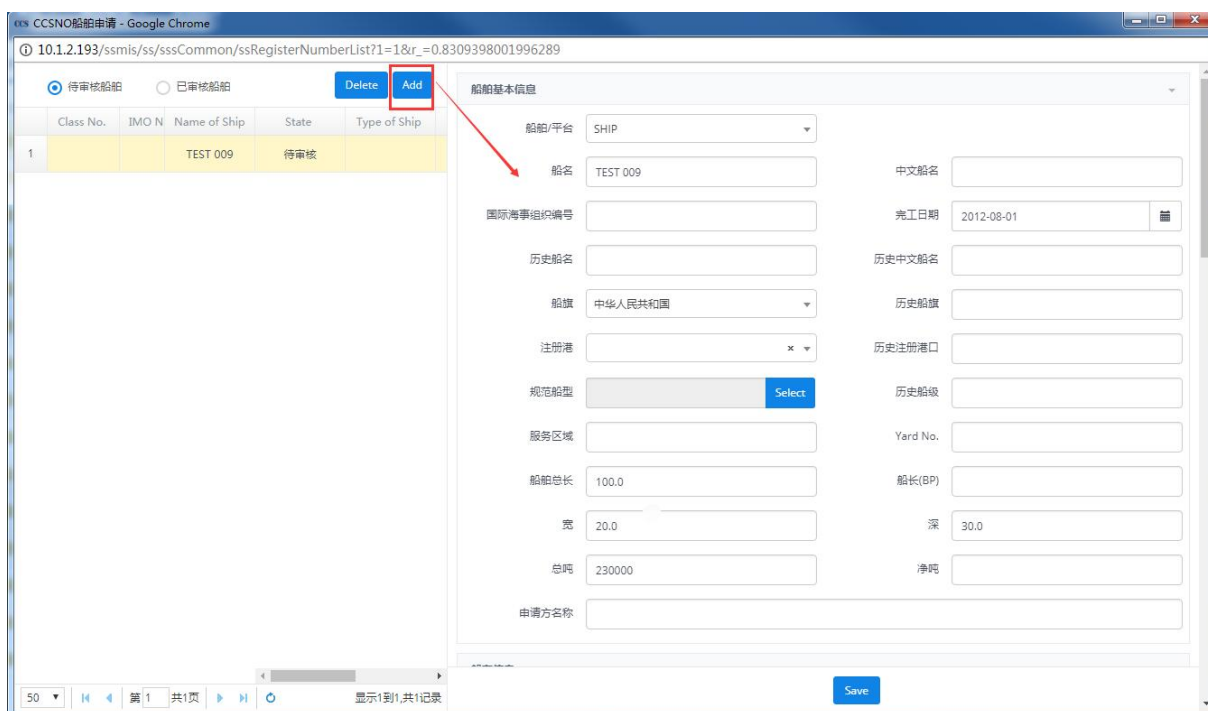
6.1. 申请 CCSNO

如果待检验的船舶是第一次入级，需要先申请 CCSNO。

功能位置：营运主页面左侧菜单→船舶申请 CCSNO

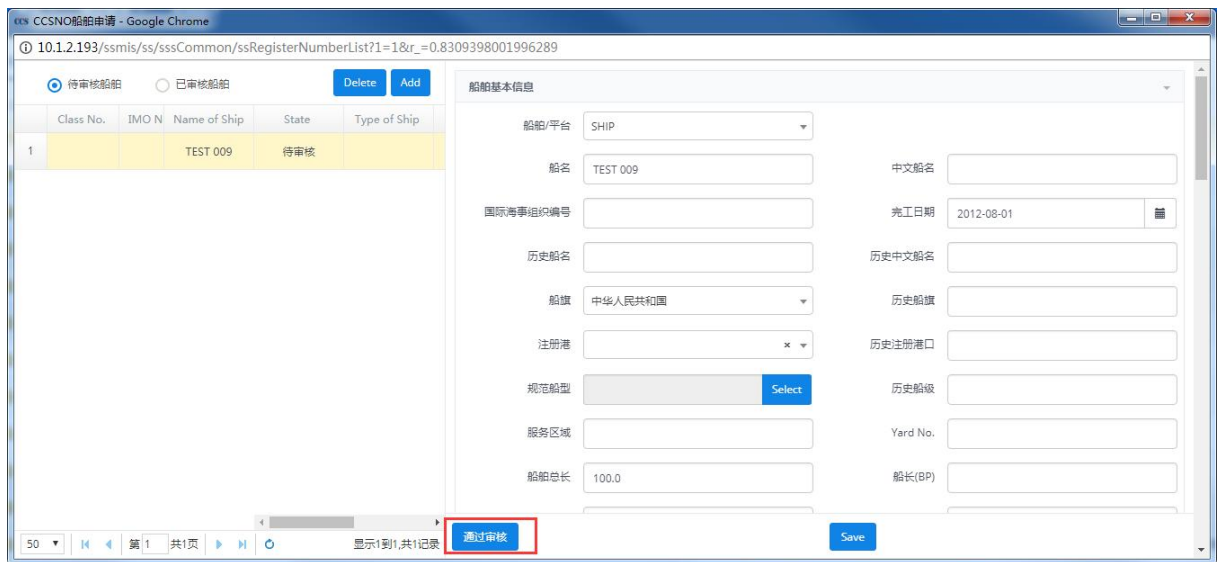


打开申请页面，如下图所示，点击左侧 **Add** 按钮，右侧会显示新增船舶页面。用在此维护好船舶的基本信息，维护好点击【Save】按钮保存。



具有权限的用户在此页面下方会显示按钮 **通过审核**，点击会为该船舶取 CCSNO 号，并将其添加到主库的船舶表中。

做完此操作后，总部用户再启动营运初次入级或营运转级工作。

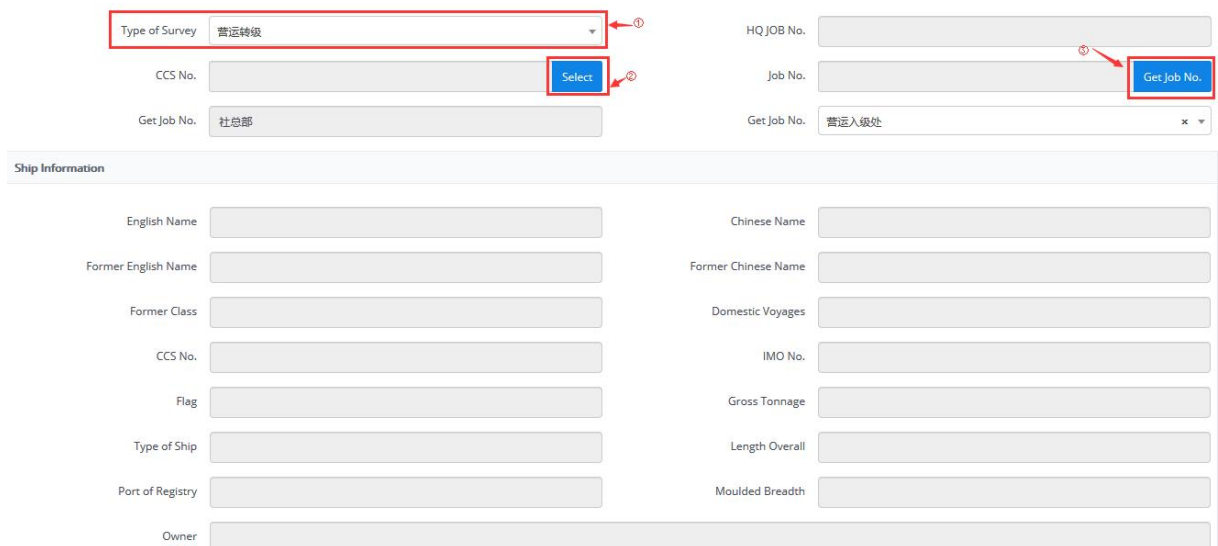



6.2. 总部启动营运初次入级/营运转级工作

总部启动工作的入口：营运主列表左侧菜单→新建工作→营运检验。



在打开的启动工作页面中，选择本次检验的类型是营运初次入级还是营运转级，见下图①位置。




然后点击  按钮打开选择船舶页面。通过此页面上方的搜索框可以查询指定的船舶，注意页面上方有 4 种船舶/平台类型，默认显示的是“入级船舶”，因为我们刚录入的船舶还不是入级船，所以请将选项切换到“所有船舶”或“所有海上设施”。

选择船舶

入级船舶
 所有船舶
 有效的海上设施
 所有海上设施

	CCS No.	IMO No.	Name of Ship	Type of Ship	Stat	Flag	OFF No.	Gross
1	P150923	9812638	JIN ZHU HU	Catamaran HSC		China		499
2	P090050		ZHONG GUO SHUI DIAN J09	Cutter Suction Dredger	Under-Construction	China		2589
3	P090049		ZHONG GUO SHUI DIAN J08	Cutter Suction Dredger		China		2589
4	P080667		LEWEK HERCULES	Semi-Submersible Heavy		Dominica		6386
5	LR 9359911	9359911	S.H.B.AHSAN	Sels-propelled Split Hop		Pakistan		1044
6	LR 9359909	9359909	S.H.B.AHAD	Sels-propelled Split Hop		Pakistan		1044
7	HK-1401	9113410	WELSPRING		Other Class	Hong Kong, China		38567
8	HK-1007	7713395	STARTEC		Other Class	Hong Kong, China		27031
9	CR4899	7932587	SILVANA	Bulk Carrier		Panama		

50 | 第 1 页 | 共 201 页 | 显示 1 到 50, 共 10037 记录

单击列表记录选中船舶，点击  按钮返回启动工作页面。点击【Get Job No.】总部即可启动工作。

Type of Survey: 营运转级

CCS No.: 17Q0145

Get Job No.: 社总部

HQ JOB No.:

Job No.

Get Job No.: 营运入级处

Ship Information

English Name: HELM 1

Chinese Name: 启航 1

Former English Name:

Former Chinese Name:

Former Class:

Domestic Voyages: N

CCS No.: 17Q0145

IMO No.: 9824356

Flag: Hong Kong, China

Gross Tonnage: 249

Type of Ship: Oil Tanker, Double Hull

Length Overall: 20

Port of Registry: Hong Kong

Moulded Breadth: 9.3

Owner: Bestlink Engineering Limited

正常！当前船舶没有欠费记录

6.3. 分社启动营运初次入级/营运转级工作

总部启动好工作后，此时该检验还没有分社流程，需要具体执行检验的分社启动分社流程。
位置：营运主列表左侧菜单→新建工作→营运检验。

我的工作 部门工作 总部监控工作

新建工作
营运检验
代理检验
进口勘验

任务名称	登记号	工作号
1 SAN HANG JUN 6	07H0157	TJ19SS
2 HONG BAO SHI 3	12Y0059	TJ19SS
3 HUADONG PEARI VIII	16H0110	TJ19SS

在打开的启动工作页面，选将 Type of Survey (检验类型)选择为营运初次入级或营运转级。

营运检验启动工作 - Google Chrome

10.1.2.193/ssmis/ssSurveyBr/ssSurveyBrStartWorkForm?r_=0.38186971577916573

Type of Survey: 营运转级

CCS No. [Select] Job No. [Get Job No.]

Get Job No. 天津分社

Get Job No. 船舶检验处

Ship Information

English Name [] Chinese Name []

Former English Name [] Former Chinese Name []

Former Class [] Domestic Voyages []

CCS No. [] IMO No. []

Flag [] Gross Tonnage []

Type of Ship [] Length Overall []

Port of Registry [] Moulded Breadth []

Owner []


然后点击 **Select** 按钮，系统会弹出**选择总部工作**的页面，注意，如果总部还未启动总部工作，分社是查不到对应的船舶的，此处请谨慎选择，不是自己分社处理的工作不要选择。

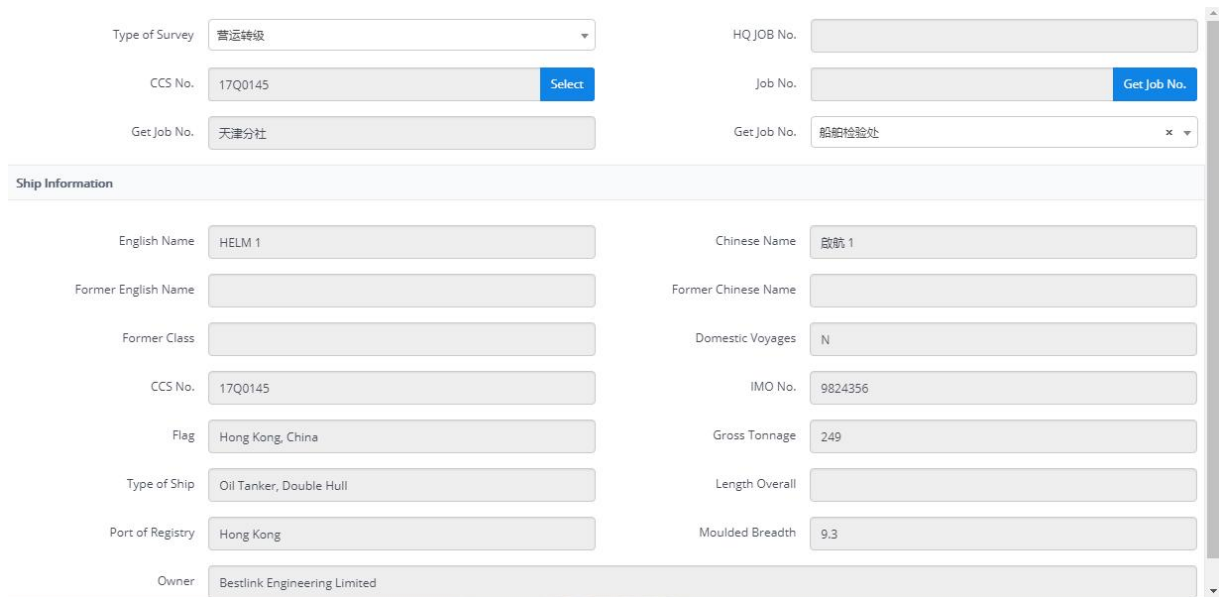
选择总部工作

Job No./CCS No./IMO No./船舶名称 [] [查询] [取消] [确定]

	HQ Job No.	CCS No.	IMO No.	Name of Ship	Type of Ship	Type of Work	Branch
1	BJ19SS00120	17Q0145	9824356	HELM 1	Oil Tanker, Double Hull	营运转级检验总部	社总部

20 第 1 页 共 1 页 显示 1 到 1, 共 1 记录

单击列表记录选中船舶，点击  按钮返回启动工作页面。点击【Get Job No.】总部即可启动工作。



Form fields and values:

- Type of Survey: 营运转级
- CCS No.: 17Q0145
- Get Job No.: 天津分社
- HQ JOB No.:
- Job No.:
- Get Job No.: 船舶检验处

Ship Information:

- English Name: HELM 1
- Chinese Name: 启航 1
- Former English Name:
- Former Chinese Name:
- Former Class:
- Domestic Voyages: N
- CCS No.: 17Q0145
- IMO No.: 9824356
- Flag: Hong Kong, China
- Gross Tonnage: 249
- Type of Ship: Oil Tanker, Double Hull
- Length Overall:
- Port of Registry: Hong Kong
- Moulded Breadth: 9.3
- Owner: Bestlink Engineering Limited

与营运检验流程相比，营运初次入级和营运转级的流程特殊在启动工作处，其它流程步骤基本与营运检验流程一致。

7. 进口勘验流程（分社）

与营运初次入级和营运转级一样，进口勘验需要先由总部启动总部流程，然后分社才能在启动页面选择总部工作，否则分社无法单独先启动工作。

7.1. 启动工作入口

启动工作入口：营运主列表左侧菜单→新建工作→进口勘验



SSMIS 2018 系统界面截图，展示了启动工作入口的路径：

- 顶部导航栏：首页、**营运**、模型管理、查询统计
- 左侧菜单：新建工作、营运检验、代理检验、**进口勘验**
- 右侧内容区：

任务名称	登记号	工作控制号
1 M/V TORBEN	11Y0376	TJ19MSS00
2 HAI SHEN JUN 2	09G0028	TJ18SSS00

在分社进口勘验启动页面，点击 **Select** 按钮，打开选择总部进口勘验工作页面。

IMO No. **Select** Job No. **Get Job No.**

Ship Information

船名 船舶种类 **选择船型**

船旗国 海事局委托编号

建造完工日期 总吨

船舶总长 型宽

型深 船级

勘验地点 建造规范

船舶建造厂 **选择建造厂**

选中本次要处理的船舶，然后点击 **确定** 按钮，返回启动工作页面。

Job No./CCS No./IMO No./船舶名称 **查询** **取消** **确定**

	HQ Job No. ▼	CCS No.	IMO No.	Name of Ship	Type of Ship	Type of Work	Branch
1	BJ19SCS00002	1234567	1234567	TEST 98K		进口勘验总部	社总部
2	BJ19SCS00001	0000002	0000002	TEST101		进口勘验总部	社总部

20 | **第 1 共 1 页** | 显示1到2,共2记录

在启动工作页面，点击 **Get Job No.** 完成工作启动。

7.2. 登记指派步骤

登记人在此步骤可维护船舶基本信息和申请信息

TEST 98K 登记号 1234567 工作控制号 TJ19SCS00001

登记指派 现场勘验及编号... 部门审核 分社归档

船舶信息

船名 TEST 98K Job No. TJ19SCS00001

船舶种类 Bulk Carrier **选择船型** IMO No. 1234567

船旗国 利比里亚共和国 海事局委托编号 19

建造完工日期 2005-06-06 总吨 8000

船舶总长 99 型宽 18

型深 30 船级 劳氏船级社

勘验地点 天津 建造规范

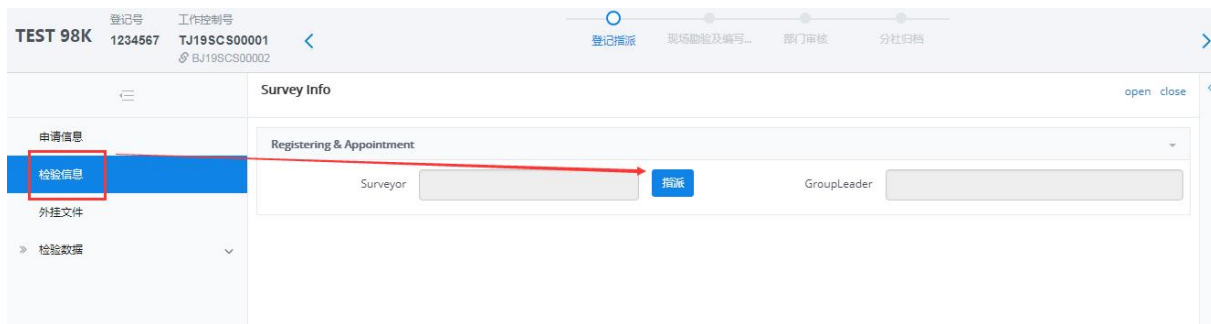
船舶建造厂 太仓锦阳宝船建造有限公司 **选择建造厂**

申请单位信息

保存 **下一步** **关闭**

7.2.1. 指派验船师

在左侧菜单→检验信息页面，点击  按钮，打开指派人员页面。



选择验船师页面，此为通用页面，与营运检验相同。



7.3. 现场勘验及编写报告

验船师在此步骤维护评估报告。

位置：左侧菜单→勘验评估报告。




进口勘验分社流程，主要是维护勘验评估报告功能是独有功能。进口勘验没有数据提交主库的操作。其它操作在营运检验中已经描述，不再说明。

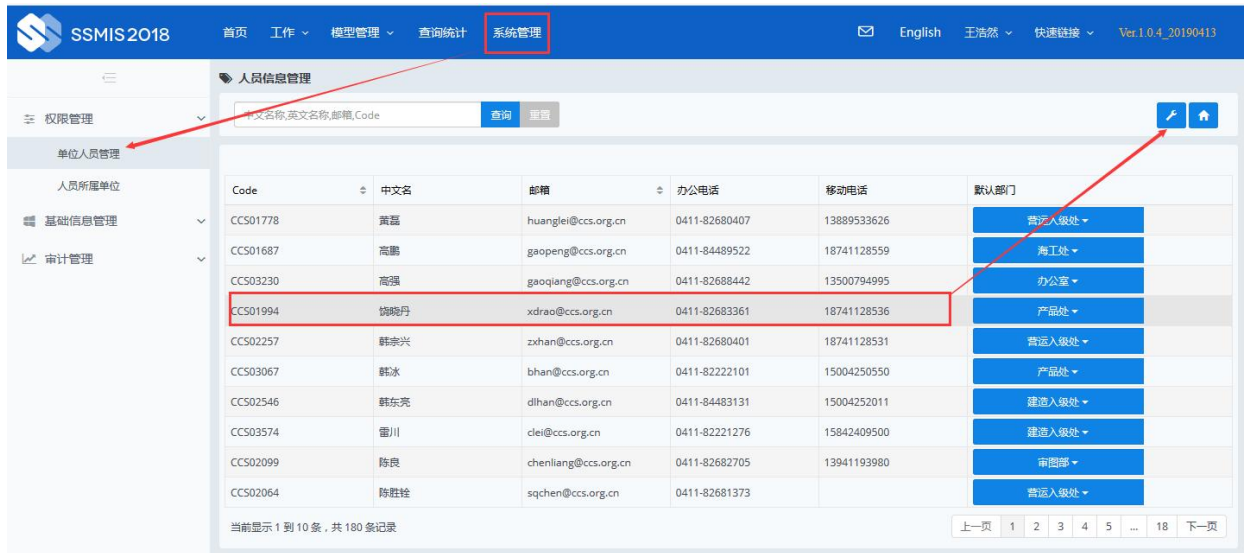
8. 分社管理员设置权限

以下功能仅分社管理员权限才有权限使用。如果分社调整分社管理员权限的人员，需要向总部申请。

8.1. 分配用户角色

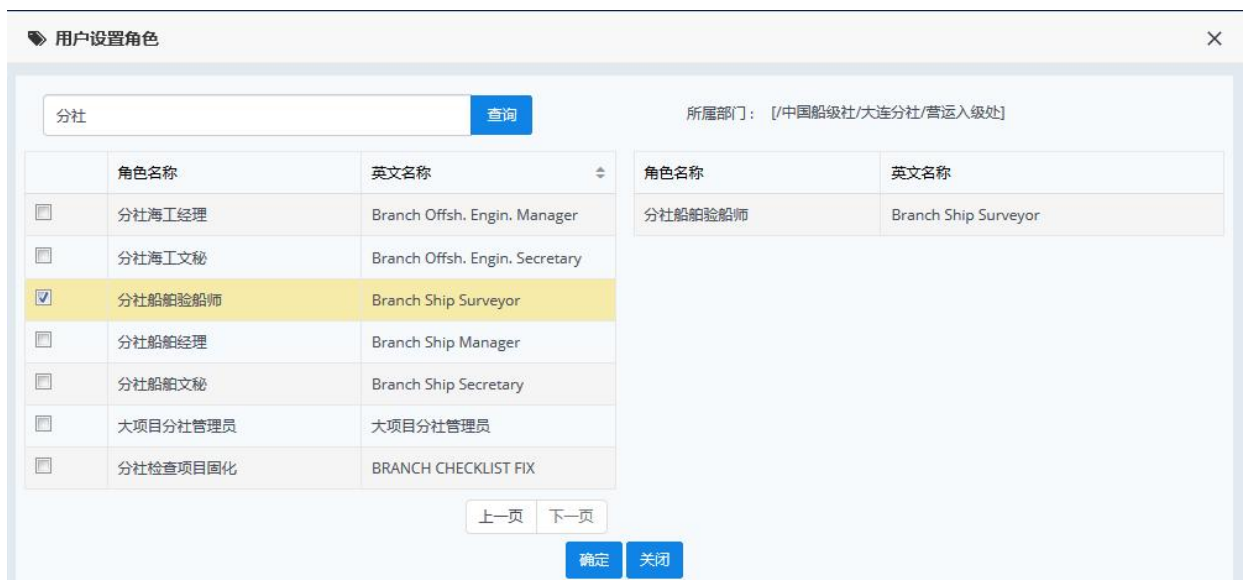
位置：系统管理→单位人员管理。

如下图所示，选中人员列表中的人员，然后点击右上角的图标， 打开角色设置界面。



Code	中文名	邮箱	办公电话	移动电话	默认部门
CCS01778	黄磊	huanglei@ccs.org.cn	0411-82680407	13889533626	营运入级处
CCS01687	高鹏	gaopeng@ccs.org.cn	0411-84489522	18741128559	海工处
CCS03230	高强	gaoqiang@ccs.org.cn	0411-82688442	13500794995	办公室
CCS01994	饶婉丹	xdrao@ccs.org.cn	0411-82683361	18741128536	产品处
CCS02257	韩宗兴	zxhan@ccs.org.cn	0411-82680401	18741128531	营运入级处
CCS03067	韩冰	bhan@ccs.org.cn	0411-82222101	15004250550	产品处
CCS02546	韩东亮	dlihan@ccs.org.cn	0411-84483131	15004252011	建造入级处
CCS03574	雷川	clei@ccs.org.cn	0411-82221276	15842409500	建造入级处
CCS02099	陈良	chenliang@ccs.org.cn	0411-82682705	13941193980	审图部
CCS02064	陈胜铨	sqchen@ccs.org.cn	0411-82681373		营运入级处

在打开的“用户设置角色”页面，在搜索框输入关键字查询角色，然后单击左侧待选列表中的角色，系统将其添加到右侧的已选列表中，点击确定设置完成。



角色名称	英文名称
<input type="checkbox"/> 分社海工经理	Branch Offsh. Engin. Manager
<input type="checkbox"/> 分社海工文秘	Branch Offsh. Engin. Secretary
<input checked="" type="checkbox"/> 分社船舶验船师	Branch Ship Surveyor
<input type="checkbox"/> 分社船舶经理	Branch Ship Manager
<input type="checkbox"/> 分社船舶文秘	Branch Ship Secretary
<input type="checkbox"/> 大项目分社管理员	大项目分社管理员
<input type="checkbox"/> 分社检查项目固化	BRANCH CHECKLIST FIX

角色名称	英文名称
分社船舶验船师	Branch Ship Surveyor


营运角色对应关系

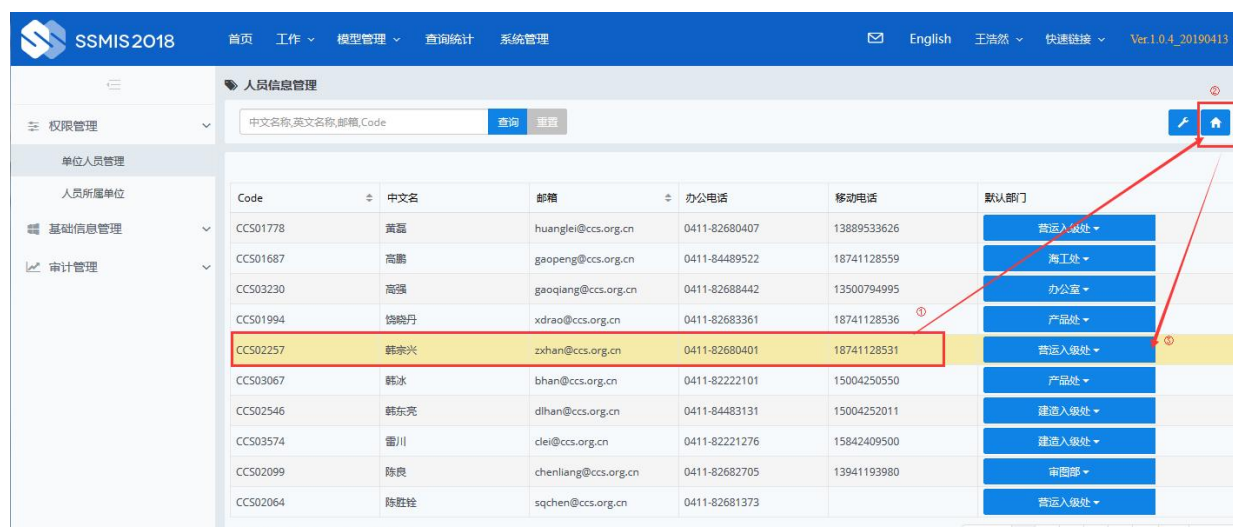
营运工作对应的角色如下：

用户实际角色	系统角色名称
文秘	分社船舶
验船师	分社船舶验船师
部门经理（审核证书、报告、记录）	分社船舶经理
分社服务测量人员	分社营运测量人

8.2. 调整用户部门

位置：系统管理→单位人员管理。

如下图所示，选中人员列表中的人员，然后点击右上角的图标， 打开角色设置界面。

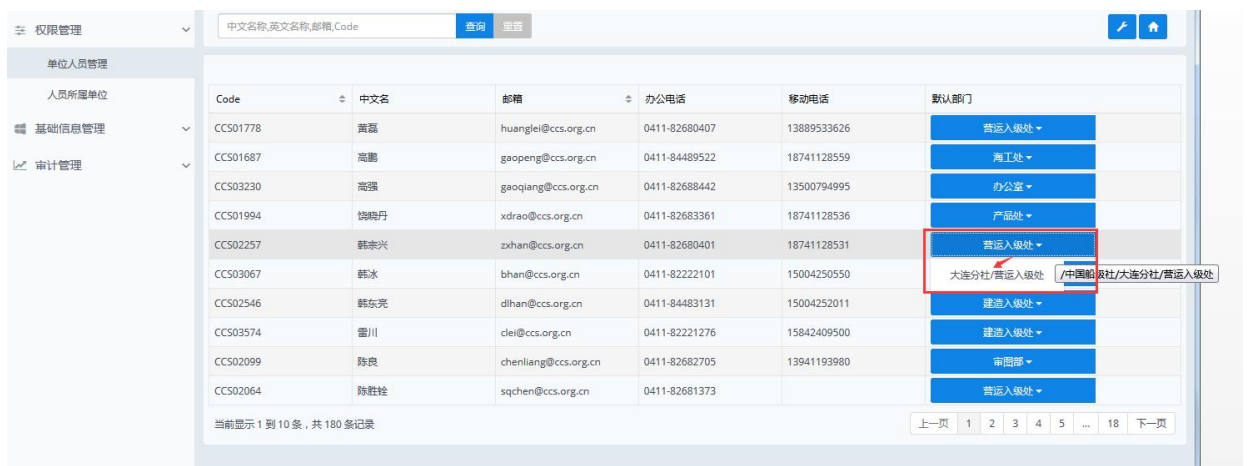


Code	中文名	邮箱	办公电话	移动电话	默认部门
CC501778	黄磊	huanglei@ccs.org.cn	0411-82680407	13889533626	营运入级处
CC501687	高鹏	gaopeng@ccs.org.cn	0411-84489522	18741128559	海工处
CC503230	高强	gaoqiang@ccs.org.cn	0411-82688442	13500794995	办公室
CC501994	饶晓丹	xdrao@ccs.org.cn	0411-82683361	18741128536	产品处
CC502257	韩宗兴	zxhan@ccs.org.cn	0411-82680401	18741128531	营运入级处
CC503067	韩冰	bhan@ccs.org.cn	0411-82222101	15004250550	产品处
CC502546	韩东亮	dihhan@ccs.org.cn	0411-84483131	15004252011	建造入级处
CC503574	雷川	clei@ccs.org.cn	0411-82221276	15842409500	建造入级处
CC502099	陈良	chenliang@ccs.org.cn	0411-82682705	13941193980	审图部
CC502064	陈胜桂	sqchen@ccs.org.cn	0411-82681373		营运入级处

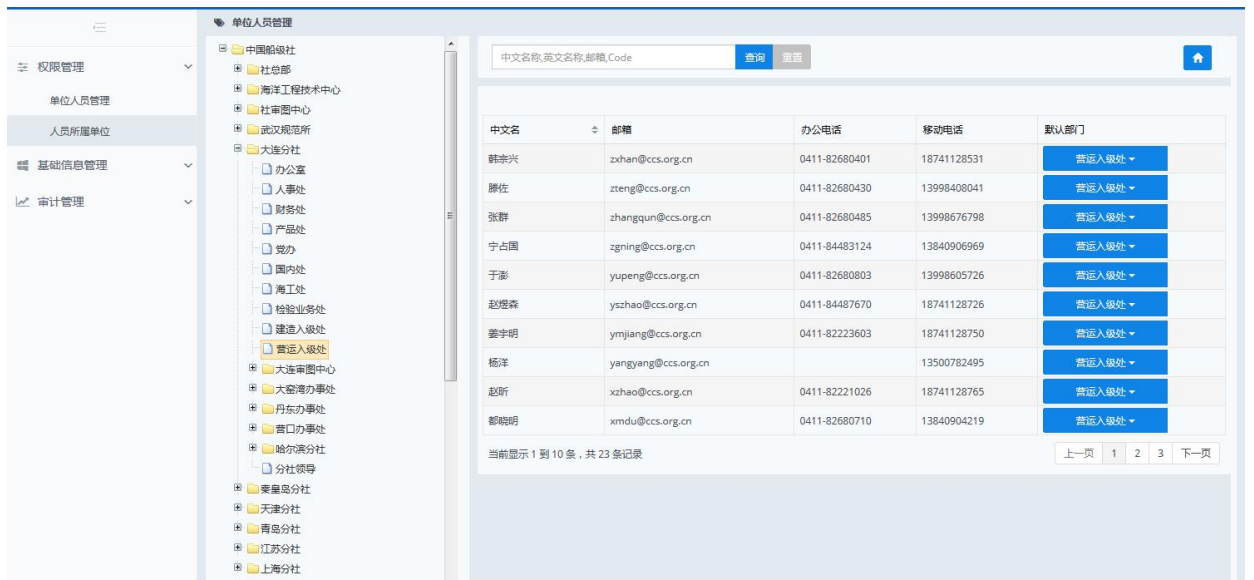
在打开的“用户设置部门”页面，会展开组织机构的树状图，选中需要调整的部门，点击确定按钮保存并返回人员列表。注意，此处原则上可以同时选择多个部门，但如无必要不要随便添加，因为此处会影响用户对检验工作的查询和处理。



在人员列表中每个人员有个默认部门，点击打开下拉菜单，在此处可以调整用户默认的部门。



此外，调整用户部门也可以通过左侧菜单的“人员所属单位”进行设置，其功能与上面的基本一致，只是将机构树放在了左侧，方便用户查找。



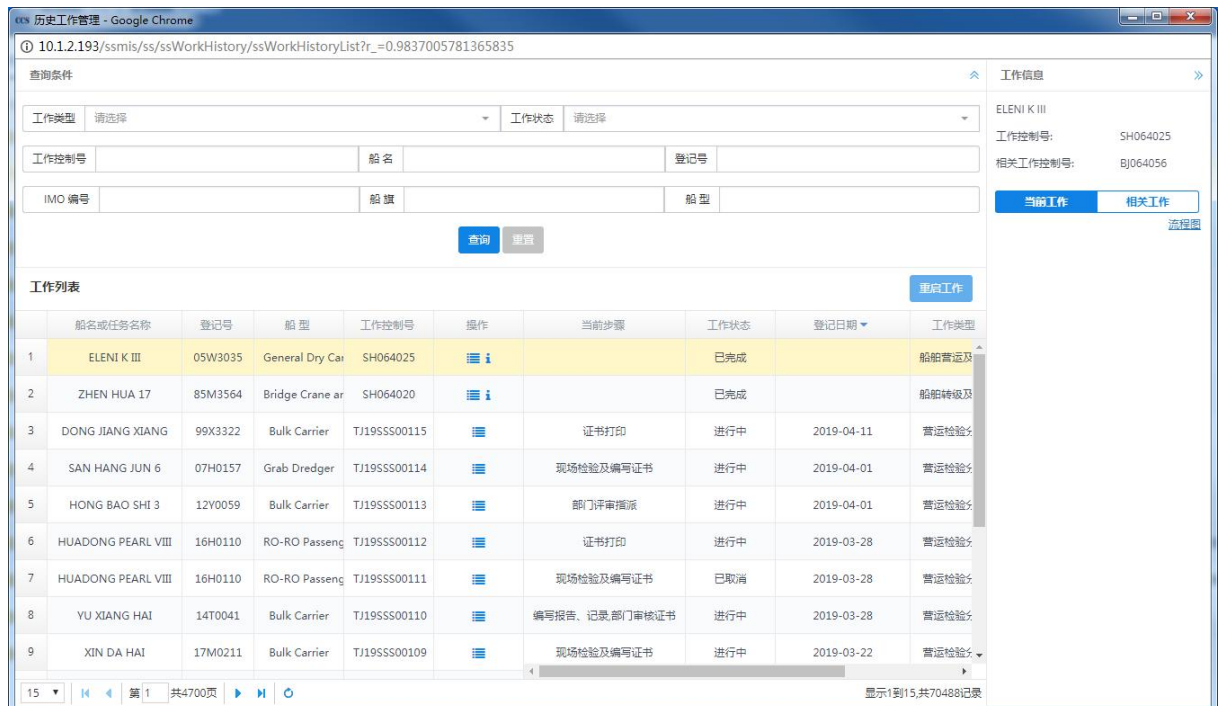
9. 功能模块

9.1. 查看历史工作

功能位置：营运主页面左侧菜单→辅助功能→历史检验工作

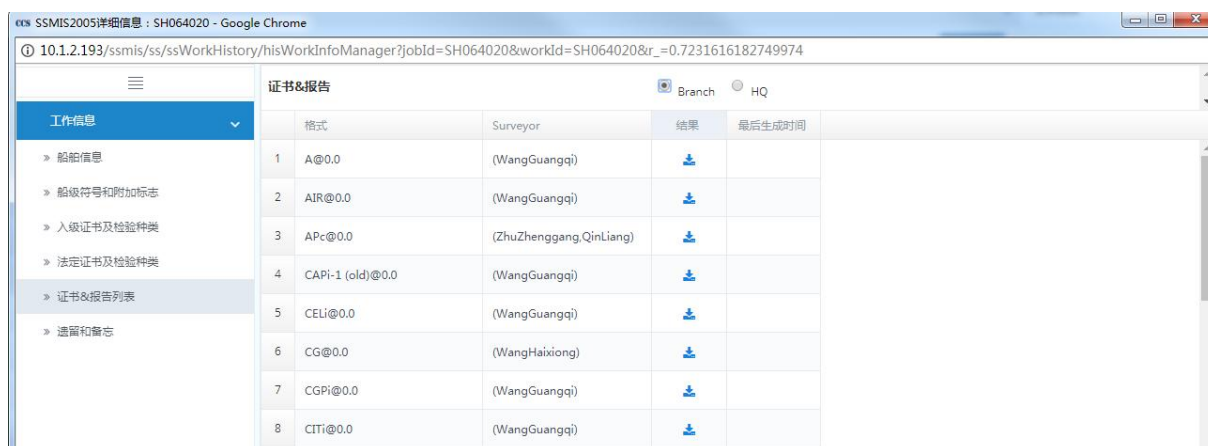
本功能用户查询船舶的历史检验工作，可通过上方的查询条件进行单个或组合查询。

查询出结果在下方的列表中显示。

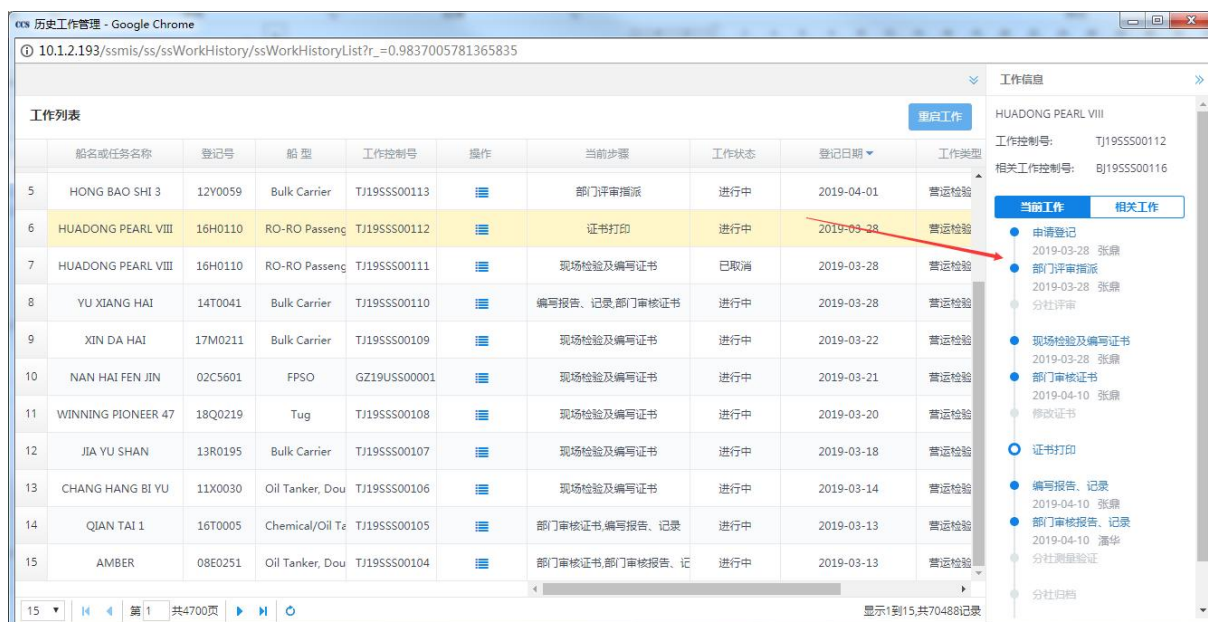


历史工作分为新旧系统两大类，分为 SSMIS2005 的旧工作，和 SSMIS2018 启动的新工作。两者的查看方式不同：

SSMIS2005 的旧工作点击列表行中的图标查看。查询页面如下图所示。注意，由于新系统工作流程采用的是工作流的方式，SSMIS2005 不同，所以旧工作右侧菜单没有步骤。此外，旧工作不能在 SSMIS2018 中重启修改工作。



SSMIS2018 启动的新工作，可直接通过点击右侧菜单的步骤列表查询各个步骤的内容。



9.2. 船舶申请 CCSNO

功能位置：营运主页面左侧菜单→船舶申请 CCSNO

本功能是第一次录入船舶的入口，包括营运初次入级和营运转级等船舶，需要先在此功能取 CCSNO 号，审核通过后进入主库船舶表。具体操作参见 6.1 申请 CCSNO

9.3. 入级证书送签清单（总部）

功能位置：营运主页面左侧菜单→文秘功能→入级证书送签清单。

具有总部营运文秘角色的用户可以打开此功能。点击【送签并打印】可以打印出本部门需要报签

的入级证书清单。



入口



送签清单维护页面

9.4. 报送 EQUASIS（总部）

位置：功能位置：营运主页面左侧菜单→Equasis→IACS/EG。

系统会每天定时生成报送 THETIS 和 EQUASIS 数据，其中 EQUASIS 每月由用户选取固定 2 天进

行手动报送（一般是每月 1 号和 15 号）。

总部报送人员在此页面审核 CLASS、SMC、DOC 三类数据，如下图所示。

Class	SMC	DOC	操作	Imono	Class No.	Name of Ship	Class	Last Date	Next Date	Status	Status Date	Reason	Check	Error
1				9364710	05K3024	BEIJIANG	CC	2015-07-18	2020-08-28	del	2005-08-29		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
2				9316189	05L1001	JOSCO YANGZHOU	CC	2014-09-24	2019-09-23	del	2005-01-18		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
3				9352767	05L3002	GRANDSEA	CC	2015-08-10	2020-08-03	del	2005-08-04		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
4				9312559	05L4014	XIN CHANG SHA	CC	2015-10-25	2020-11-05	del	2005-11-06		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
5				9319040	05L4037	HUA AO	CC	2015-07-10	2020-09-30	del	2015-11-04		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
6				9304801	05M1002	XIN YAN TAI	CC	2018-09-29	2023-09-24	del	2005-01-01		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
7				9310032	05M2014	XIN QUAN ZHOU	CC	2015-03-08	2020-05-11	del	2005-07-14		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
8				9303699	05M3003	JIN NIU ZUO	CC	2015-08-24	2020-08-04	del	2005-08-05		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
9				9365013	05M3026	HANG JUN 22	CC	2015-06-19	2020-08-11	del	2005-08-12		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
10				9336270	05M3049	FENG ZE YUAN	CC	2015-06-11	2020-07-26	del	2015-08-04		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
11				9298480	05N1003	TIAN LU HAI	CC	2014-09-05	2019-09-04	del	2005-03-07		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
12				9308962	05P1004	LIAN PING HU	CC	2014-11-03	2020-01-05	del	2005-01-06		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
13				9363326	05P3028	TIAN CONG	CC	2015-08-06	2020-08-29	del	2005-08-30		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
14				9374375	05P4017	REN CHENG 1	CC	2015-09-05	2020-12-04	del	2005-12-05		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
15				9340166	05Q1005	HAI YANG SHI YOU 709	CC	2015-01-05	2020-02-27	del	2005-02-28		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
16				9292553	05Q3006	JIA NING SHAN	CC	2015-07-24	2020-07-31	wit	2017-09-16	1	<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
17				9306720	05R1006	TENG CHI	CC	2014-12-10	2020-01-15	del	2005-01-16		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error
18				9374870	05R4019	FU HAI	CC	2015-03-14	2020-05-30	del	2005-12-08		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error

如发现数据错误，可点击该行记录签名的编辑按钮，修改数据，如下图所示。

Class	SMC	DOC	操作	Imono	Class No.	Name of Ship	Class	Last Date	Next Date	Status	Status Date	Reason	Check	Error
1				9365013	05M3026	HANG JUN 22	CC	2015-06-19	2020-08-11	del	2005-08-12		<input checked="" type="checkbox"/> Checked	<input type="checkbox"/> Error

Class

Imono: Class No.:

Name of Ship: Class:

Last Date: Next Date:

Status: Class Date:

Reason:

SMC 页面，修改数据的操作方式与 CLASS 相同。

Class		SMC	DOC											
操作	Imono	Class	Name of Ship	Register No.	Flag	Conv/Vol	Survey Date	Expiry Date	Company ID	Status	Status Date	Reason	Ch	
1	🔍	9122772	CC	SHUN DE	95F3010	CHN	C	2004-05-10	2019-05-10	1032026	Del	2014-04-24		
2	🔍	9123647	CC	TAI HANG 6	96D2024	CHN	C	2017-05-26	2022-07-12	5513630	Del	2012-07-13		
3	🔍	9123647	CC	TAI HANG 6	96D2024	CHN	C	2017-05-26	2022-07-12	5513630	Del	2012-07-13		
4	🔍	9125803	CC	SEA BAISI	97A3337	PAN	C	2013-01-29	2018-01-28	1043913	Wit	2014-12-10	2	
5	🔍	9125815	CC	SEA BAISEN	98V1015	PAN	C	2013-02-20	2018-05-10	1043913	Wit	2014-08-29	2	
6	🔍	9127942	CC	XI CHANG HAI	97W3334	CHN	C	2016-09-19	2021-09-18	5104797	Del	2013-08-08		
7	🔍	9127954	CC	RUI CHANG HAI	97C4029	CHN	C	2016-09-08	2021-09-07	5104797	Del	2013-08-06		
8	🔍	9128257	CC	TAI HANG 3	97W2023	CHN	C	2017-09-11	2022-11-19	5513630	Del	2012-11-20		
9	🔍	9128257	CC	TAI HANG 3	97W2023	CHN	C	2017-09-11	2022-11-19	5513630	Del	2012-11-20		
10	🔍	9128582	CC	DE TONG HAI	9554355	CHN	C	2015-01-08	2020-01-07	5756700	Del	2014-03-28		
11	🔍	9130987	CC	YI YUN	96F2003	CHN	C	2009-06-12	2019-06-11	5177178	Del	2009-06-12		
12	🔍	9130999	CC	YI SHENG	96R3002	CHN	C	2017-01-07	2022-03-06	5177178	Del	2012-03-07		
13	🔍	9132961	CC	XIN DONG GUAN 3	96B1033	CHN	C	2017-11-12	2023-01-08	5325704	Del	2012-12-04		
14	🔍	9133410	CC	HONG FA SHANG HAI	97P3005	CHN	C	2018-06-12	2023-06-11	1981635	Del	2012-11-22		
15	🔍	9134036	CC	SEA BAILO	98H2015	PAN	C	2013-04-09	2018-05-06	1043913	Wit	2014-08-13	2	
16	🔍	9135169	CC	HAI FENG 718	96G1038	PAN	C	2016-05-18	2021-05-17	5819751	Del	2015-11-30		
17	🔍	9136747	CC	FU RONG YUAN	96Y2020	CHN	C	2017-06-15	2022-08-11	5214634	Del	2012-08-12		
18	🔍	9137131	CC	TAI HANG 1	96L4032	CHN	C	2017-11-05	2022-11-20	5513630	Del	2012-11-21		

2019-03-13 [Retrieve] [Query History] imono/spname/registerNo [Query] [Save] [Confirm] [Export Error] [Create XML]

红色的记录表示在相邻两次报告之间有变化的数据

DOC 页面

Class		SMC	DOC								
操作	Company ID	Name of Company	Class	Flag	Survey Date	Expiry Date	Check	Error			
1	🔍	0067761	MARMARAS NAVIGATION LTD.	CC	CYP	2018-03-08	2023-03-16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Checked	Error
2	🔍	0067761	MARMARAS NAVIGATION LTD.	CC	GRC	2018-03-08	2023-03-16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Checked	Error
3	🔍	0067761	MARMARAS NAVIGATION LTD.	CC	LBR	2018-03-08	2023-03-16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Checked	Error
4	🔍	0101754	National Iranian Tanker Company	CC	PAN	2018-10-29	2021-09-07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Checked	Error
5	🔍	0543051	Callany Limited	CC	HKG	2016-12-06	2018-11-24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Checked	Error
6	🔍	0543051	Callany Limited	CC	PAN	2016-12-06	2018-11-24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Checked	Error
7	🔍	0694467	Transmar Shipping Co. S.A.	CC	MHL	2013-10-07	2018-10-09	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Checked	Error
8	🔍	0717669	Hong Kong Ming Wah Shipping Co., Ltd.	CC	HKG	2017-11-15	2020-12-27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Checked	Error
9	🔍	1043913	Qingdao Ocean Shipping Co., Ltd.	CC	HKG	2018-05-25	2022-05-26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Checked	Error
10	🔍	1043913	Qingdao Ocean Shipping Co., Ltd.	CC	PAN	2018-05-25	2022-05-26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Checked	Error


2019-03-13 [Retrieve] [Query History] companyid/Name of Company [Query] [Save] [Confirm] [Export Error] [Create XML]

红色的记录表示在相邻两次报告之间有变化的数据

Status	Status Date	Reason
del	2016-11-29	

Ship Type
GC
OT
CT

下载报送文件

点击页面下方的按钮 ，系统生成寄送需要的压缩包文件。生成成功后，由总部报送人员线下邮件寄送给 EQUASIS。

9.5. 证书空白模板下载

本功能用于用户应急利用证书的空白模板发证的功能，需要用户在预知发证环境无网络的情况下，提前下载证书模板以应急使用。

位置：辅助功能→证书空白模板下载

序号	名称	版本	FORM名称	FORM英文名称	模板下载	是否有效
3	ZHONG GU GUANG XI	08W0244	TJ19SSS00279(检验已提交)	BJ19SSS04335(未提交)		
4	DONG FANG HUA CHEI	15S0183	TJ19SSS00264(未提交)	BJ19SSS04114(未提交)		
5	QI LIN SONG	10N0154	TJ19SSS00263(检验已提交)	BJ19SSS04109(未提交)		
6	OCEAN TIANBO	18T0015	TJ19SSS00262(检验已提交)	BJ19SSS04095(未提交)		
7	DA QING	17H0069	TJ19SSS00260(检验已提交)	BJ19SSS04070(未提交)		
8	JIN HAI ZHENG	11S0232	TJ19SSS00251(检验已提交)	BJ19SSS03952(未提交)		

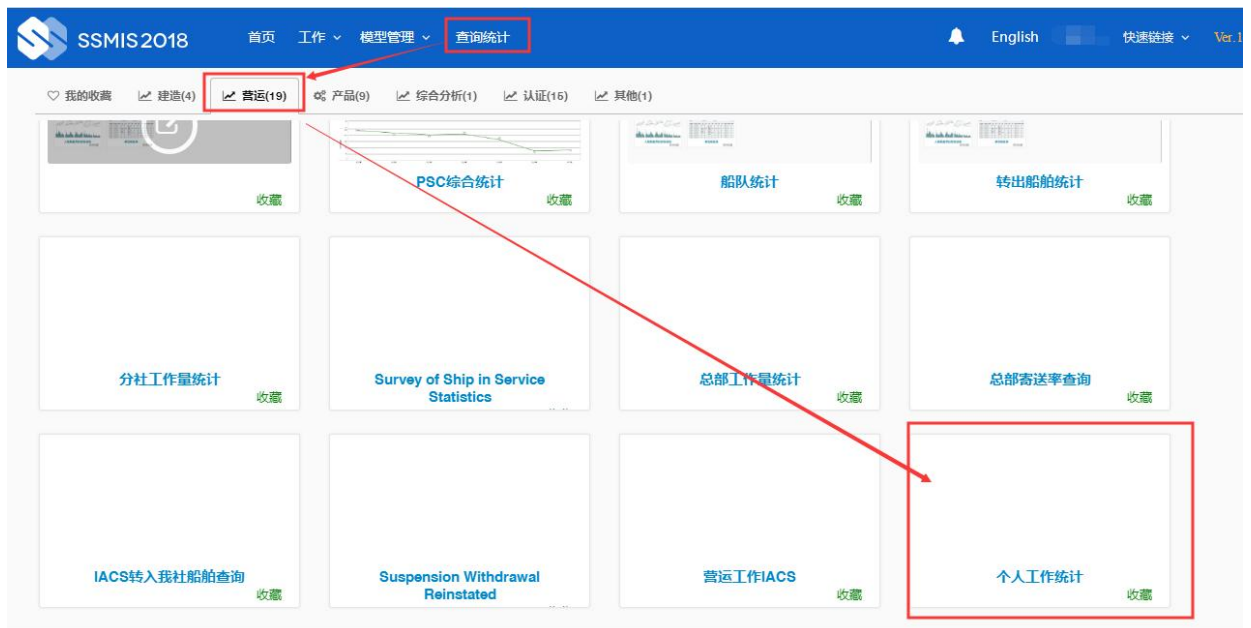
在打开的页面，可在上方录入搜索条件进行查询，然后点击下方中的【下载】链接进行下载。

适用范围	Form code, Form中英文名称	查询	重置	<input checked="" type="checkbox"/> 只看当前版本		
4	FORM CODE ▲ A-U	版本 2.0	FORM名称 防止油污证书设备记录簿 (持证)	FORM英文名称 Record of Construction & Equipment for Ships Other Than O	模板下载	是否有效 有效
5	A-P	1.0	防止生产污水污染设备检验附件	RECORD OF EQUIPMENT FOR PREVENTION OF PRODUC		有效
6	A-F	1.2	防止油污证书设备记录簿 (鲜销船)	防止油污证书设备记录簿 (鲜销船)	下载	有效
7	A01.	02	产品检测和试验机构认可证书	CERTIFICATE OF TEST AGENCY APPROVAL	下载	有效
8	A01.	01	产品检测和试验机构认可证书	CERTIFICATE OF TEST AGENCY APPROVAL	下载	有效
9	AIR	4.2	国际防止大气污染证书设备记录簿 (非五星旗)	Record of Construction & Equipment Supplement To IAPP C	下载	有效
10	AIR(CHN)	4.2	国际防止空气污染证书或防止空气污染证书的附录	Record of Construction & Equipment Supplement To IAPP C	下载	有效
11	AIR(SGP)	2.1	新加坡防止空气污染证书的附录	Record of Construction & Equipment Supplement To Singap		有效
12	AIRn-U	2015	国际防止空气污染证书或防止空气污染证书的附录	Record of Construction & Equipment Supplement To IAPP C	下载	有效
13	APen-U	2011	防止大气污染检验项目表	APen-U		有效
14	APcu	1.0	防止大气污染检验项目表	APcu		有效
15	An-U	2015	防止油污证书设备记录簿 (持证)	Record of Construction & Equipment for Ships Other Than O		有效
16	Appendix#	1.0	Appendix to FLAG STATE VERIFICATION AND ACCEPTAN	Appendix to FLAG STATE VERIFICATION AND ACCEPTAN		有效
17	B	5.6	国际防止油污证书设备记录簿 (油船)	Record of Construction and Equipment for Oil Tankers Supp	下载	有效
18	Bi(GRE)#	1.0	SUPPLEMENT TO THE INTERNATIONAL OIL POLLUTION I	SUPPLEMENT TO THE INTERNATIONAL OIL POLLUTION I		有效
19	B-1	2.1	国际防止油污证书设备记录簿 (浮式装置)	Record of Construction and Equipment for Oil Tankers Supp	下载	有效
20	B-1	3.0	国际防止油污证书设备记录簿 (浮式装置)	Record of Construction and Equipment for Oil Tankers Supp	下载	有效

9.6. 个人工作统计

本功能用于验船师统计每年或指定时间段的营运检验工作。

位置：查询统计→营运→个人工作统计，操作如下图所示。



此功能可以按时间段查询出本人作为担当验船师的营运检验工作，显示出工作列表，并在右下角显示工作的数量。如需要，可以通过【导出】功能将数据导出到 Excel 中。

工作清单 -- 张鼎

完成检验 2019-01-01 ~ 2019-11-30 查询 重置 导出 刷新

任务名称	登记号	工作控制号	当前步骤	末次登轮日期	检验种类	提交状态	工作种类	部
1 NAN LIAN 18	18X0410	ZG19SSS12382	分社归档	2019-10-15	CLS_OS, GPP_ADS	报告已提交	营运检验	
2 QI FAN 9	18C0161	ZG19SSS12352	分社归档	2019-10-08	CLS_AS, CSN_D_AS, COP_D_AS, CLL_D_AS, CAP_D_A	报告已提交	营运检验	
3 YONG JUN 101	12B0222	ZG19SSS12337	分社归档	2019-10-17	CLS_JS, CLS_DS, CLS_BS, LL_AS, SC_JS, SE_PS, SR_PS	报告已提交	营运检验	
4 NAN LIAN 2	10E0031	ZG19SSS12336	分社归档	2019-10-08	(Full)CLS_SSH, (Full)CLS_SSM, CLS_BS, CLS_DS, CLS,	报告已提交	营运检验	
5 ZHOU HUAN WEI 7	16L6208	ZG19SSS12301	分社归档	2019-09-25	CLS_AS, CPS_D_AS, COP_D_AS, CLL_D_AS, CAP_D_A	报告已提交	营运检验	
6 SAN HANG BO 215	09U0224	ZG19SSS12284	分社归档	2019-09-14	(Full)CLS_SSH, (Full)CLS_SSM, CLS_DS, LL_RS, SN_R	报告已提交	营运检验	
7 GAO CHENG 1	09L0308	ZG19SSS12257	分社归档	2019-09-18	(Full)CLS_SSH, (Full)CLS_SSM, CLS_BS, CLS_DS, CLS,	报告已提交	营运检验	
8 RUI GAO REN HE	10R0180	ZG19SSS12222	分社归档	2019-08-12	(Part&Commence)CLS_SSH, (Part&Commence)CLS	报告已提交	营运检验	
9 CHANG FEI HAI	05A6074	ZG19SSS12214	分社归档	2019-08-15	(Full)CLS_SSH, (Full)CLS_SSM, CLS_OS(COCC), CLS_J	报告已提交	营运检验	
10 RUI GAO REN HE	10R0180	ZG19SSS12161	分社归档	2019-08-01	CLS_OS,IOPP_ADS,AFS_ADS,SC_ADS,SE_ADS,SR_AD	报告已提交	营运检验	
11 HUA RONG 5	12R0144	ZG19SSS12155	分社归档	2019-07-23	CLS_JS,CLS_DS,CLS_BS,LL_AS,SC_JS,SC_BTS,SE_PS,S	报告已提交	营运检验	
12 GE WU GANG GONG 5 HAO	11T0279	ZG19SSS12149	分社归档	2019-07-25	CLS_JS,CLS_DS,LL_AS,SN_JS,SN_BTS,IOPP_JS,IAPP_JS	报告已提交	营运检验	
13 CAI HONG DAO 7	12H0136	ZG19SSS12139	分社归档	2019-07-15	CLS_JS,CLS_BS,CLS_DS,LL_AS,SC_JS,SC_BTS,SE_PS,S	报告已提交	营运检验	

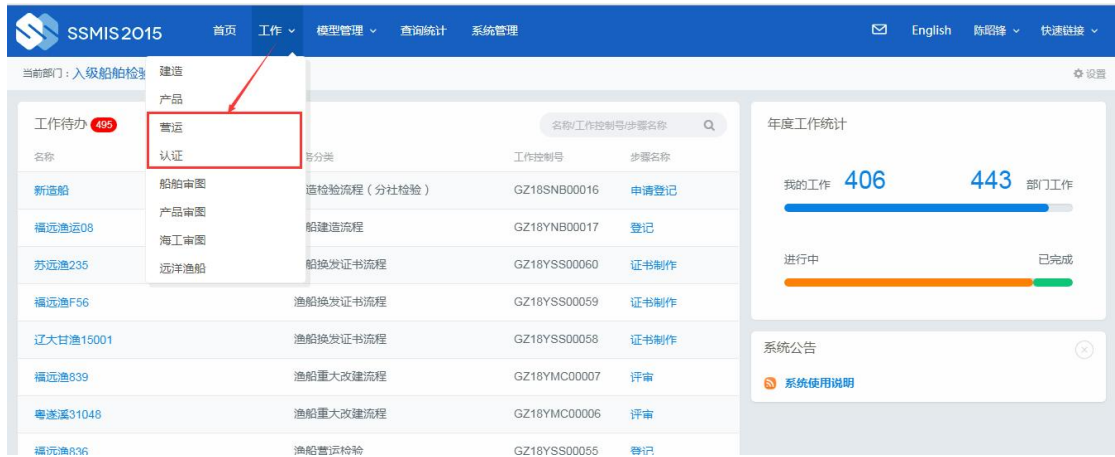
60 1 共1页 显示1到37共37记录

10. 常见问题

1) 如何进入船舶营运子系统

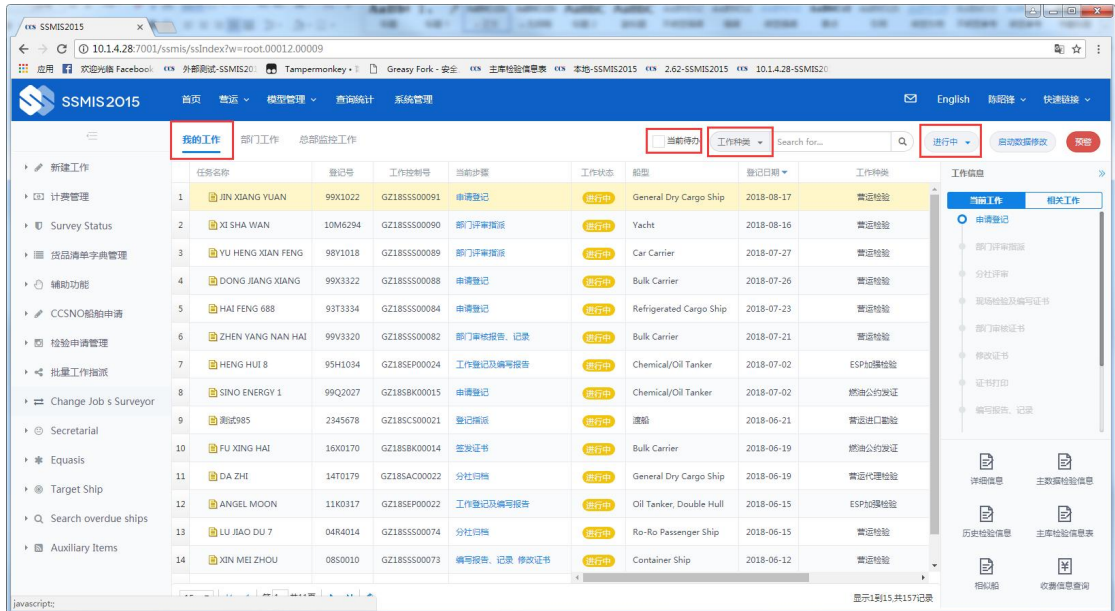
登录 SSMIS2018 系统后，在首页界面上方打开【工作】的下拉菜单，可以看到菜单中包含“营运”和“认证”两项。

点击“营运”进入营运检验模块，点击“认证”进入认证审核模块。



2) 如何查看我参与了哪些检验工作

进入 A7 “营运”或“认证”两模块的首页，默认列出的是“我的工作”列表，该列表列出的是需要我处理的或者我参与过的工作，默认只显示状态是“正在进行”的工作。如下图所示：



- 选中 [当前代办] 选择框，列出等待当前用户处理的工作。
- 点击 [进行中] 下拉列表，可以查看各种状态下的工作列表，已完成或已取消的工作可通过该选项切换进行查询。
- 点击 [工作种类] 下拉列表，列出的是营运或认证的工作种类，可以通过工作种类进行查询。
- 可在搜索框中输入船名、登记号、步骤名称、工作控制号等关键词进行模糊查询。

3) 如何查看我所在部门有哪些检验工作

进入营/认证运首页，选择“部门工作”选项卡，默认列出的是所在部门下当前正在进行中的检验工作，该界面相关操作与“如何查看我参与了哪些检验工作”章节相似。

4) 我参与过的工作在我的工作列表中看不到

遇到此情况很有可能您关注的工作已经结束，工作列表默认显示的是正在进行中的检验工作，您可以通过击右上角的查询条件 [进行中] 展开下拉列表，根据不同的工作状态去寻找需要的工作。

任务名称	登记号	工作控制号	相关工作控制号	当前步骤	工作状态	操作	船型	登记日期	
ZI JING SONG	12X0311	TJ1955S00217(未提交)	BJ1955S03436(未提交)	取场检验及编写证书	进行中	取消工作	Container Ship/Bulk Carrier	2019-09-18	全部 进行中 已取消 已完成
SPRING WEALTH	11J0385	TJ1955S00214(未提交)	BJ1955S03407(未提交)	部门评审指派	进行中	取消工作	Bulk Carrier	2019-09-17	
YIN LU	12D0178	TJ1955S00210(检验已提交)	BJ1955S03354(未提交)	部门审核报告、记录	进行中	数据修改	Bulk Carrier	2019-09-16	
RI GUAN FENG	10W0185	TJ1955S00202(未提交)	BJ1955S03187(未提交)	现场检验及编写证书	进行中	取消工作	Bulk Carrier	2019-09-06	营运检验
XINDE KEELUNG	97N3349	TJ1955S00193(检验已提交)	BJ1955S03105(未提交)	编写报告、记录	进行中	数据修改	Container Ship	2019-09-03	营运检验
ESL SEAL	11U0372	TJ1955S00185(检验已提交)	BJ1955S02980(未提交)	部门审核报告、记录	进行中	数据修改	Bulk Carrier	2019-08-28	营运检验
JIN HANG JUN 109	74G1204	TJ1955S00181(未提交)	BJ1955S02903(未提交)	部门评审指派	进行中	取消工作	Dredger	2019-08-26	营运检验
SHEN HUA 803	13D0183	TJ1955S00174(检验已提交)	BJ1955S02801(未提交)	证书打印、编写报告、记录	进行中	数据修改	Bulk Carrier	2019-08-21	营运检验
CHANG CHI	03C3007	TJ1955S00173(报告已提交)	BJ1955S02800(未提交)	分社归档	进行中	数据修改	Oil Tanker, Double Hull	2019-08-21	营运检验
LE LI	00S3006	TJ1955S00163(报告已提交)	BJ1955S02647(未提交)	分社归档	进行中	数据修改	General Dry Cargo Ship	2019-08-14	营运检验
QING YUN HE	00S1005	TJ1955S00156(报告已提交)	BJ1955S02598(未提交)	部门审核报告、记录	进行中	数据修改	Container Ship	2019-08-12	营运检验
PEACE ARK	10B0189	TJ1955S00120(报告已提交)	BJ1955S02065(未提交)	分社归档	进行中	数据修改	Bulk Carrier	2019-07-22	营运检验

5) 如何查看检验工作步骤信息及各步骤的详细内容

情况 1: 在营运/认证首页，选中关注的工作，点击页面右侧的“<<”图标，在工作列表的右侧会展开当前工作对应的步骤信息及主要的查询模块。

情况 2: 在代办页面（或者叫：步骤处理页面），点击页面右侧的“<<”图标，同样可以列出当前工作对应的步骤信息及主要的查询模块。

点击相关步骤的蓝色文字，可以打开对应的步骤处理页面进行查看。

6) 如何启动一个新的营运检验工作

营运检验类的工作启动入口：营运首页→左侧菜单→新建工作，如下图所示。

所有检验的启动入口都在“新建工作”菜单下，例如“营运检验”、“营运转级检验”、“营运初次/重新入级(分社)”、“鲜销船营运”等等。如果该菜单下未发现相关工作种类，可能是权限不足，如需要可联系管理员增加。

我的工作 部门工作 总部监控工作 待固化工作 当前待办 工作种类 S

新建工作

- 营运检验
- 营运初次/重新入级(分社)
- 营运转级检验(分社)
- 鲜销船营运
- 代理检验
- 进口勘验

主库船舶查询 计费管理 历史检验工作 辅助功能

任务名称	登记号	工作控制号	相关工作控制号	当前步骤
1 RI GUAN FENG	10W0185	TJ19SS00202(未提交)	BJ19SS03187(未提交)	现场检验及编写证书
2 XINDE KEELUNG	97N3349	TJ19SS00193(检验已提交)	BJ19SS03105(未提交)	编写报告、记录
3 JIN HANG JUN 109	74G1204	TJ19SS00181(未提交)	BJ19SS02903(未提交)	部门评审指派
4 SHEN HUA 803	13D0183	TJ19SS00174(检验已提交)	BJ19SS02801(未提交)	证书打印 编写报告、记
5 CHANG CHI	03C3007	TJ19SS00173(报告已提交)	BJ19SS02800(未提交)	分社归档
6 LE LI	00S3006	TJ19SS00163(检验已提交)	BJ19SS02647(未提交)	部门审核证书 编写报告
7 PEACE ARK	10B0189	TJ19SS00120(报告已提交)	BJ19SS02065(未提交)	分社归档

启动入口

Type of Survey: 营运检验

CCS No. 选择

Get Job No. 天津分社

HQJOB No.

Job No. Get Job No.

Get Job No. 船舶检验处

Information

English Name Chinese Name

Former English Name Former Chinese Name

Former Class Domestic Voyages

CCS No. IMO No.

Flag Gross Tonnage

Type of Ship Length Overall

Port of Registry Moulded Breadth

Owner

申请登记页面

点击【Select】按钮打开船舶选择界面。

选择船舶

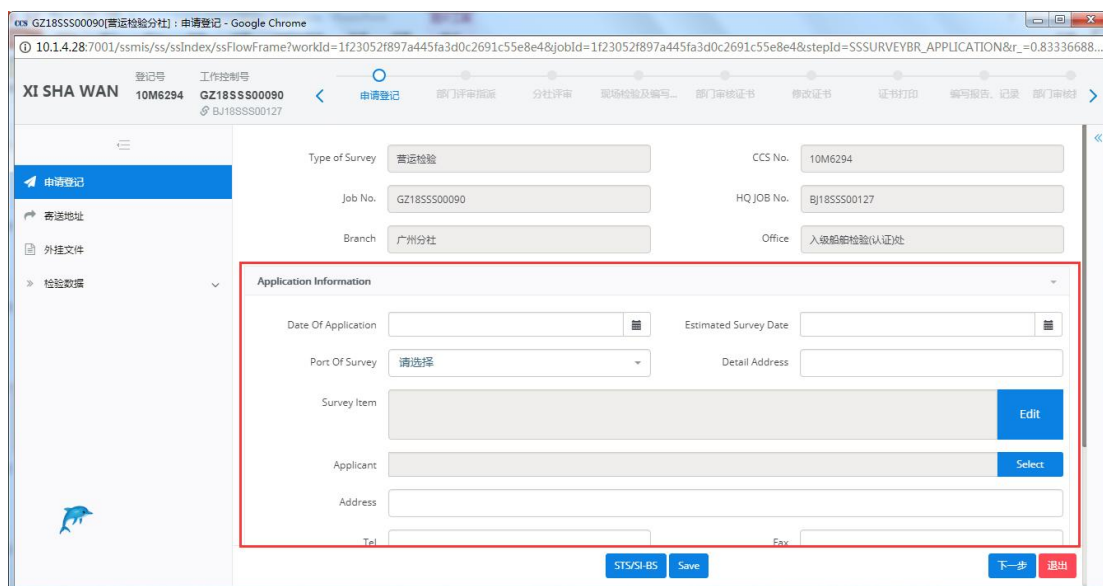
入级船舶 所有船舶 有效的海上设施 所有海上设施 渔船

请输入查询条件

CCS No.	IMO No.	Name of Ship	Type of Ship	Stat	Flag	OFF No.	Gross
2451	10N0131	9564956	DE LI 36	Bulk Carrier, Double Side	Classed	China	22491
2452	10N0108	9445320	GREAT ZHOU	Bulk Carrier	Classed	Hong Kong, China	HK-2555 94710
2453	10N0085	9556789	CHANG WANG LONG	Car Carrier	Classed	China	19207
2454	10N0062		DING FENG JUN	Cutter Suction Dredger	Classed	China	2641
2455	10M6294		XI SHA WAN	Yacht	Classed	China	58
2456	10M0337	9469637	MSXT TRINITY	Bulk Carrier	Classed	Panama	50063-PEXT 91385
2457	10M0291		SIHANGGUANGZHOU	Pontoon Barge/Semi-Su	Classed	China	8474
2458	10M0268	9590412	XIN RUN 8	Research Ship	Classed	China	1292
2459	10M0222	9445332	GREAT HAN	Bulk Carrier	Classed	Hong Kong, China	HK-2557 94710

50 第 50 共 74 页 显示 2451 到 2500, 共 3677 记录

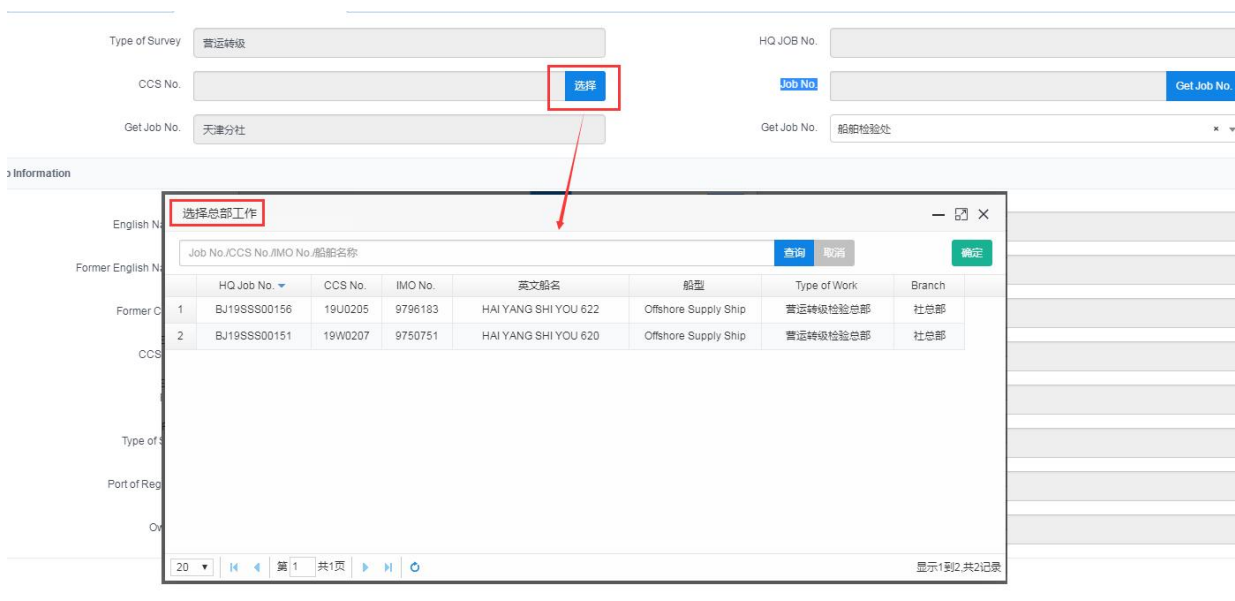
点击【Get Job No.】启动工作。成功后，进入下面页面。用户可维护申请日期，计划日期，检验港口，申请方相关信息等内容。



7) 我找不到营运转级检验、营运初次入级检验如何启动

营运转级、营运初次入级、代理检验、进口勘验这几类工作，都是由总部先启动工作，然后分社在申请登记页面，关联总部启动的工作即可，如下图所示。

如果总部还未登记工作，则分社暂无法启动上述工作。



8) 流程中的步骤如何跳转

在流程步骤的任何页面，一般会在页面的底部出现[上一步]、[下一步]的步骤跳转按钮，点击对应的按钮即可实现步骤的跳转。

注：1、如果发现底部没有对应的按钮或按钮不可用，说明您不是当前步骤的代办人。

2、步骤之间不能跨步骤跳转，只能一步一步跳转。



9) 工作中如何维护船舶基本信息及相关信息


打开一个营运工作的维护界面，找到左侧菜单“检验数据”并展开节点，即可看到相关数据的维护功能，包括：船舶基本信息，船级符号和附加标志，入级/法定证书和检验种类维护，遗留/内部备忘管理，船体/轮机特检、循环检验等功能。

船舶信息

英文名称	RI GUAN FENG	更改船名	登记号	10W0185
中文名称	日观峰		IMO 编号	9523146
船旗	中国		总吨位	40913
船籍港	广州		净吨位	25963
呼号	BRPB		载重量(t)	75665.89
安放龙骨日期	2009-12-16		船厂编号	H2466
建造完工日期	2010-08-11		注册编号	
注册日期	2010-08-16		服务状态	In service
所属船级社	CCS中国船级社		船级编号 (非CCS船舶)	
CCS规范船型	Bulk Carrier	选择		
ISM船型	Bulk Carrier	选择	清空	
能效船型	*散货船			
MRV (EU) 船型				
MRV (IMO) 船型	*散货船			
Solas定义船型	*Bulk Carrier			

重大改建详细信息 双重船级外挂文件 姊妹船复制 保存 上一步 下一步 关闭

10) 如何维护营运的检验种类

通常会在该工作的部门评审步骤中，点击按钮  打开。


常用检验种类 所有检验种类

Review model: 中间检验 年度检验 特检/特证检验 换证检验 转级检验 重新入级 (RE)

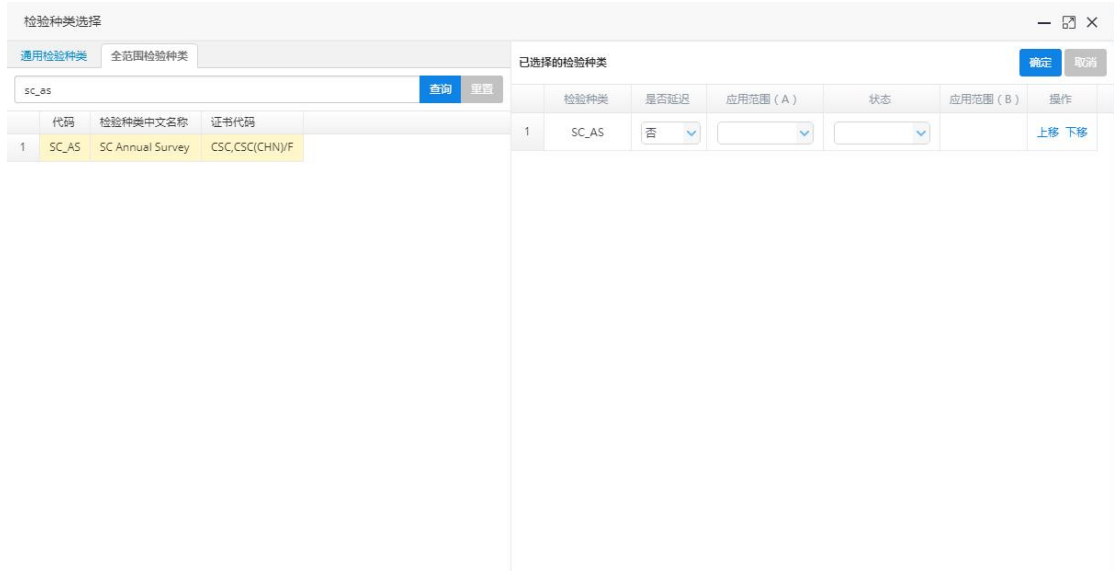
Class: NB MC TOC FE DMG AS IS SSH CMS RPR BS TSn DS SSM OS INW

Statutory: INS AS ISPS RS ADS

操作	检验种类	是否短期	范围 (A)	状态	范围 (B)
1 删除 上移 下移	CLS_AS	否		Complete	
2 删除 上移 下移	CLS_PMSa	否		Complete	
3 删除 上移 下移	LL_AS	否		Complete	
4 删除 上移 下移	SC_AS	否		Complete	
5 删除 上移 下移	SE_AS	否		Complete	
6 删除 上移 下移	SR_PS	否		Complete	
7 删除 上移 下移	IOPP_AS	否		Complete	
8 删除 上移 下移	IAPP_AS	否		Complete	
9 删除 上移 下移	BWM_AS	否		Complete	
10 删除 上移 下移	CG_ATE	否		Complete	
11 删除 上移 下移	CG_LT	否		Postpone	
12 删除 上移 下移	OBC_AS	否		Complete	

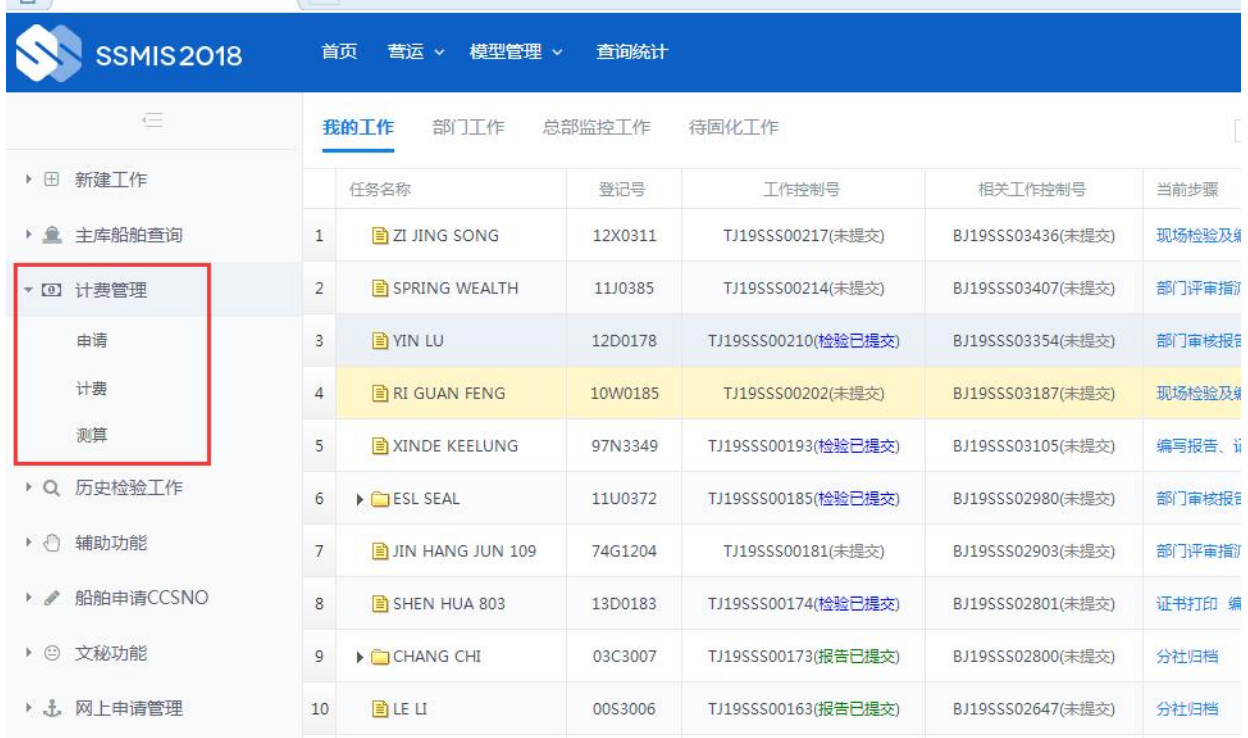
左侧的评审模型 Review model 是系统默认的几种检验场景，包括初次、换证、中间、附加等情况下系统默认应出的检验种类。选中一个评审模型，然后点击确认按钮 ，系统将自动选中相关检验种类。

除此之外，用户可以通过“所有检验种类”页面查询所有检验种类，可进行模糊查询。



11) 如何对对项目进行计费申请

在营运/认证首页，如有计费权限的用户，可点击左侧菜单“计费管理”→“申请”功能按钮，来对检验工作进行计费登记。



工作控制号	序号	项目表种类	状态	项目名称	申请项目	操作
GZ17SAC00003	1	船舶营运	计费	GYK-FE-1554ENGLISH	营运代理检验	

点击右上角【新增计费项目】打开维护页面。

12) 如何在检验工作中编制证书、报告

维护证书。在工作【现场检验及编写证书】步骤窗口，先在默认菜单【检验信息】中维护好首次登轮日期和签发日期、签发地点。保存后，切换左侧菜单【证书&报告】，显示 Form 列表页面，用户可在此页面新增、维护证书内容。

在【编写报告、记录】步骤的左侧菜单【证书&报告】中，可以维护报告、记录。

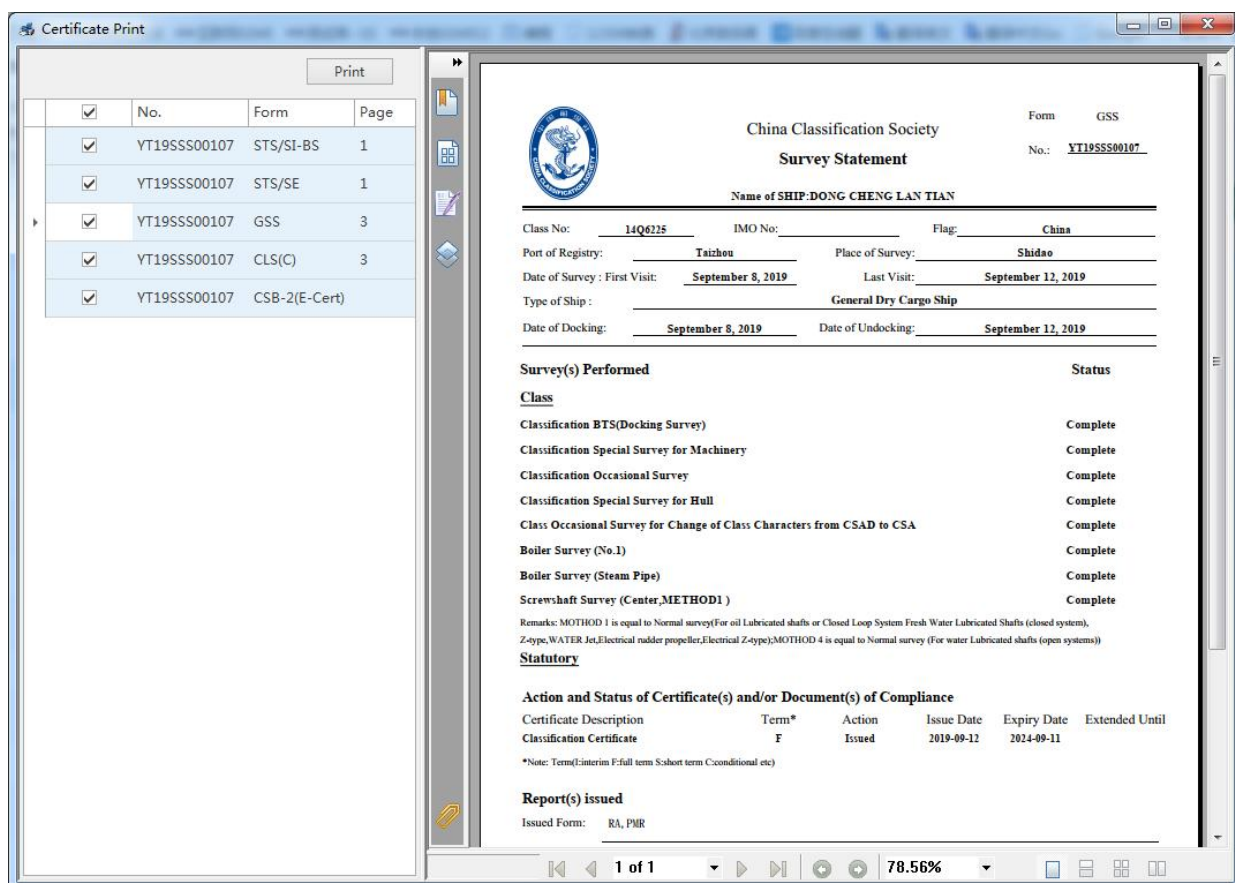
检验信息	C	格式	FORM名称	签发人	输出	结果	操作	最后生
证书报告	1	CAP@3	International Air Pollution Pre					
	2	CIT(CHN)@1.1	International Tonnage Certific			人		2018
	3	CIT(MLT)@1.0	International Tonnage Certific			人		2018
	4	CLL(FB20)@2.0	International Load Line Certifi			人		
	5	SLL(FB44)@1	Statement of Compliance of I			人		

13) 批量打印功能

在工作编辑页面的“证书&报告”页面，右上角有【控件打印】两个功能。

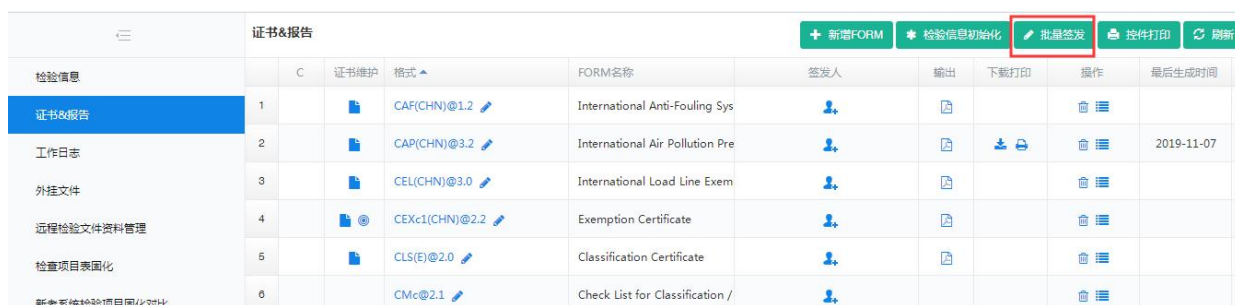
点击【控件打印】按钮会列出当前工作所有已生成 PDF 快照的 Form,用户可以在此多选 Form,并

批量打印，如下图所示。



14) 批量签发 Form 功能

在工作编辑页面的“证书&报告”页面，右上角有【批量签发】功能，如下图所示。



点击【批量签发】按钮打开如下图页面。

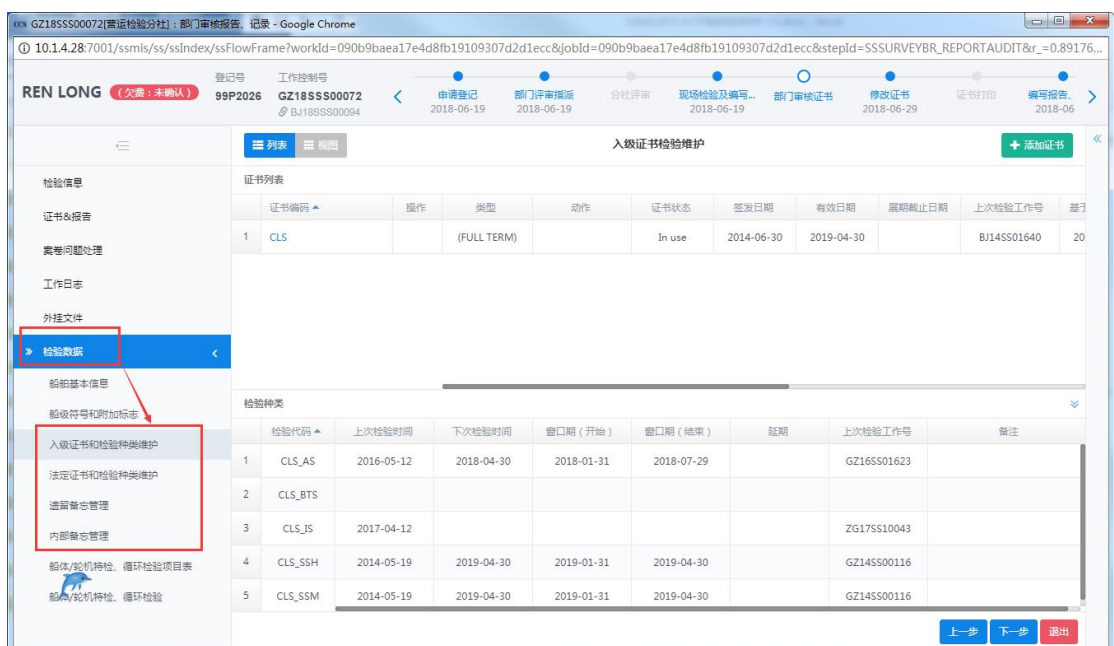
用户可通过点击【选中所有证书】按钮来选择本工作已添加的所有证书，然后在下方的签发人中选择证书签发人，点击【保存】完成对证书的批量签发。

用户可通过点击【选中其它 Form】按钮来选择本工作非证书的 Form，并可通过勾选/取消 Form 前的选框来自定义添加/取消选择的 Form，然后在下方的签发人中选择验船师，注意签发人可以多选，点击【保存】完成对证书的批量签发。




15) 如果录入营运面页信息

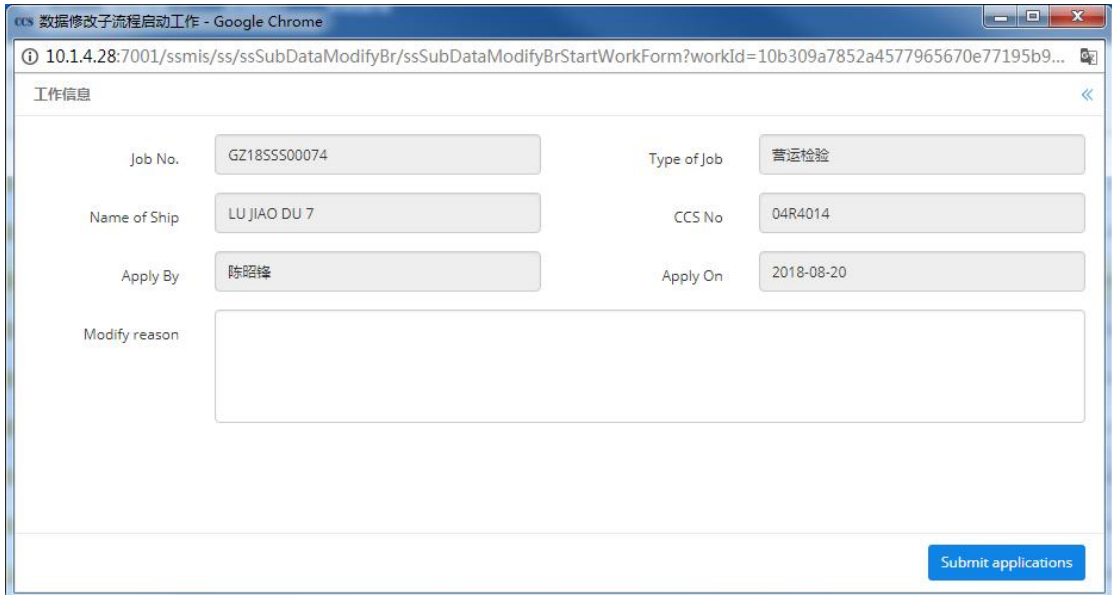
营运检验中，可直接在 GSS 的编辑页面中维护。同时 GSS 中关于证书、遗留备忘信息也可在页面【[现场检验及编写证书](#)】→【[检验数据](#)】中找到，分别是该菜单下的子功能【[入级证书和检验种类维护](#)】、【[法定证书和检验种类维护](#)】、【[遗留备忘管理](#)】。



16) 如何启动数据修改流程

为重新修改已提交数据的工作，用户可对启动数据修改流程，操作步骤如下：

- 1) 在工作列表中，如果该工作已经提交数据，则在“操作”一列，会显示按钮 ，点击打开申请页面。在此页面维护好修改原因。



数据修改子流程启动工作 - Google Chrome

10.1.4.28:7001/ssmis/ss/ssSubDataModifyBr/ssSubDataModifyBrStartWorkForm?workId=10b309a7852a4577965670e77195b9...

工作信息

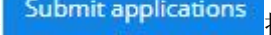
Job No. GZ1855500074 Type of Job 营运检验

Name of Ship LU JIAO DU 7 CCS No 04R4014

Apply By 陈昭锋 Apply On 2018-08-20

Modify reason

Submit applications

- 2) 维护好修改原因后，点击  按钮完成申请工作。
- 3) 分社/办事处的入级船舶经理角色审核申请，审核同意后，分社步骤自动进入【分社修改案卷步骤】。修改好数据后，点击下一步进入【分社修改确认】步骤。



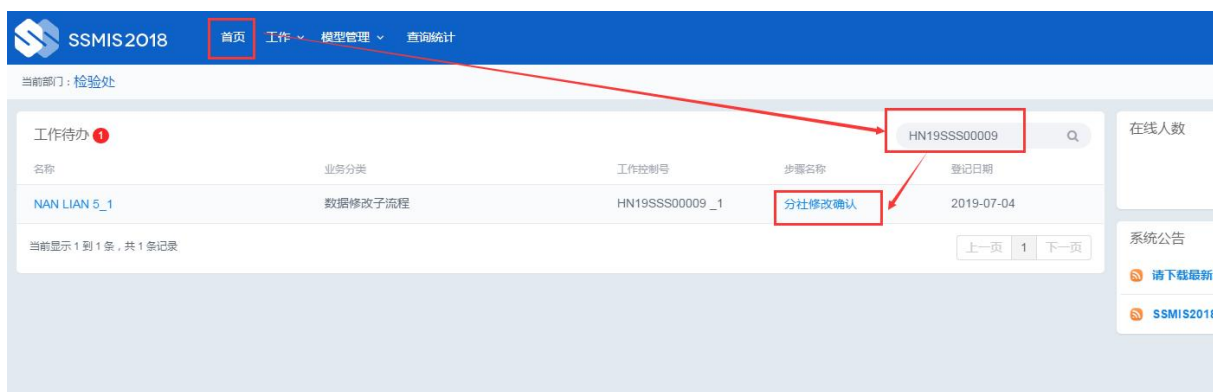
任务名称	登记号	工作控制号	当前步骤	工作状态	船型	登记日期	工作种类	部门
OCEAN POWER 1	85F3512	GZ1855500062	部门审核证书 部门审核报告、证	进行中	Oil Tanker	2018-04-11	营运检验	深圳分社
HAI GONG 121	98L3030	GZ1855500053	证书打印	进行中	Tug/Offshore Supply Ship/Fire Figh	2018-04-04	营运检验	深圳分社
HAI GONG 121_1		GZ1855500053	分社修改案卷	进行中	Tug/Offshore Supply Ship/Fire Figh	2018-04-09	数据修改子流程	深圳分社
KAI ZE 6	10L0129	GZ1855500052	分社评审	进行中	General Dry Cargo Ship	2018-04-03	营运检验	深圳分社
XIN YAN TIAN	04S1002	GZ1855500051	部门评审指派	进行中	Container Ship	2018-04-03	营运检验	入级船舶检验(认证)处
LIU0801	WL0196	GZ1855500050	申请登记	进行中	其他渔船/普通客船	2018-04-03	营运检验	深圳分社
GUOJIHUATESTSHIP081	WL0288	GZ18M5500003	申请登记	进行中	Barge Type/Box On Bottom	2018-04-02	营运检验	深圳分社
GVK-1103-TEST-NB	PI71168	GZ1855500046	申请登记	进行中	Launching work barge/Tug/Supply,	2018-03-05	营运检验	入级船舶检验(认证)处

- 4) 在【分社修改确认】步骤提交数据，并关闭子流程，完成本次修改。

17) 启动修改后，找不到修改子流程在哪？

有两种方式找到子流程，具体如下：

- a) 通过首页代办搜索工作控制号找，如下图所示：




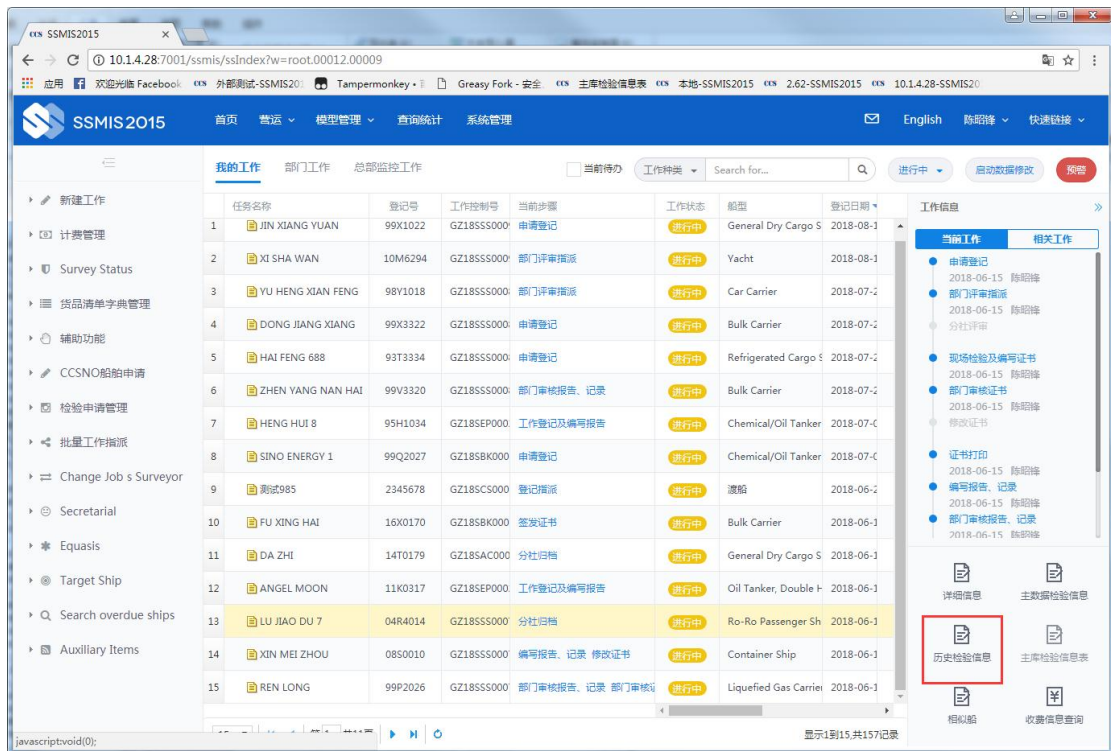
b) 在营运工作列表中找到，如下图所示：



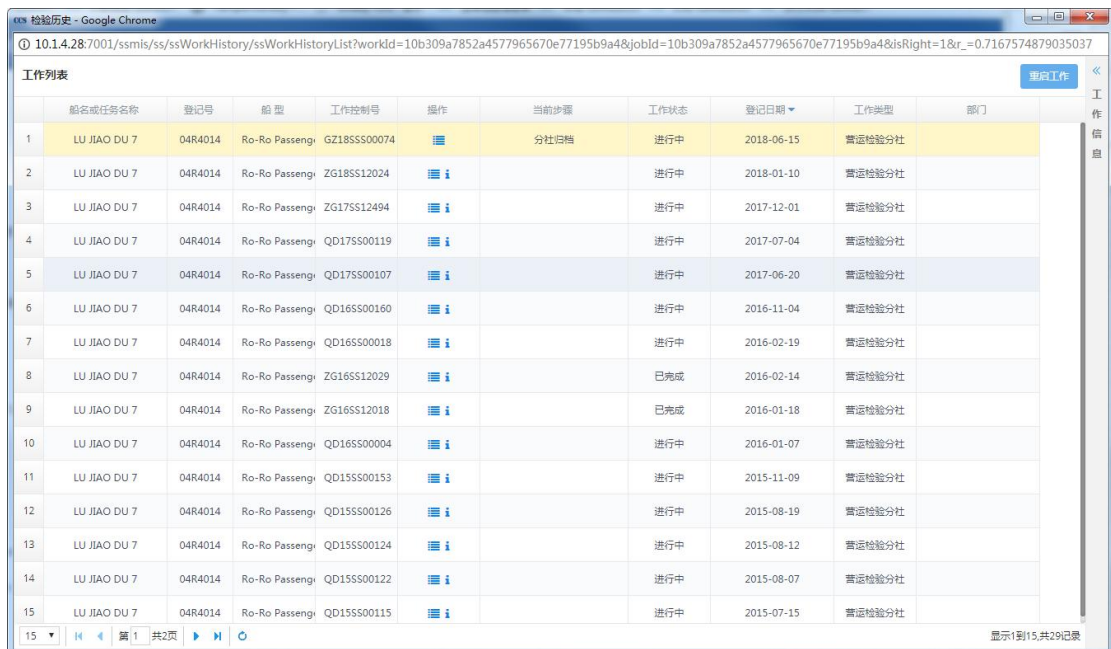
18) 如何查看历史工作信息

a) 在有检验工作的情况下

进入营运/认证首页，选择主列表中的一个工作，然后点击右侧  按钮，展开右侧菜单，在菜单中点击【历史检验信息】即可。



下面是打开的历史检验信息工作，点击查看按钮可查看历史工作的相关信息。从 SSMIS2005 导入的数据只能查看，不再允许重启工作。

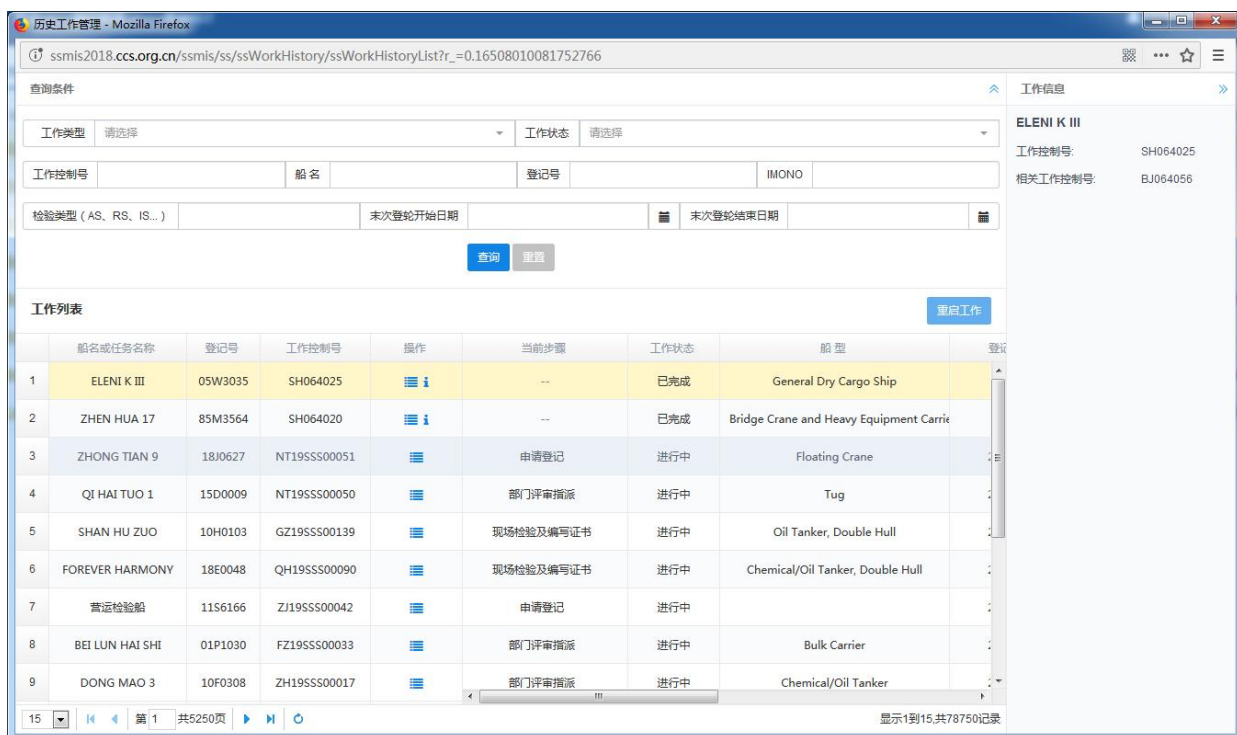


b) 在没有检验工作的情况下查询船舶的历史工作

位置：营运主界面左侧菜单→历史检验工作

如下图所示，可通过在上方查询条件区域输入船名、CCSNO 等条件，查询数据即可。

此外，注意带  图标的工作是从 SSMIS2005 中导入过来的，该类工作只能查看，不允许重启工作。



19) 如何提交检验信息、报告信息

新系统的检验信息上载 SSMIS 和记录报告上载 SSMIS 分为 2 个步骤分别处理，分别是“部门审核证书”和“部门审核报告、记录”，步骤处理的角色是“分社船舶检验经理”（SSMIS2018 中的系统角色）。

20) 为什么证书附件显示被锁住了，不能编辑？

新系统的证书附件 A, B, AIR、CGP、CWP 没有编辑页面，只有输出功能，它们的数据内容均在 MPd 格式中录入。



21) Form 列表中证书 Code 的颜色变成了红色是什么意思？

如上图所示，证书 Code 的颜色是红色的，表明这个证书有电子证书，且该电子证书已寄送。

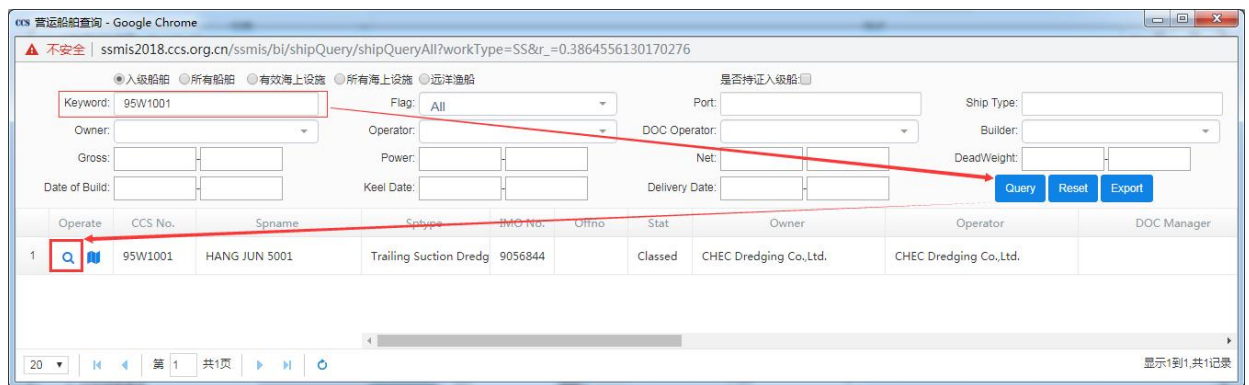
22) 如何查询主库船舶主要的设备数据


如果没有工作，可通过菜单的【主库船舶查询】功能查看船舶设备数据。

位置：营运模块主列表的左侧菜单→主库船舶查询，具体操作如下：

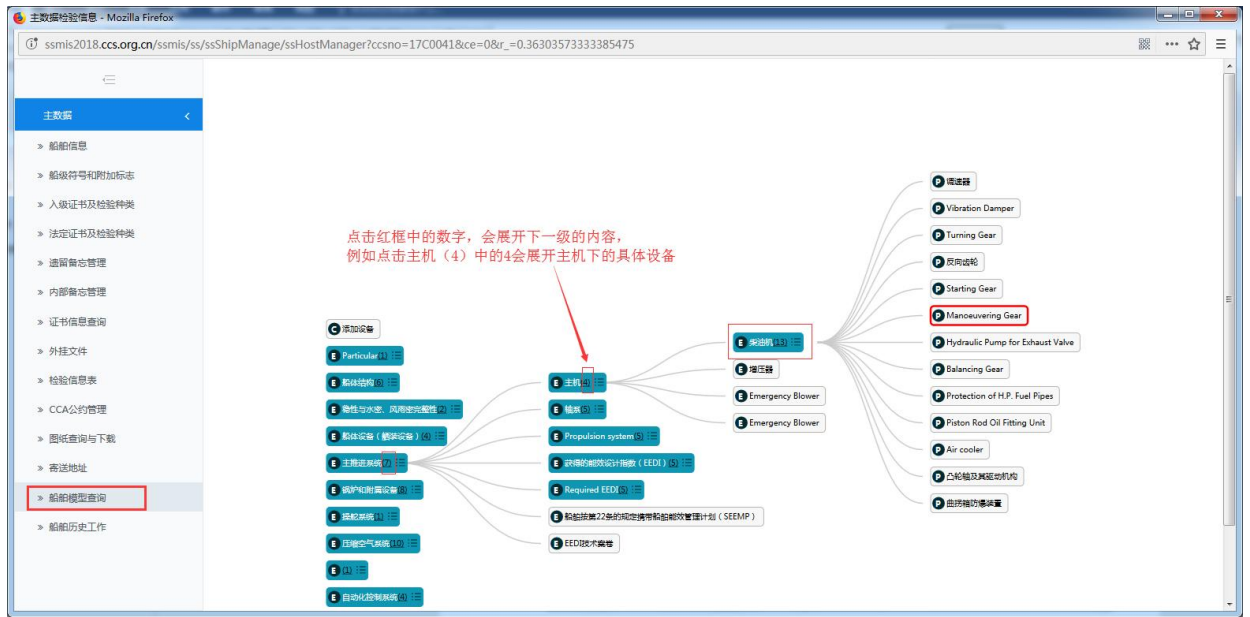


查询指定的船舶，可在上面查询条件“Keyword”中输入船名、CCSNO、IMONO 等，点击【Query】查询出结果。



点击船舶前方的图标，打开该船信息的查询页面。

如下图所示，在下图点击菜单“船舶模型查询”即可展开该船舶的船舶模型树，所有设备可在此查询。

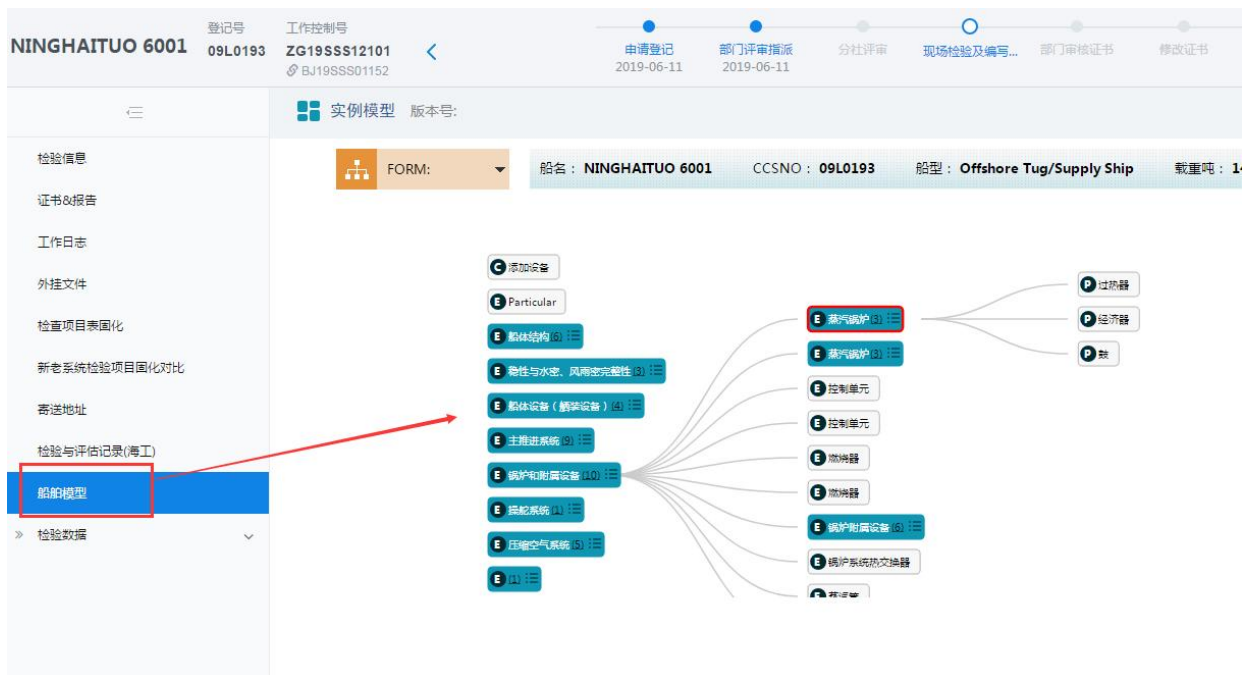


如上图所示，以查询主机功率为例说明如何查询。

找到第一级“主推进系统(7)”（注意，数字代表下一级的记录数，每条船可能不同）。点击数字7，上图模型会展开下一级，点击下一级“主机(4)”中的数字4，展开下一级主机的具体设备，可以看到“柴油机(13)”，点击文字柴油机可以查看该设备的参数，包括主机功率。

23) 如何查询当前工作船舶主要的设备数据

在营运检验的【现场检验及编写证书】步骤页面，点击左侧菜单“船舶模型”，即可查询该船舶在工作库中的船舶模型数据。船舶模型的操作方法见上面主库查询设备数据的方法。



24) 工作日志的进度报告没有显示日志内容。

遇到此问题请检查以下可能的情况。

- 日志内容没有写到 Details 内容。进度报告只显示 Details 的内容，不显示 Recommendation

内容：

b) 日志类型选择“Ship Survey”；

Workloads on : * Ship Survey Traveling Reporting

Major : * 船体(H) Progress : Please Select

Time of Boarding : * 2019-06-22 00:00 Time of Disembarkation : * 2019-06-22 00:00

Workload(Hour) : * 0 Survey Place : Yeosu

Survey Result : Please Select

Recommendation : Please Select

Details : 在此处维护日志信息，才显示在进度报告中。

Operat	JOB No.	Work Name	Work Type	Progress	Major	Survey Place	Surveyor	Workload	Work Time
1	FS19SS00019	CHANG HANG HONG	检验审核用时	FL	H	Yeosu	刘英	2	2019-06-22 14:00 ~ 2019-06-22 16:00
2		Total Workload						2	

25) 启动工作提示有未完成工作，如何处理？

常见的有 2 种情况。

情况一：在启动工作的选择船舶列表弹出下面的提示，说明该工作在 SSMIS2005 中存在未提交的工作。

选择船舶

入级船舶 所有船舶 有效的海上设施 所有海上设施

ISEACO WISDOM 查询 确定

CCS No.	IMO No.	Name of Ship	Type of Ship	Stat	Flag	OFF No.	Gross
98Q4023	9172301	ISEACO WISDOM	Container Ship	Classed	Panama		15095

当前选择的数据在老系统中还有未完成工作...请重新选择

这种情况需要联系未提交工作的分社尽快处理该工作，然后通知运维人员同步数据。同步数据后即可启动工作。

情况二：在选择好船舶后，点击【Get Job No.】，弹出下面的提示，说明该轮在 SSMIS2018 系统中已启动了检验工作，并且该检验工作还未提交数据。

Type of Survey: 营运检验 HQ JOB No.:

CCS No.: 13Y0179 选择 Job No.:

Get Job No.: 江苏分社 Get Job No.: 营运处

Ship Information

English Name: SHEN HUA 811 Chinese Name: 神华811

Former English Name: Former Chinese Name:

Former Class: Domestic Voyages: N

CCS No.: 13Y0179 IMO No.: 9663752

Flag: China Gross Tonnage: 42203

Type of Ship: Bulk Carrier Length Overall: 225

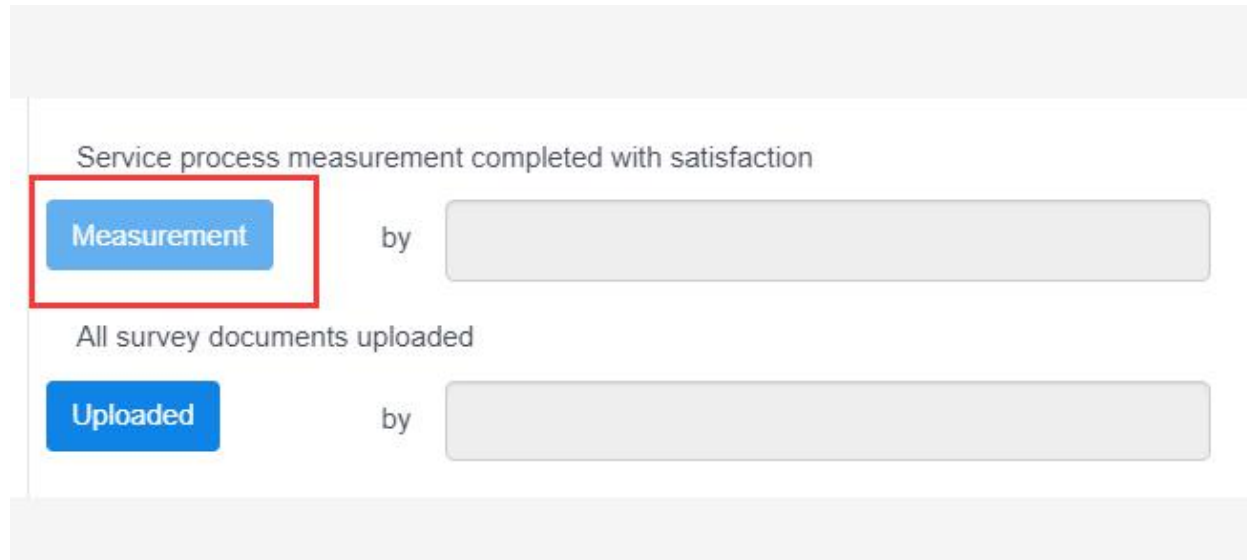
选择的船舶有未完成的检验工作(FS19SS00017), 请重新选择船舶或等待该船舶检验提交

遇到上面的情况，可在历史检验工作中查询未提交的工作，功能菜单位置：

营运模块左侧菜单→辅助功能→历史检验工作。

26) 为什么营运检验工作的测量人确认按钮是灰色的，无法点击？

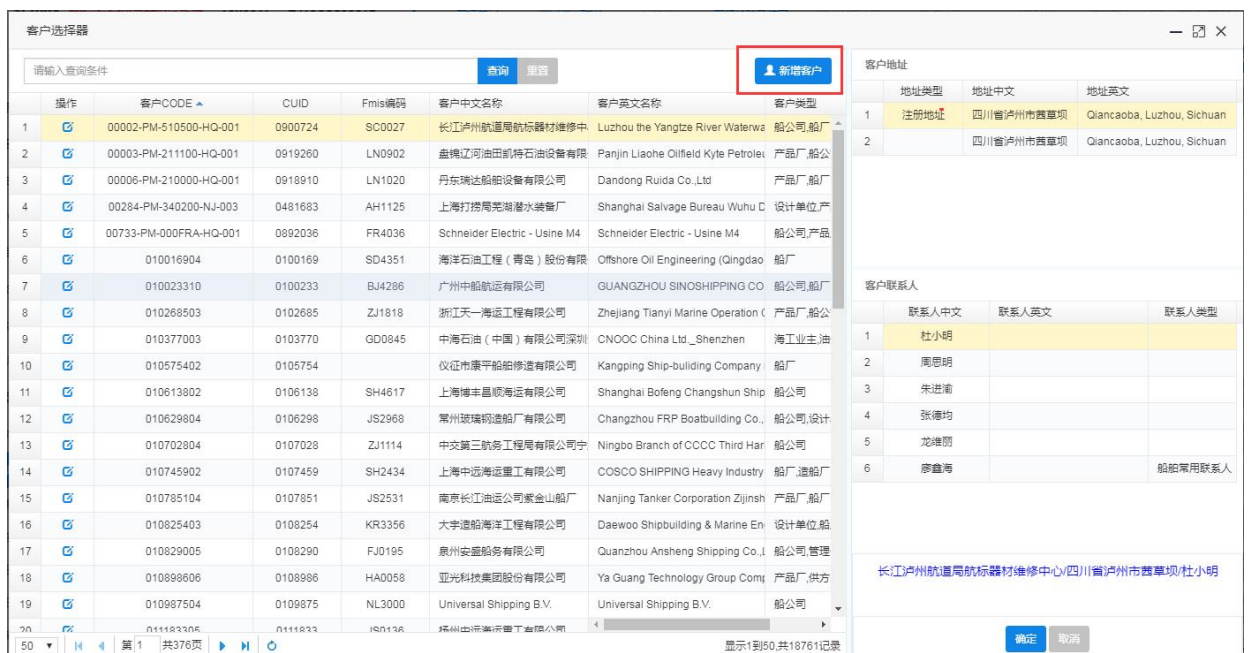
本工作被指派的验船师不能点击测量按钮，即验船师和测量人不能是同一个人，所以需要用一个未被指派的账号登录进行确认。



27) 在 CRM 系统中添加了一个客户，但在新系统中选择客户时找不到？

CRM 系统需要审核新增的客户，审核通过后会推送到新系统。在添加客户时要注意维护好客户类型，例如如果您想要将该客户作为船舶经营人，那么在 CRM 新增客户时，客户类型就要包含船公司，而不能只选择申请方，等等。

在选择船东、船公司等所进行的客户选择器中，有【新增客户】按钮，点击可以直接链接到 CRM 系统的客户新增申请页面。



客户新增申请

申请人Email: hpan@ccs.org.cn

申请推送系统: SSMIS SAMIS PSMIS OEMIS FMIS EEOI SUPPLIER NEWFMIS CSM

中文名称: 英文名称:

中文简称: 英文简称:

国家/省份: 中国 责任处室:

客户类型: 选择

所属分社: 全部 全部 全部 选择

统一社会信用代码:

企业性质: 国有企业 集体所有制企业 联营企业 三资企业 私营企业 其他企业

客户所充当的角色(类别): 申请方 付款方 制造厂 代理方 投资方 总包方 委托方

企业E-mail: 企业网址: http://

是否为单船公司: 是 否


营业执照信息

营业执照类型/注册证明文件名称:

营业执照/注册证明签发单位:

提交

28) 如何取消营运工作?

在工作列表中，找到指定的工作，然后在“操作”一列，会显示按钮 ，输入取消工作的原因，确定后即可取消工作。

注意：只有工作还未提交数据的情况下才能取消工作，如果工作已提交数据，该按钮不显示。

任务名称	登记号	工作控制号	相关工作控制号	当前步骤	工作状态	操作	船型	登记日期
RI GUAN FENG	10W0185	TJ19SS00202(未提交)	BJ19SS03187(未提交)	现场检验及编写证书	进行中	取消工作	Bulk Carrier	2019-09
XINDE KEELUNG	97N3349	TJ19SS00193(检验已提交)	BJ19SS03105(未提交)	编写报告、记录	进行中	数据修改	Container Ship	2019-09
JIN HANG JUN 109	74G1204	TJ19SS00181(未提交)	BJ19SS02903(未提交)	部门评审指派	进行中	取消工作	Dredger	2019-08
SHEN HUA 803	13D0183	TJ19SS00174(检验已提交)	BJ19SS02801(未提交)	证书打印 编写报告、记录	进行中	数据修改	Bulk Carrier	2019-08
CHANG CHI	03C3007	TJ19SS00173(报告已提交)	BJ19SS02800(未提交)	分社归档	进行中	数据修改	Oil Tanker, Double Hull	2019-08

29) 启动工作提示未生成实例模型

遇到这样的问题，大多数是 CSAD 船转 CSA 船，由于是第一次进入系统，船舶模型可能没有生成，需要手动生成。操作如下：

选择主页面上方菜单“模型管理”→“船舶数据实例化”。

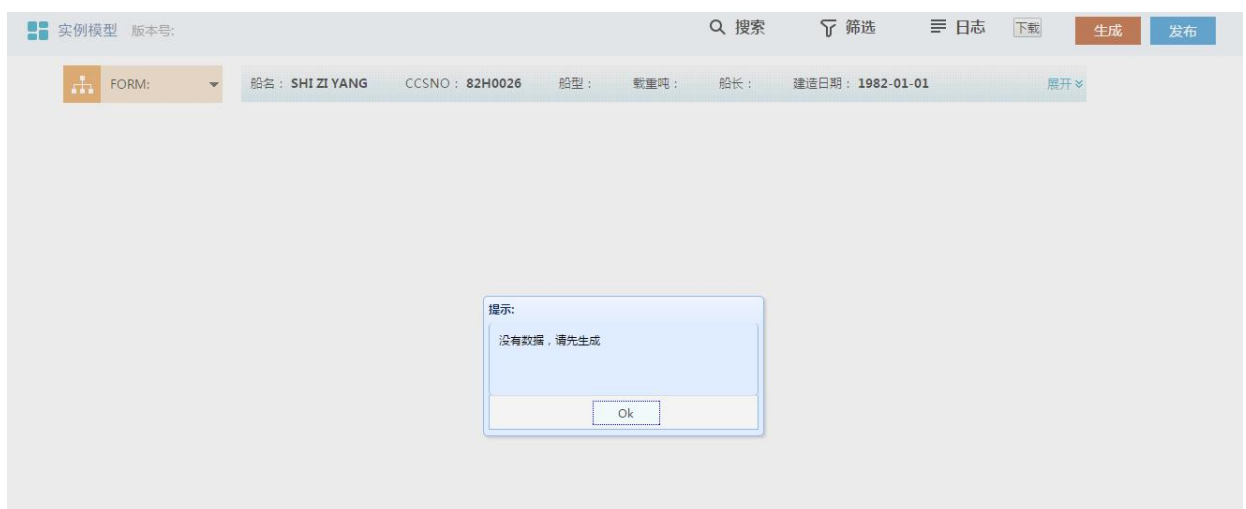


搜索到指定船舶，点击该船记录上的按钮【实例模型】。



如果该船没有生成实例模型，会出现下图的提示，此时点击右上角的【生成】实例模型。

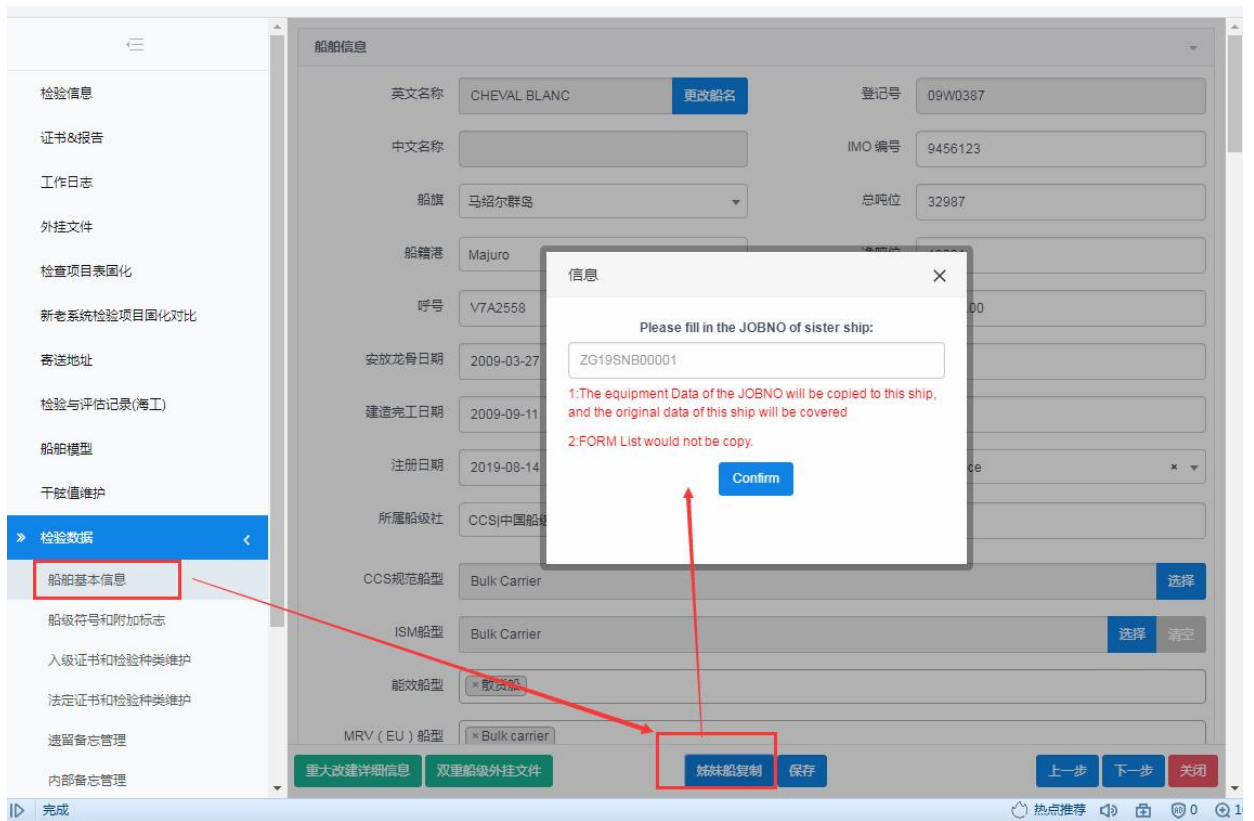
注意，对于已有实例模型的船舶，不要再点击【生成】按钮，如有问题可联系维护人员。



30) 如何在营运转级工作中复制姐妹船数据？

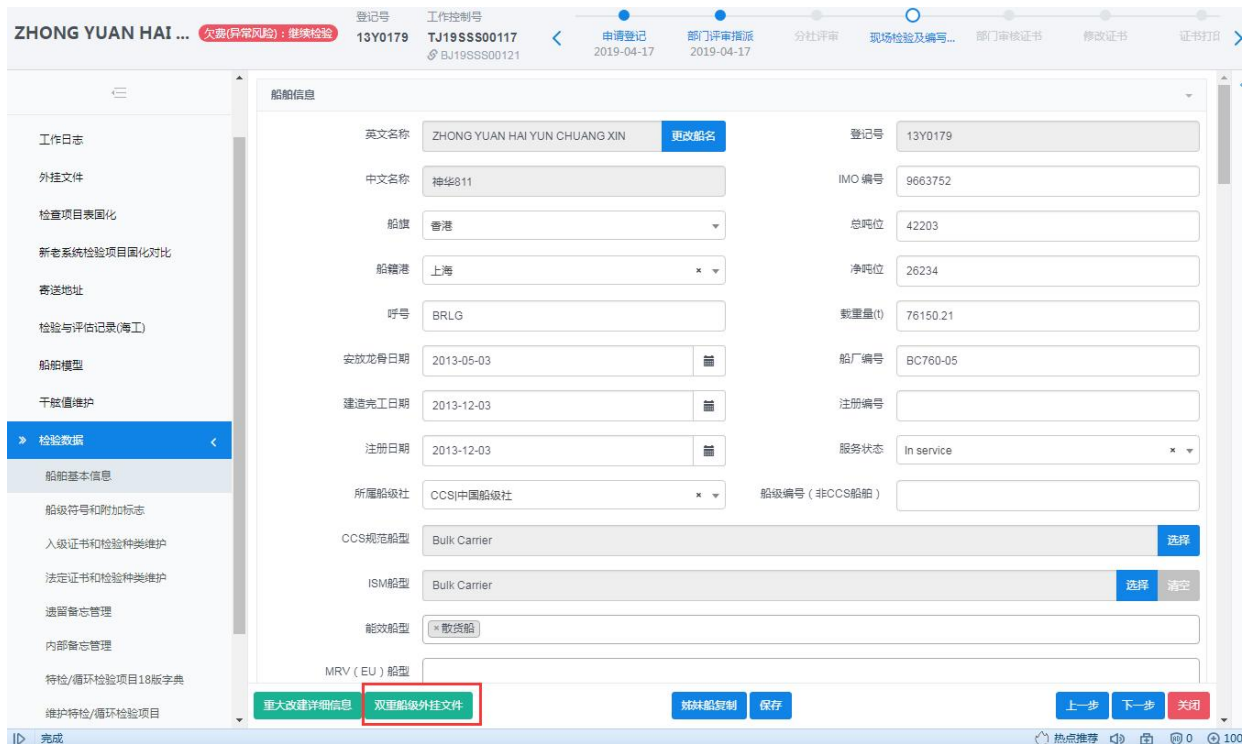
目前系统提供按工作复制姐妹船数据的功能。操作方法：进入转级工作的【现场检验及发证】步骤，然后点击左侧菜单→检验数据→船舶基本信息，点击下方的【姐妹船复制】按钮，系统会弹出输入框，用户输入想要复制的船舶对应的工作控制号，输入后点击【Confirm】完成复制。

注意：此功能仅复制船舶的船舶模型，包括船舶的基本属性和设备信息。



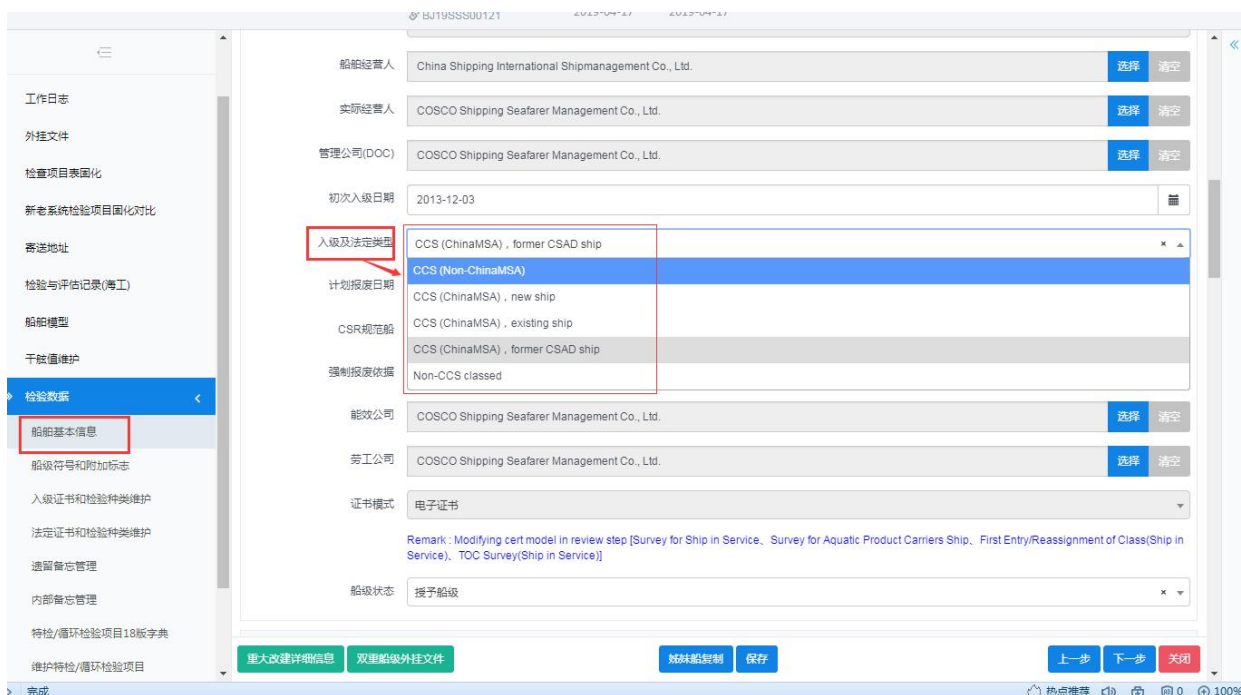
31) 工作中在哪查询双重船级信息？

在工作维护页面左侧菜单的“船舶基本信息”页面，点击该页面下方的按钮【双重船级外挂文件】，即可打开维护页面。



32) 船舶基本信息中的“入级及法定类型”如何填写？

在 SSMIS2018 系统中的船舶基本信息页面，新增了数据项“入级及法定类型”，位置如下图所示。



它的字典含义如下：

- CCS (ChinaMSA), new ship——新造入级持证船，系指 2018 年 7 月 1 日及以后签订建造合同并按我社规范建造，且持有中国海事局国内航行海船法定证书的 CSA 船舶；
- CCS (ChinaMSA), existing ship——现有入级持证船，系指 2018 年 7 月 1 日以前签订建造合同并符合我社当时规范的技术和检验要求，且持有中国海事局国内航行海船法定证书的 CSA 船舶；
- CCS (ChinaMSA), former CSAD ship——营运中变更入级符号的原 CSAD 船舶；
- CCS (Non-ChinaMSA)——持有公约、非公约、船旗国本地等非中国海事局国内航行海船法定证书的其他入级船舶；
- Non-CCS classed——非 CCS 级船舶（一般为认证审核用）。

33) 在哪里维护成组收费内容？



如下图所示，位置：营运主页面左侧菜单→辅助功能→成组收费管理。

SSMIS 2018 首页 营运 模型管理 查询统计

我的工作 部门工作 总部监控工作 待固化工作




- 新建工作
- 主库船舶查询
- 计费管理
- 历史检验工作
- 辅助功能
 - 寄送香港旗外挂文件
 - 客户经理
 - 审图工作查询(按船舶)
 - 审图工作查询(按审图工作号)
 - 成组收费管理**
 - 成组协议查询
 - 产品检验证书查询
- 船舶申请CCSNO
- 文秘功能
- 网上申请管理

任务名称	登记号	工作控制号	相关工作控
1 HENG LONG	11V0281	TJ19SSS00220(未提交)	BJ19SSS03452
2 ZI JING SONG	12X0311	TJ19SSS00217(未提交)	BJ19SSS03436
3 SPRING WEALTH	11J0385	TJ19SSS00214(未提交)	BJ19SSS03407
4 RI GUAN FENG	10W0185	TJ19SSS00202(未提交)	BJ19SSS03187
5 XINDE KEELUNG	97N3349	TJ19SSS00193(检验已提交)	BJ19SSS03105
6 JIN HANG JUN 109	74G1204	TJ19SSS00181(未提交)	BJ19SSS02903
7 SHEN HUA 803	13D0183	TJ19SSS00174(检验已提交)	BJ19SSS02801
8 CHANG CHI	03C3007	TJ19SSS00173(报告已提交)	BJ19SSS02800
9 LE LI	00S3006	TJ19SSS00163(报告已提交)	BJ19SSS02647
10 QING YUN HE	00S1005	TJ19SSS00156(报告已提交)	BJ19SSS02598
11 PEACE ARK	10B0189	TJ19SSS00120(报告已提交)	BJ19SSS02065






















成组收费管理功能默认显示与本单位相关的成组协议，可通过右上角的  添加新的成组协议；
 通过  为选择的成组协议添加对应的船舶。

成组收费管理

协议编号 协议名称 客户名称 船舶数量 成组区域 开始日期 结束日期 操作

添加新的成组协议   

为成组协议添加船舶

协议编号	协议名称	客户名称	船舶数量	成组区域	开始日期	结束日期	操作
2015247	天津中海华海航运有限公司成组收费协议		10	国内	2015-02-01	2020-01-31	 
20171150	中国华粮物流集团新良海运有限公司成组收费协议		6	国内外	2017-01-01	2021-12-31	 
2017178	神华中海航运有限公司船舶检验、审核成组收费协议		40	国内外	2017-01-01	2021-12-31	   编辑已有协议
2017234	天津东疆航运有限公司船舶检验、审核成组收费协议		4	中国国内港口(不含港澳)	2017-01-01	2021-12-31	 
2017339	华洋海事中心成组收费协议		33	国内外	2017-01-01	2021-12-31	 
2017368	天津市海鑫源船舶管理有限公司成组收费协议		5	国内外	2017-01-01	2021-12-31	 
2017473	天津中散船舶管理有限公司成组收费协议		11	国内外	2017-01-01	2021-12-31	 
2018009	中远散货运输有限公司成组收费协议		49	国内外	2017-01-01	2021-12-31	 
2018967	中海油田服务股份有限公司成组收费协议		132	国内外	2018-01-01	2022-12-31	 
2019029	华洋新航(北京)船舶技术有限公司成组收费协议		32	国内外	2019-01-01	2021-12-31	 

当前显示 1 到 10 条, 共 10 条记录

上一页 1 下一页

34) 如何添加一条新的船舶或申请 CCSNO 号（转级、初次入级、代理检验）

可通过“船舶申请 CCSNO”功能添加新的船舶。具体添加方法见 [6.1 申请 CCSNO](#)

35) CSAD 转 CSA 船相关问题

a) 搜索不到指定的船舶。

系统中已有的 CSAD 船舶来自总部入级处提供的 CSAD 船舶清单,有可能您的这条船舶没在清单中,可先与总部核实。

注意: 在启动工作选择 CCSNO 页面, 搜索选择“所有船舶”。

CCS No.	IMO No.	英文船名	中文船名	船型	船级状态	船旗国	OFF No.	总吨
1	LR 9359911	9359911	S.H.B.AHSAN	800m3自航开体泥驳2#	Sels-propelled Split Hoj	Pakistan		1044
2	LR 9359909	9359909	S.H.B.AHAD	800m3自航开体泥驳1#	Sels-propelled Split Hoj	Pakistan		1044
3	HK-1401	9113410	WELSPRING		Other Class	Hong Kong, China		38567
4	HK-1384	7616482	NEWTEC	宏天客		Other Class	Hong Kong, China	16384
5	HK-1007	7713395	STARTEC			Other Class	Hong Kong, China	27031
6	CR4899	7932587	SILVANA		Bulk Carrier	Panama		
7	CR		WELLY		Bulk Carrier	Panama		22263
8	ABS1127	9567439	E TRACER		Other Class	Marshall Islands	7541	33032
9	99V9004	9025041	LU RONG LENG 33	鲁荣冷33	Aquatic Product Carrier	F-Cert Valid	China	116
10	99V6014			银河钓鱼岛		Apply for Class		38835
11	99V4013	-	TIAN EN TUI-1	天恩推-1	Pusher	Class Withdrawn	China	407
12	99V3323	9205811	HUA JIANG 806	华江806	Bulk Carrier	Classed	China	37715
13	99V3001	--	VOMIN 02	福敏2号	Tug	Class Withdrawn	China	85
14	99V2012	-	京永003号		Tourist Boat	Class Withdrawn	China	0
15	99V1023	9180798	DONG JIANG SHENG	东疆胜	Bulk Carrier	Class Withdrawn	China	38364
16	99V1000	9162447	YANG HAI	杨海	Bulk Carrier	Class Withdrawn	China	27585

b) 启动工作时, 提示船级状态是 Class Withdrawn, 无法启动营运工作。

此情况是该船曾经入级过 CCS, 后转出。首选要与总部确定该轮是否需要 CSAD 转 CSA, 总部确定后由运维人员处理, 完成后用户再启动工作。



c) 启动工作时, 提示未生成实例模型。

此情况告诉运维人员, 由运维人员核实老系统是否有数据需要同步, 并最终生成实例模型。

36) 修改船舶的证书模式和修改船旗等功能的位置

在部门评审指派步骤, 新增了调整船舶证书模式的功能, 可在此调整为 P-Cert (纸质证书), Double Cert (纸质、电子证书), E-Cert (电子证书)。注意, 此功能原来在船舶基本信息中, 现在放在评审指派页面。

此外, 修改船旗、修改船型、修改船东、修改船公司等标识从选择检验种类页面改为放在了评审指派页面, 方便选择。

APPLICATION REVIEW

Ship name/Class No. XIN FENG HAI 8 12U6081

Ship type Bulk Carrier

Applicant Zhoushan Xin Feng Hai Shipping Co., Ltd.

Change of Cert Model P-Cert Double Cert. E-Cert. (Current Host Cert Model: Double Cert.)


Category of service 编辑

Change of flag Change of type of ship Change of shipowner Change of ship company

Place of survey / planned survey time Nanjing / 2019-09-19

The applicant is a legal entity and takes full responsibility as the purchaser for the service

37) 遗留备忘提醒及更新

如果总部在主库添加了遗留备忘，可以通过遗留备忘页面右上角按钮  查看并更新。

ZHOU HUAN WEI 7 登记号 16L6208 工作控制号 ZG19SSS12301 BJ19SSS03146

申请登记 2019-09-04 部门评审指派 2019-09-04 分社评审 现场检验及编写... 部门审核证书 修改证书 证书打印 编写报告、记录 部门审核报告

Memorandums Recommendations + New memo record **Redownload cmr**


操作	项目状态	CCSNO	遗留项目类别	遗留项目编号	签发地点	相关证书代码	签发日期	展期截止日期	最近修改工作控制
	给出	16L6208	SMG	SMG001	Beijing		2017-09-07		BJ17IM0012

遗留项目编号: SMG001 遗留项目类别: Statutory Memo 输出的工作控制号: BJ17IM00124
 项目状态: 给出 相关证书代码:
 最近修改工作控制号: BJ17IM00124 有效截止日期: 展期截止日期:
 签发日期: 2017-09-07 签发地点: Beijing
 PSC 问题: YES NO
 项目内容: The Ship shall be installed with BWMS from the date decided by the Flag Administration, but not later than 8 September 2024. (Please refer to CCS Information Notice No.294 for details)

保存 重置 上一步 下一步 关闭

38) 在营运模块中如何查询船舶对应产品证书?

方法一:

在 A7 子系统首页或任何检验工作流程步骤页面的右侧区域点击“”按钮，系统列出查询功能区，在该区域点击“产品证书”图标。

任务名称	登记号	工作控制号	相关工作控制号	当前步骤	工作状态	操作	工作信息
YUAN ZHI HAI	05T3009	GZ19SS00249(检验已提交)	BJ19SS04074(未提交)	编写报告、记录	进行中	目数	当前工作 申请登记 2019-10-11 黎庆芬 部门评审指派 2019-10-11 黎庆芬 分社评审
HAI JI	04S1025	GZ19SS00244(报告已提交)	BJ19SS04013(未提交)	分社归档	进行中	目数	现场检验及编写证书 2019-10-20 刘百伟 部门审核证书 2019-10-21 黎庆芬
KANG HUAN	04H0004	GZ19SS00239(报告已提交)	BJ19SS03983(未提交)	分社归档	进行中	目数	详细信息 主库检验数据 历史检验工作
KANG SHUN	04L2008	GZ19SS00238(报告已提交)	BJ19SS03981(总部已提交)	分社归档	进行中	目数	检验信息表 收费信息查询 Cert. Data(...)
KANG HONG	04V0016	GZ19SS00237(报告已提交)	BJ19SS03980(未提交)	分社归档	进行中	目数	图纸查询与... 审图相关信息 成组协议查询
XIN AN NING	09H0006	GZ19SS00236(报告已提交)	BJ19SS03979(总部已提交)	分社归档	进行中	目数	产品证书 邮件列表 记录查询
AN CHANG	09F0050	GZ19SS00235(报告已提交)	BJ19SS03978(未提交)	部门审核证书 编写报告、记录	进行中	目数	
AN HAI WAN	09C0254	GZ19SS00233(报告已提交)	BJ19SS03963(未提交)	分社归档	进行中	目数	
KANG YU	02S0003	GZ19SS00230(报告已提交)	BJ19SS03939(未提交)	分社归档	进行中	目数	
JIA CHANG	97H4034	GZ19SS00229(报告已提交)	BJ19SS03919(未提交)	分社归档	进行中	目数	
YUE DIAN 103	12V0056	GZ19SS00227(报告已提交)	BJ19SS03876(未提交)	部门审核报告、记录	进行中	目数	
KANG MAN	02R0002	GZ19SS00223(报告已提交)	BJ19SS03743(未提交)	分社归档	进行中	目数	
ZHONG LIAN SHAN TO	05U3010	GZ19SS00214(未提交)	BJ19SS03626(未提交)	现场检验及编写证书			

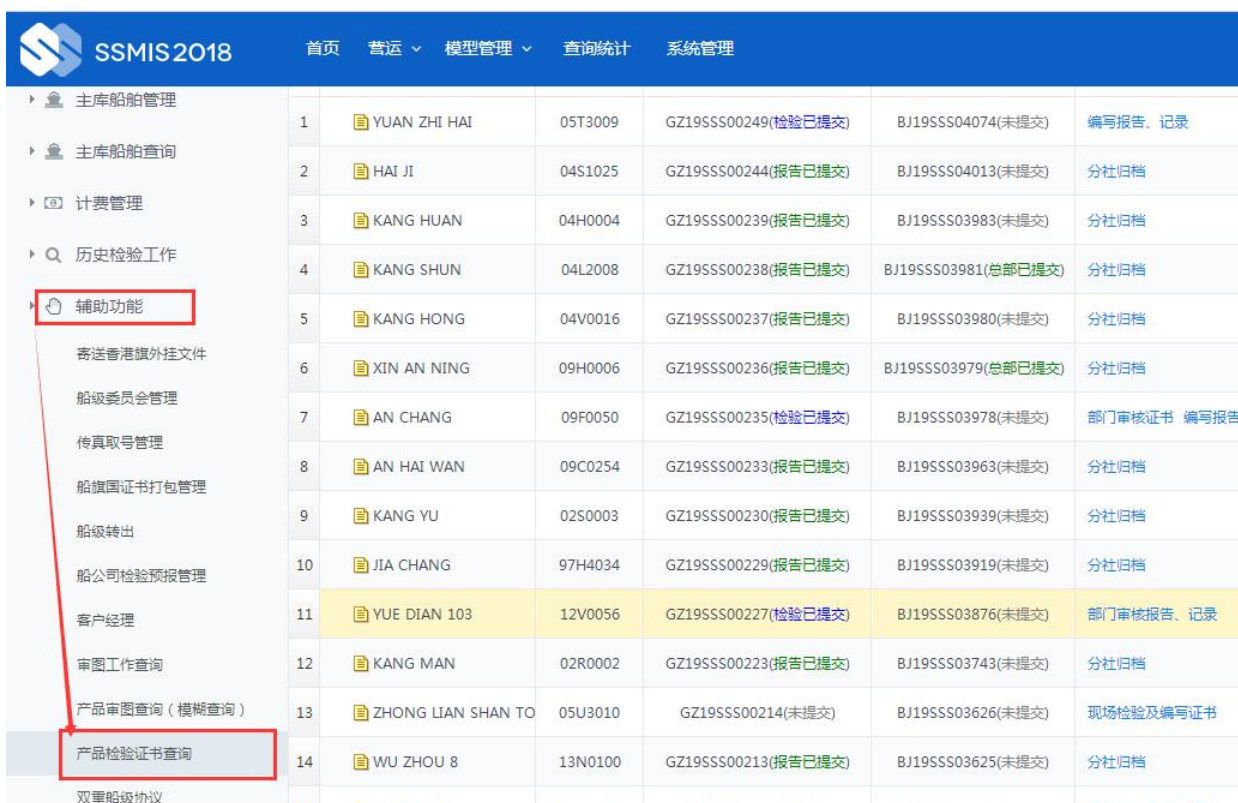
在打开的船舶产品证书查询界面中，系统默认查询本船舶的产品证书信息，也可以通过证书编号、生产厂商、产品名称等信息进一步进行查询。也可以通过选择“所有产品证书范围”查询非本船的产品信息。

证书号	工作控制号	工作类型	生产厂家	产品名称	签发日期	有效日期
SH05P05027	SH05P05027	产品检验	日本中兴国际株式会社上海代表处	通用报警系统	2005-09-15	
WH05P00145	WH05P00145	产品检验	武汉船用机械有限责任公司	液压油泵	2005-03-28	
WH05P00144	WH05P00144	产品检验	武汉船用机械有限责任公司	轴机及绞车	2005-03-28	
WH05P00123	WH05P00123	产品检验	武汉船用机械有限责任公司	轴机控制箱	2005-03-28	
SH05P02174_02	SH05P02174	产品检验	沪东重机股份有限公司铸造分公司	斯贝壳轴	2005-06-10	
SH05P02174_03	SH05P02174	产品检验	沪东重机股份有限公司铸造分公司	斯贝壳轴	2005-06-10	
SH05P02174_01	SH05P02174	产品检验	沪东重机股份有限公司铸造分公司	斯贝壳轴	2005-06-10	
WH05P00079	WH05P00079	产品检验	武汉船用机械有限责任公司	舵机	2005-03-28	
SH05P03439	SH05P03439	产品检验	上海亨远船舶设备公司	电动引水员梯绞车	2005-07-25	
SH05P01405_01	SH05P01405	产品检验	上海船厂	Manifold & Collector Pipes	2005-03-23	
DL05P00023_33	DL05P00023	产品检验	大连船用阀门厂	蝶阀	2005-02-24	

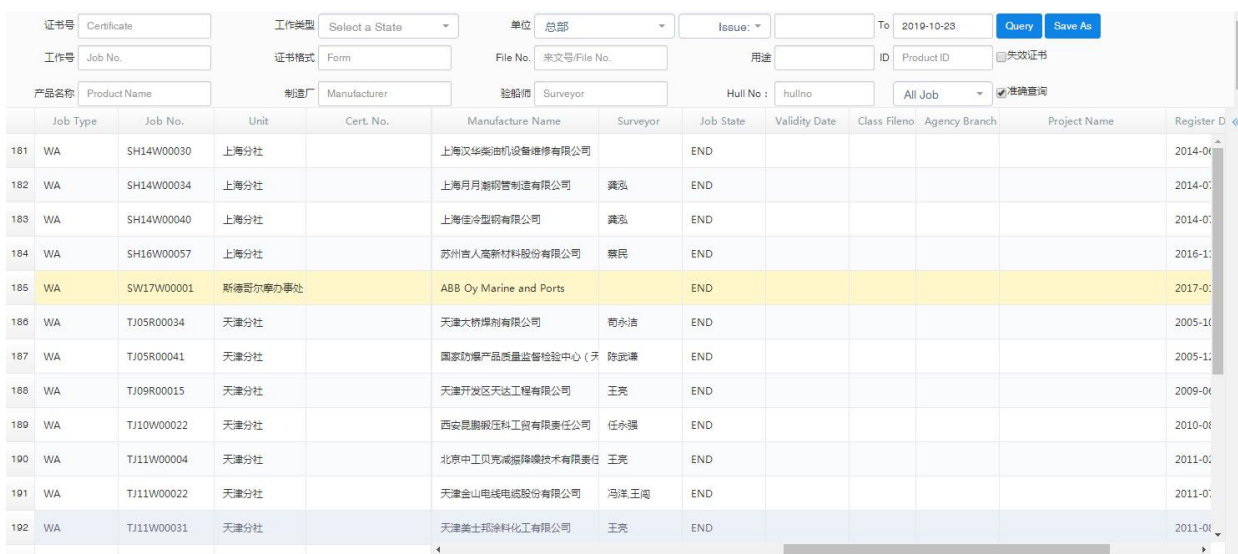
方法二：

位置：营运模块左侧菜→辅助功能→产品检验证书查询

该查询可查询所有的产品证书，需要用户手动输入一个或多个条件组合查询。



如上图所示位置，打开产品检验证书查询页面。用户可通过证书号、工作类型、单位、产品名单等等条件进行组合查询。页面如下图所示。



39) 在营运模块中如何查询船舶审图信息？

位置：营运模块左侧菜→辅助功能→图纸查询（需授权）

由于总部加强权限管理，之前的审图查询功能无法下载图纸。如果想要下载图纸，需要先被授权具体的审图工作，然后通过下面的功能进行查询。

新建工作	任务名称	登记号	
主库船舶管理	1 ZHUO YUAN 88	18C0460	ZG
主库船舶查询	2 YANG LIN WAN	04Q3001	ZG
计费管理	3 LU JIAO DU 7	04R4014	Z
历史检验工作	4 PU TUO ZHI XING	07Y6175	Z
辅助功能	5 RUI YUN 9	18N0539	ZG
寄送香港旗外挂文件	6 SU RUI 189	16U0144	Z
客户经理	7 JIAN QIAO 212	12M0232	ZG
图纸查询(需授权)	8 NING HUA 419	07N0001	ZG
审图工作查询	9 SHUANG LONG HAI	06M3008	Z
产品审图查询(模糊查询)	10 LIU LIN WAN	04J2006	ZG
产品检验证书查询	11 BANG YANG 19	11F0336	ZG
成组收费管理	12 NEW MINGZHOU 68	17C0018	ZG
成组协议查询	13 JING FENG 7	12P0372	ZG
证书空白模板下载			

在此页面可查看/下载被授权的项目的图纸。图纸授权需要找各分社的图纸授权管理员申请。

图纸列表									
请输入查询条件									
操作	图纸名称	图纸编号	图纸版本	审图工作控制号	图纸类型	图纸状态	专业	图纸权限类型	状态
1	EMERGENCY TOWING PROCEDURE/[GREAT CENT	H-78		DP15C077	船舶审图	已退审	H	其他	
2	DETAIL OF FIRE PROTECTION(PARTIAL ALTERATIC	77-121	001	DP15C077	船舶审图	已退审	H	其他	
3	TESTING FOR HULLSTRUCTURE(PARTIAL ALTERAT	11-801	002	DP15C077	船舶审图	已退审	H	其他	
4	TESTING FOR HULLSTRUCTURE(PARTIAL ALTERAT	11-801	001	DP15C077	船舶审图	已退审	H	其他	
5	COATING TECHNICAL FILE(FOR PRE-JOB AGREEM	13-107	000	DP15C077	船舶审图	已退审	H	其他	
6	DAMAGE CONTROL PLAN/[GREAT CENTURY]	H-6(1/2)	000	DP15C077	船舶审图	已退审	H	其他	
7	DAMAGE CONTROL BOOKLET/[GREAT CENTURY]	H-6(2/2)	000	DP15C077	船舶审图	已退审	H	其他	
8	RADAR MAST(PARTIAL ALTERATION)	22-405	001	DP15C077	船舶审图	已退审	H	其他	
9	REPLY OF APPROVAL COMMENTS(DP15C077-031	229C2-NG025		DP15C077	船舶审图	已退审	H	其他	
10	PROVISIONAL WATER BALLAST MANAGEMENT PI	10-354	000	DP15C077	船舶审图	已退审	M	其他	
11	REPLY OF APPROVAL COMMENTS(DP15C077-034	229C2-NH024		DP15C077	船舶审图	已退审	H	其他	
12	TESTING FOR HULL STRUCTURE	11-801	000	DP15C077	船舶审图	已退审	H	其他	
13	FIRE & GENERAL EMERG ALARM SYSTEM(PARTIA	45-503	001	DP15C077	船舶审图	已退审	E	其他	

40) 在营运模块中如何查询产品审图信息?

位置：营运模块左侧菜→辅助功能→产品审图查询

Job No.	Ship Name	Yard No.	Order No.	Status	Remarks	Action
1	YUAN ZHI HAI	05T3009	GZ19SS00249(检验已提交)	BJ19SS04074(未提交)	编写报告、记录	进行中
2	HAI JI	04S1025	GZ19SS00244(报告已提交)	BJ19SS04013(未提交)	分社归档	进行中
3	KANG HUAN	04H0004	GZ19SS00239(报告已提交)	BJ19SS03983(未提交)	分社归档	进行中
4	KANG SHUN	04L2008	GZ19SS00238(报告已提交)	BJ19SS03981(总部已提交)	分社归档	进行中
5	KANG HONG	04V0016	GZ19SS00237(报告已提交)	BJ19SS03980(未提交)	分社归档	进行中
6	XIN AN NING	09H0006	GZ19SS00236(报告已提交)	BJ19SS03979(总部已提交)	分社归档	进行中
7	AN CHANG	09F0050	GZ19SS00235(检验已提交)	BJ19SS03978(未提交)	部门审核证书 编写报告、记录	进行中
8	AN HAI WAN	09C0254	GZ19SS00233(报告已提交)	BJ19SS03963(未提交)	分社归档	进行中
9	KANG YU	02S0003	GZ19SS00230(报告已提交)	BJ19SS03939(未提交)	分社归档	进行中
10	JIA CHANG	97H4034	GZ19SS00229(报告已提交)	BJ19SS03919(未提交)	分社归档	进行中
11	YUE DIAN 103	12V0056	GZ19SS00227(检验已提交)	BJ19SS03876(未提交)	部门审核报告、记录	进行中
12	KANG MAN	02R0002	GZ19SS00223(报告已提交)	BJ19SS03743(未提交)	分社归档	进行中
13	ZHONG LIAN SHAN TO	05U3010	GZ19SS00214(未提交)	BJ19SS03626(未提交)	现场检验及编写证书	进行中
14	WU ZHOU 8	13N0100	GZ19SS00213(报告已提交)	BJ19SS03625(未提交)	分社归档	进行中

如上图所示位置，打开产品审图查询页面。可在此页面通过输入“产品审图 Job No./CSM Code/Name of Products/Surveyor/Yard No./Order No./Applicant File No./Applicant” 其中之一的内容，进行查询。

序号	查看	图纸名称	图纸编号	版本	文件格式	状态	意见类别	登记	审核	批准
1		FY5200北斗、AIS 多模船舶通信终端详	00 FY5200北斗、AIS 多模船舶	1.0	电子	已退审	N	占文伟 2019-01-15	邓志超 2019-01-17	万晓雷 2019-01-17
2		FY5200北斗、AIS 多模船舶通信终端详	01 FY5200北斗、AIS 多模船舶	1.0	电子	已退审	A	占文伟 2019-01-15	邓志超 2019-01-17	万晓雷 2019-01-17
3		FY5200北斗、AIS 多模船舶通信终端详	02 FY5200北斗、AIS 多模船舶	1.0	电子	已退审	N	占文伟 2019-01-15	邓志超 2019-01-17	万晓雷 2019-01-17
4		FY5200北斗、AIS 多模船舶通信终端详	03 FY5200北斗、AIS 多模船舶	1.0	电子	已退审	A	占文伟 2019-01-15	邓志超 2019-01-17	万晓雷 2019-01-17
5		FY5200北斗、AIS 多模船舶通信终端详	04 FY5200北斗、AIS 多模船舶	1.0	电子	已退审	A	占文伟 2019-01-15	邓志超 2019-01-17	万晓雷 2019-01-17
6		FY5200北斗、AIS 多模船舶通信终端详	05 FY5200北斗、AIS 多模船舶	1.0	电子	已退审	A	占文伟 2019-01-15	邓志超 2019-01-17	万晓雷 2019-01-17
7		FY5200北斗、AIS 多模船舶通信终端详	06 FY5200北斗、AIS 多模船舶	1.0	电子	已退审	A	占文伟 2019-01-15	邓志超 2019-01-17	万晓雷 2019-01-17
8		FY5200北斗、AIS 多模船舶通信终端详	07 FY5200北斗、AIS 多模船舶	1.0	电子	已退审	A	占文伟 2019-01-15	邓志超 2019-01-17	万晓雷 2019-01-17
9		FY5200北斗、AIS 多模船舶通信终端详	08 FY5200北斗、AIS 多模船舶	1.0	电子	已退审	A	占文伟 2019-01-15	邓志超 2019-01-17	万晓雷 2019-01-17
10		FY5200北斗、AIS 多模船舶通信终端详	09 FY5200北斗、AIS 多模船舶	1.0	电子	已退审	A	占文伟 2019-01-15	邓志超 2019-01-17	万晓雷 2019-01-17

41) 启动修改工作后，如何修改检验地点、首末次登轮日期？

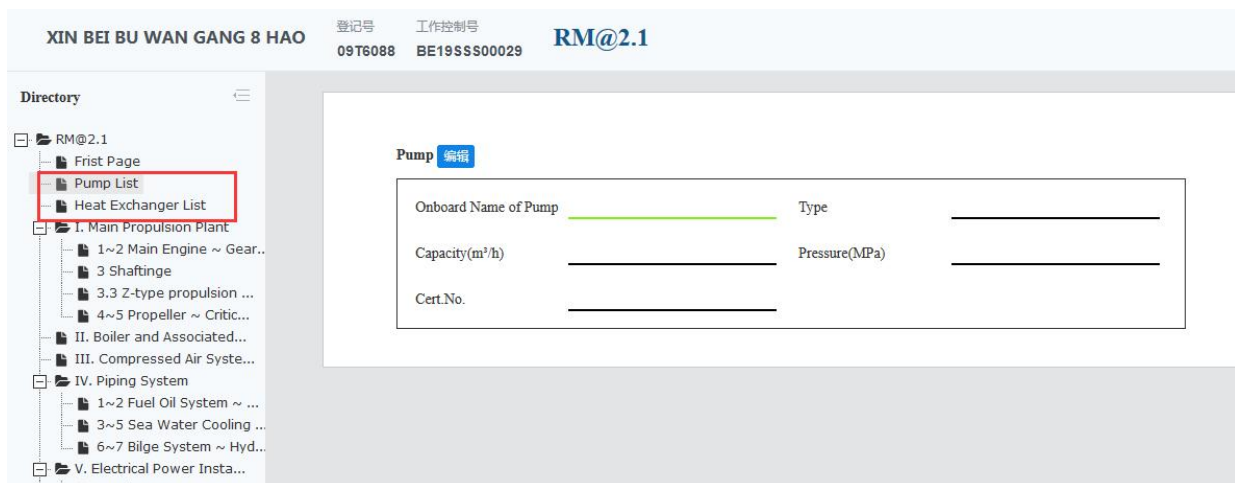
- 打开启动工作【分社修改案卷】步骤；
 - 在该页面，展开右侧菜单，点击里面的【现场检验及编辑证书】步骤，就可以在这里修改了。
- 注意：打开【分社修改案卷】步骤的右侧流程步骤的其它菜单，也可以修改对应的内容。

11. 维护 Form 常见问题

1. RM 或 RM-M 中，无法添加泵（Pump）信息，Onboard Name of Pump 内容空白

需要先维护 RM 中的 Pump List 位置在 RM 左侧菜单第二项，增加泵清单后，其它的 Pump 就可以添

加了。Heat Exchanger 同样先在 Heat Exchanger List 中先维护即可。



2. 如何维护证书中多个位置的签发人(CNL,CON,CIG,CGC 等)

像 CNL, CON, CIG, CGC 等证书有多个位置的签发人，可以通过证书列表中的签发功能维护，如下图所示。

证书&报告		+ 新增FORM		* Init Survey Info		刷新			
检验信息	C	证书维护	格式	FORM名称	签发人	输出	下载打印	操作	最后生成时间
证书&报告	18		CNL@4.2	International Pollution Preven					2019-05-14
工作日志	19		CON@1.1	Certificate of Fitness for the C					
检查项目美国化	20		COP(CHN)@3.1	International Oil Pollution Pre					2019-04-19
外挂文件	21		GSS@1.0	GSS					2019-04-20
检验与评估记录	22		LLr@2.0	国际数据线上详细认可设备记录					2019-04-22

点击图标 ，打开签发人维护页面，会发现该页面上方有多个签发人的选项卡（签发人二，签发人三等），点击依次维护即可。注：不同证书此处的签发人选项卡数量不同。

签发人 **签发人二**

	人员编码	人员名称
部门领导	<input type="checkbox"/>	CCS01058 张鼎 / Zhang Ding
	<input type="checkbox"/>	CCS00020 刘志强 / Liu Zhiqiang
	<input type="checkbox"/>	CCS02169 刘艳华 / Liu Yanhua
	<input type="checkbox"/>	CCS00120 张立群 / Zhang Liqun
	<input type="checkbox"/>	CCS02166 洪波 / Hong Bo
	<input checked="" type="checkbox"/>	CCS02170 潘华 / Pan Hua
	<input type="checkbox"/>	CCS02171 陈蕾 / Chen Lei
	<input type="checkbox"/>	CCS00001 王雪章 / Wang Xuezhang
	<input type="checkbox"/>	CCS00812 袁胜利 / Yuan Shengli
验船师	<input type="checkbox"/>	CCS02496 倪磊 / Ni Lei

签发人
潘华/Pan Hua

签发人二
洪波/Hong Bo

3. 循环检验项目表发布了新版本

目前循环检验项目表的 2018 版已经正式生效，如果本工作的循环检验项目还是 SSMIS2005 版，则请将下拉选择中将版本更新为 SSMIS2018 版本，并核实数据，如有数据初始化问题可反馈给 DDM 组。

4. GSS 输出后看不到起重设备的内容

如果本次对起重设备做了检验，需要在 GSS 如图位置维护 ATE 或其它内容（双击进入编辑模式）。

XIN NING BO 登记号 03G3011 工作控制号 JS19SSS00045 GSS

Directory

- GSS
 - First Page
 - Class Info
 - Class Cert Survey
 - Boiler surveys
 - Steam Pipe surveys
 - Screw Shaft surveys
 - Lifting appliance(s)
 - Statutory Cert Survey
 - Report(s) issued
 - Memorandums Recommendation

Lifting Appliance

	OPT.	No.	CG Type	SBO Date	Position	Survey(s) Conducted	CUD No.	CLA No.
1	Copy Delete	1	Provision Crane	2003-08-25	Monorail provision c	ATE		SH18SS10081
2	Copy Delete	2	Elevator	2003-08-25	Elevator			SH18SS10081
3	Copy Delete	3	E/R Overhead Cr	2003-08-25	E/R overhead electric	ATE		SH18SS10081

THIS IS TO CERTIFY that the undersigned carried out the above survey to the be in satisfactory condition and in compliance with the relevant requirements as

Convention No.32 of International Labour Organization

Convention No.152 of International Labour Organization

Relevant requirements of the Government of Flag Administration

ATE
SBOP
AI
ATE
LT
QTE
ADS

5. 如何修改 CLL 证书编号的序号

签发多套载重线时，有时会遇到证书编号后面的序号太大不连续，如下图所示。

中华人民共和国
THE PEOPLE'S REPUBLIC OF CHINA

格式
Form **CLL(CHN)**

国际载重线证书

编号
No. **JS19SSS00026_5**

INTERNATIONAL LOAD LINE CERTIFICATE

经中华人民共和国政府授权,中国船级社根据经 1988 年议定书修订的
一九六六年国际载重线公约的规定签发

Issued under the provisions of the International Convention on Load Lines, 1966, as modified by the Protocol
of 1988 relating thereto under the authority of the Government of the People's Republic of China by China Classification Society

处理上述情况,可以在证书&报告菜单中,找到 CLL 证书这行数据,在该数据前面有一个水滴图标,如下图所示。

证书&报告		C	证书维护	格式	FORM名称	签发人	输出	下载
检验信息								
证书&报告	11			CEXe1@2.1	Exemption Certificate	陈昭峰		
靠港问题处理	12			CFD@4.0	Document of Compliance (Sp	陈昭峰		
工作日志	13			CGP@2.0	Statement of Garbage Polluti	陈昭峰		
外挂文件	14			CGc@3.4	CHECK LIST FOR LIFTING APP	谢家荣		
检验项目美国化	15			CIT@1.1	International Tonnage Certific	陈昭峰		
新老系统检验项目美国化对比	16			CLA@3.0	Certificate of Test and Thoro	陈昭峰		
» 检验数据	17			CLL(FB5620)@3.0	International Load Line Certif	陈昭峰		
	18			CLL(FB7381)@3.0	International Load Line Certif	陈昭峰		
	19			CLS(E)@2.0	Classification Certificate	陈昭峰		
	20			CMS@1.3	Check List for Continuous Sur	莫英豪,廖炜昆		
	21			CMc@2.0	Check List for Classification /	莫英豪,谢家荣,廖炜昆		

点击它打开维护页面,调整 Cert code 中数据的序号即可。例如想要将序号改为 JS19SSS00026_2,那么该数据就改为 CLL_2。

编辑工作载重线

热带 5324

夏季 5620

冬季 5916

北大西洋冬季 5916

热带木材

夏季木材

冬季木材

北大西洋冬季木材

除木材外各干舷的淡水宽限为 324

木材各干舷的淡水宽限为

Cert code CLL_5

在船侧处, 用于量计各干舷的甲板线上缘为

高于 296

低于 296

低于 296

高于

高于

低于

低于

保存 取消

6. 电子证书签署上一个位置重复出现 2 个不适用 NOT APPLICABLE

这是因为老系统已经签署不适用 NOT APPLICABLE 了, 且不适用的字样带过来了, 遇到这种情况, 新工作中对该证书不要再重复选择不适用选项即可。

7. CMC 中的 PB(S)部分没有显示某个锅炉的内容

检查一下该锅炉在 GSS 中数据项 action 是否没有选择 Survey 动作。

GREAT QIN 登记号 10V0069 工作控制号 JS19SS00028 GSS

Directory

- GSS
 - First Page
 - Class Info
 - Class Cert Survey
 - Boiler surveys**
 - Steam Pipe surveys
 - Screw Shaft surveys
 - Lifting appliance(s)
 - Statutory Cert Survey
 - Report(s) issued
 - Memorandums Recommendation

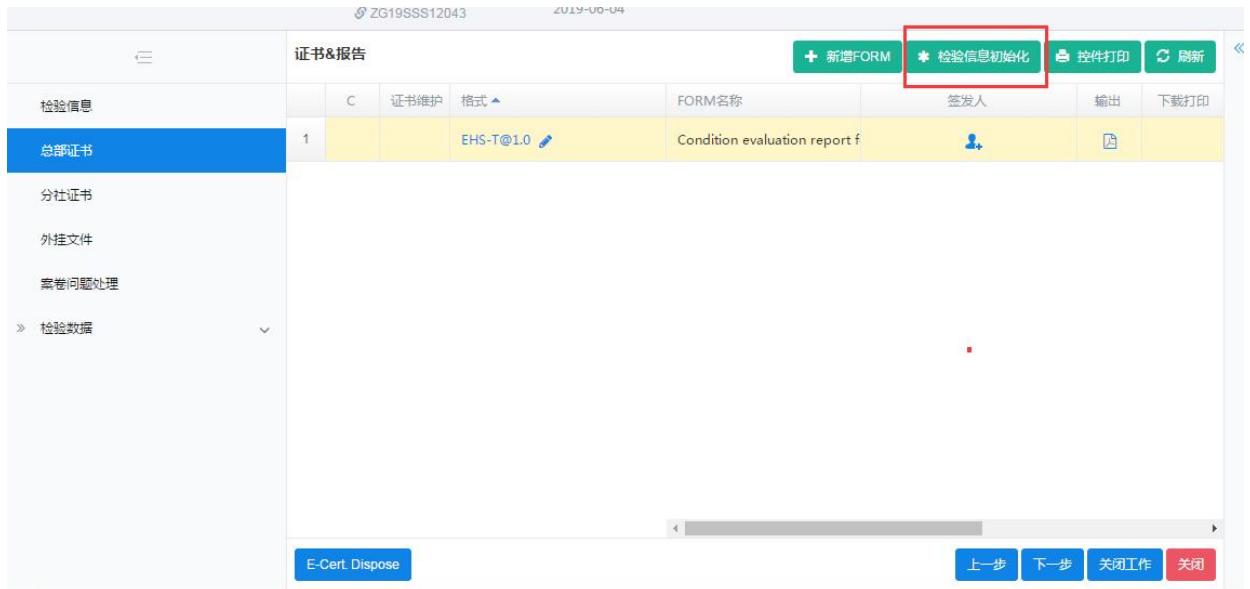
Boiler Survey 编辑

No.	1	Kind of boiler	Oil-fired Aux. and Exh. Gas Com
Action	Survey	Is overdue	
Location	2nd Deck	Position	CENTER
Last Jobno	QH17SS01161	Last Date	2017-11-16
Survey Start Date		Next Date	2020-03-14
Post Date		Status	In use

Boiler Survey (PBT) 编辑

8. 维护总部工作的 EHS-T 或 EHS-BC 的签发时间和签发地点在哪维护

在证书&报告列表上方的 **检验信息初始化** 中维护, 此功能是公共功能, 绝大多数的 Form 的签发时间和签发地点都用此数据项。



9. 电子证书生成很久还没有生成完成，一直提示正在生成

分 2 种情况。一种是同时生成电子证书太多，导致队列排队打印。另一种是服务器生成操作出现问题，此种情况可选择电子证书重新生成，如果还是等待很久没有完成，可与运维人员联系。

10. 电子证书签署页面空白

一般这种问题是由于该证书在本次工作没有更好新的电子证书信息。处理方法：重新切换证书签发动作，触发“系统需要生成新的电子证书，是否继续”的提示，确定并提示成功后，记得先点击下方【保存】按钮。保存后，再打开【E-Cert Endorsed】按钮。

11. 电子证书本次工作应签署的内容被锁定了，无法编辑

如果您的工作还没有提交数据，出现了某次的签署内容被锁定无法编辑的情况，说明该处签署内容被历史其它工作锁定了，此时联系运维人员协助清除历史工作对其的锁定。

12. Form 锁定无法编辑，例如证书附件 AIR、A、B，检验后信息表 STS/SE

在验船师编辑 Form 时，你会发现像 AIR，A，B 等证书附件“被锁住”了，只能输出。这是因为所有证书附件的内容都在 MPd 中维护，你需要现在 MPd 中填写好数据，然后再输出证书附件。

STS/SE 格式本身就没有编辑页面，维护好 GSS 等信息后，只要点击“输出”即可生成。

GUANG HENG HAI 欠费(关注) 继续检验 17S0101 工作控制号 TJ19SS00102 申请登记 2019-02-28 部门评审指派 2019-02-28 分社评审 现场检验及编写... 部门审核证书 修改证书 证书打印

证书&报告 + 新增FORM * Init Survey Info 刷新

检验信息	C	证书维护	格式	FORM名称	签发人	输出	下载打印	操作	最后生成时间
证书&报告	1		A@4.6 locking	Record of Construction And E					
工作日志	2		AIR(CHN)@4.2 locking	AIR(CHN)					2019-0
检查项目国际化	3		B@5.6 locking	Record of Construction and E					
外挂文件	4		CAr@3.0	船员舱室设备详细认可设备记录					2019-0
检验与评估记录	5		E@6.4	Record of Equipment for The					
检验数据	6		HSr@2.1	高速船安全详细认可设备记录					
	7		MPd@2.2	Mpd					
	8		PMR@2.0	测量和试验记录汇总表					
	9		PSD@1.0	海损检验报告					
	10		RA@2.0	空白检验报告					2019-0
	11		SEr@5.1	货船设备安全详细认可设备记录					2019-0
	12		SRr@4.0	货船无线电安全详细认可设备记					2019-0

上一步 下一步 关闭

MPd 是个特殊的记录，因为证书附件的内容在 MPd 中维护，所以 **MPd 随检验提交**，即 72 小时提交，这点需要注意。

13. GSS 误修改了证书，如何恢复证书信息

打开 GSS 的证书维护页面，点击下方的【重新下载数据】，系统会重新从主库下载并更新该证书的信息，恢复原来数据。

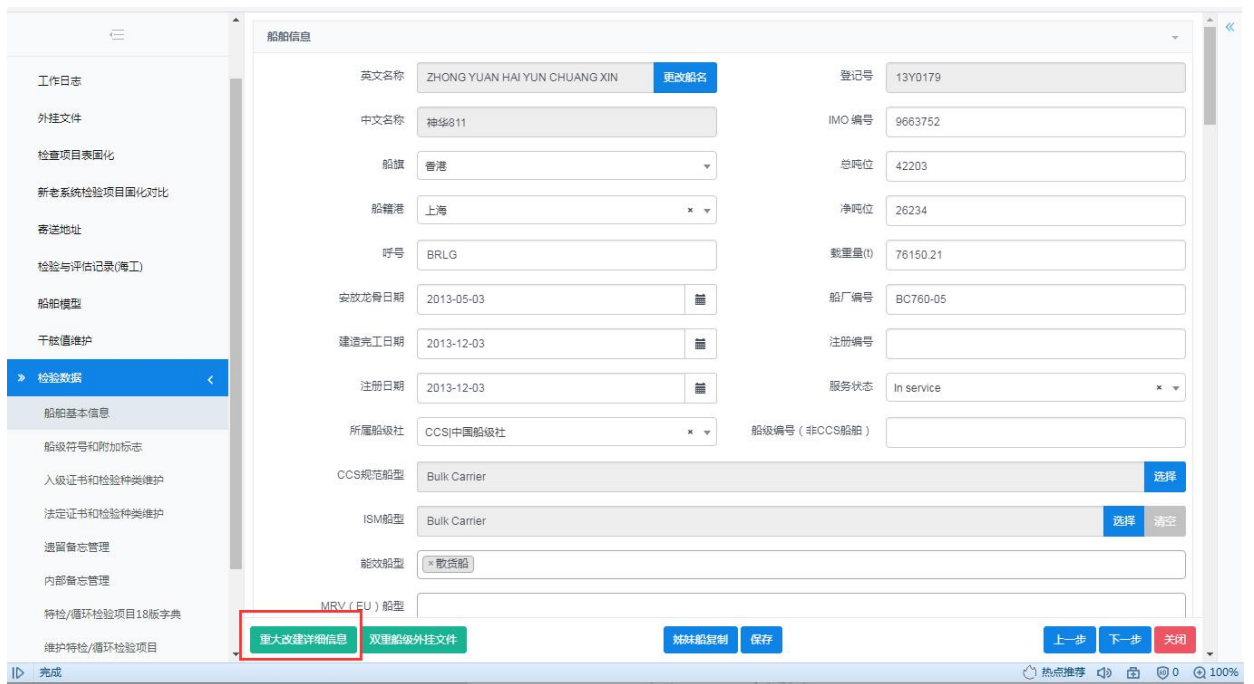
证书编辑

证书编码	CBWM	船舶登记号	05J3046	现证书编号	HN19SS00026
证书签发动作	请选择	证书状态	In use	证书类型	FULL TERM
签发日期	2019-01-21	有效日期	2020-09-07	展期截止日期	
基于检验日期	2017-07-14	附件编号		新签发的证书编号	
证书的检验种类	BWM_AS	上次检验工作控制号	HN19SS00026	HSSC	请选择
Pending		备注			
下次检验日期					
检验种类 (1)	BWM_AS				
下次检验时间	2019-09-07	窗口期 (开始)	2019-06-08	窗口期 (截止)	2019-12-06
展期截止时间		上次检验时间	2019-07-31	上次检验工作控制号	ZG19SSS10024

E-Cert Endorsed 更新下次检验日期 重新下载数据 保存 关闭

14. 证书中的重大改建日期或合同日期在哪维护？

在工作维护页面左侧菜单的“船舶基本信息”页面，点击该页面下方的按钮【重大改建详细信息】，即可打开维护页面。



在此处可以维护重大改建的合同日期，改建开工、下水、试航、完工登日期。



15. GSS 维护页面找不到进坞时间和出坞时间

这两个日期与坞检的检验种类关联，在评审指派步骤，打开选择检验种类页面，添加检验种类 CLS_DS 并确定，GSS 的维护页面就显示这两个日期。

16. CMc 或 SSc 中缺少项目，如何解决？

点击 Checklist 编辑页面下方的蓝色文字“Detail of item applicability”，打开不适用的原因界面。

JOBNO: SZ19USS00002 ShipName: HAI YANG SHI YOU 118 Form: CMC@2.0

Form	NO.	Checklist	Type of Survey	Survey Action	Rules
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> CMC@2.0 <ul style="list-style-type: none"> PD@4.2 PB(T)@1.2 P-FPSO@1.1 </div>					

Reload Dic. Refresh Check All
Tips

Detail of item applicability

Save Output Close

在此页面可以查询每条记录不适用的原因。

Edit for checklist			
Form:	NO.	Checklist	Remarks
PM@1.4			船级附加标志MAR002,MTR111,MAR001 不包含船舶的船级附加标志 : BARGE,CMS,HELDK,PM,HHR028,HHR029,HHR041,M Area
	104	15	Items for automatic notation
	105	15.1	Alarm indicators 船级附加标志MTR111,MAR002,MAR001 不包含船舶的船级附加标志 : BARGE,CMS,HELDK,PM,HHR028,HHR029,HHR041,M Area
	106	15.2	Main propulsion automatic system 船级附加标志MAR001,MTR111,MAR002 不包含船舶的船级附加标志 : BARGE,CMS,HELDK,PM,HHR028,HHR029,HHR041,M Area
	107	15.3	Bridge control station 船级附加标志MAR001,MTR111 不包含船舶的船级附加标志 : BARGE,CMS,HELDK,PM,HHR028,HHR029,HHR041,M Area
	108	15.4	Centralized control station 船级附加标志MAR001,MAR002 不包含船舶的船级附加标志 : BARGE,CMS,HELDK,PM,HHR028,HHR029,HHR041,M Area
	109	15.5	Local control station 船级附加标志MAR001,MAR002,MTR111 不包含船舶的船级附加标志 : BARGE,CMS,HELDK,PM,HHR028,HHR029,HHR041,M Area
	110	15.6	Boiler automatic system 船级附加标志MAR002,MAR001 不包含船舶的船级附加标志 : BARGE,CMS,HELDK,PM,HHR028,HHR029,HHR041,M Area
	111	15.7	Auxiliary engine automatic system 船级附加标志MAR001,MAR002,MTR111 不包含船舶的船级附加标志 : BARGE,CMS,HELDK,PM,HHR028,HHR029,HHR041,M Area

17. 关于在 CSAD 转 CSA 检验过程中部分 Checklist、循环检验项目问题的解决方法

- 1、如果你发现生成的 CMC 中的 Form 不对，例如：PHS，PRO，PW 等不应该出现，你应该确认一下在船舶基本信息页面中规范船型是否选择，需要点击选择按钮，再选择确定；
- 2、如果生成的轮机特别/循环检验项目不对，生成的项目数量特别少，可能的原因：
 - 1) RM 记录没有录入数据；
 - 2) RM 输入后没有重新生成轮机特别/循环检验项目字典。生成的操作方法如下：

打开CMc 维护页面-->点击Reload按钮-->上一步成功后回到工作维护页面,进入工作左侧菜单“特检/循环检验项目 18 版字典” -->选择该页面上方 Machinery 选项卡-->点击 Regen (Machinery)。

18. 如何维护证书中的重大改建日期?

位置: 工作维护页面的左侧菜单→船舶基本信息→页面下方的【重大改建详细信息】按钮。

页面如下图所示。

船舶港 上海

呼号 BPAS

安放龙骨日期 2003-02-08

建造完工日期 2003-08-25

注册日期 2004-04-20

所属船级社 CCSI中国船级社 船级编号

CCS规范船型 Container Ship

ISM/NSM船型 Other Cargo Ship

能效船型 ×集装箱船

MRV (EU) 船型

MRV (IMO) 船型

重大改建详细信息 双重船级外挂文件 姊妹船复制 保存

在重大改建列表中会显示该船舶 1 次或多次的改建信息,如果要修改数据,可地哪家右侧的【编辑】按钮。

编号	改建工作控制号	合同日期	改建开工	下水	试航	改建完工	不同的检验周期*	改建所屬船级社	改建船/
1	DL10MC20001	2015-12-29	2016-02-18			2017-08-11	<input checked="" type="checkbox"/>		

注: * - 改建结构经同意采用不同的检验周期(基于重大改建完成日期)。

如下图所示,在编辑页面可以维护合同日期、改建开工日期、改建完工日期等数据项。此外,如果想要在证书上显示改建日期,可以在数据项【关联证书】中选择指定的证书即可。

添加重大改建历史数据

改建工作控制号

合同日期

改建开工

下水

试航

改建完工

不同的检验周期

改建所属船级社

改建设计单位

改建船厂

关联证书

六、 A7——认证管理模块补充说明

1. 角色说明

SSMIS2018 认证模块根据操作权限设置了不同的角色，各角色说明如下：

分社认证文秘：工作登记、打印、归档

分社认证经理：工作评审、指派、审批

分社认证验船师：工作审核拟稿、数据提交

总部认证文秘：工作登记、打印、归档

总部认证处长：工作评审、指派、审批

总部认证经办人：工作审核拟稿、数据提交

2. 与 SAMIS 系统相比主要变化如下：

- 1) 各检验单位不需要单独安装、配置数据库和程序包，通过浏览器访问 SSMIS2018 系统网址即可完成之前所有的操作。
- 2) 初次使用人员需要分社管理员根据使用人员的职责，按照 SSMIS2018 中认证角色赋予相应的权限，否则无法开展工作。

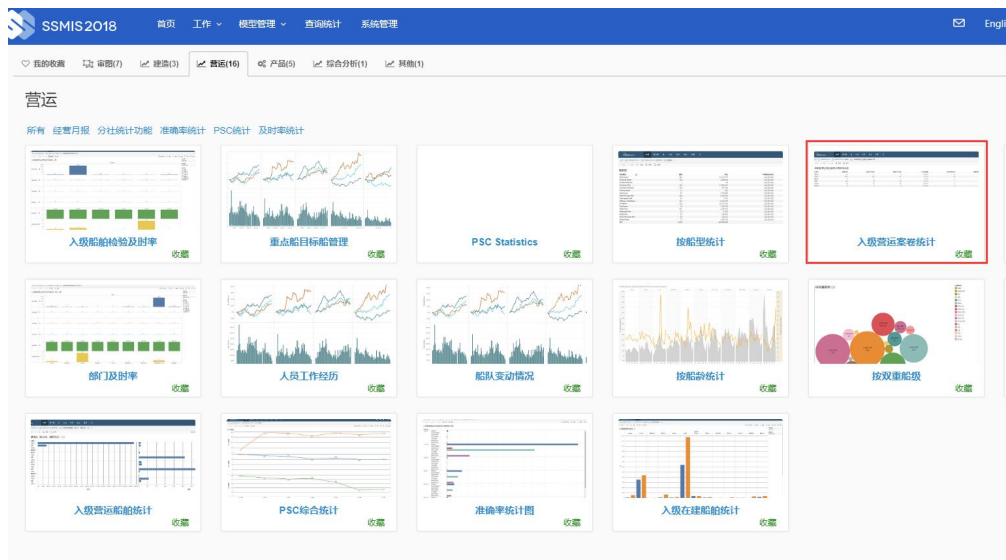
- 3) 所有认证审核船舶（包括非 CCS 级船舶）均需授予船舶登记号（CCSNO，含义扩展为 CCS 提供服务的船舶登记号）；新的无 CCSNO 船舶可在系统中申请登记，审核通过后由系统自动授予 CCNO。
- 4) 部分 FORM 格式根据最新的要求进行了变更，FORM 中、英文名称没有变更，可根据 FORM 名称来识别。
- 5) FORM 版本信息格式进行了统一，之前 FORM 版本信息不全的，设置了统一版本。
- 6) 评审与归档相关的 FORM 只能在相关步骤进行编辑和输出，在 FORM 列表即可查看，不可编辑与重新生成。
- 7) 归档清单为智能生成且可编辑。
- 8) 数据分为工作库和主库，工作库为当前及历史工作信息，主库为工作提交后汇总的数据。
- 9) 新建分社工作时根据业务要求会同时登记一个相对应的总部工作。
- 10) 根据新的程序文件，工作控制号规则有变化
- 11) 非 CCS 签发的 DOC 证书可在当前船舶工作中维护。
- 12) 地址信息可在当前工作中独立维护，与 CRM 系统没有关系了。
- 13) 船舶基本信息可在当前工作中编辑。
- 14) 分社工作数据提交需要部门审核，分为两个阶段进行提交：检验数据提交和报告数据提交。
- 15) 数据提交后相应数据会被锁定，不可编辑；修改需要申请，总部批准后方可启动修改流程。

七、 查询统计

1. 营运检验相关查询

1.1 营运入级案卷统计

查询统计——>入级营运案卷统计，进入界面如下：



登录界面后可根据案卷登记日期、检验单位检索相关的案卷数量、证书及报告签发数量，操作界面如下：

入级船舶营运检验案卷统计			案卷总数	签发证书总数	签发报告总数
检验单位	部门名称				
大连分社	营运入级处		463	499	3,079
秦皇岛分社	唐山办事处		211	252	1,031
	营运处		400	595	2,033
天津分社	船舶检验处		1	26	17
青岛分社	日照办事处		112	157	587
	烟台办事处		269	351	1,401
江苏分社	江阴办事处		282	407	1,386
	连云港办事处		94	156	482
	南通办事处		180	260	928
	泰州办事处		2	0	10
	营运处		191	113	969
上海分社	镇江办事处		69	76	411
	营运处		921	858	5,413
浙江分社	台州办事处		125	78	562
	温州办事处		16	25	67
	舟山办事处		855	1,605	4,423
福州分社	厦门分社		157	222	771
	营运处		1	27	11
北海办事处	防城办事处		109	94	552
广州分社	北海办事处		10	15	54
	南沙检验处		224	474	1,149
	入级船舶检验(认证)处		3	43	44
深圳分社		303	407	1,453	
海南分社	湛江分社		189	234	1,012
	检验处		108	220	487
重庆分社	涪陵办事处		1	0	5

检验单位
(全部)

开始日期
2018/1/1

结束日期
2019/4/10

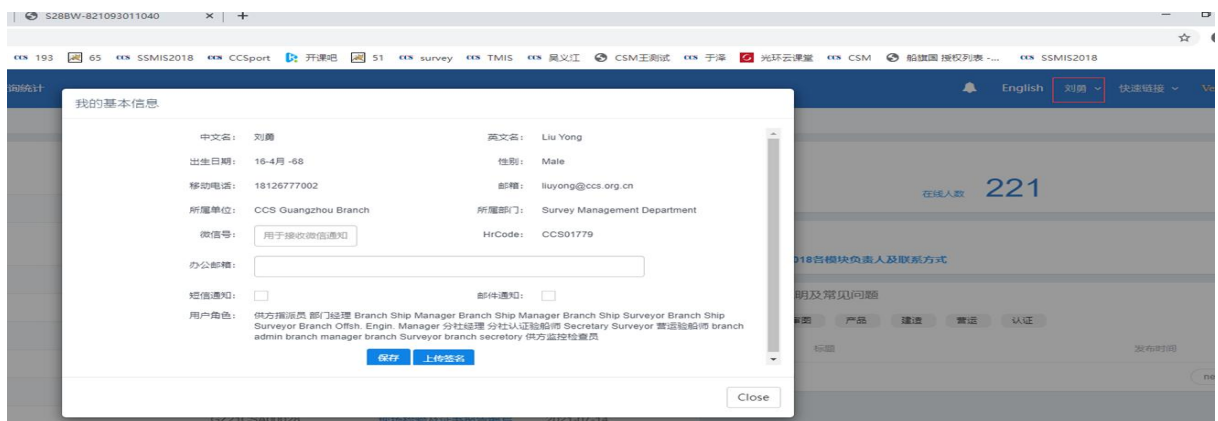
八、 供方管理

1. 供方电子证书及面页电子化

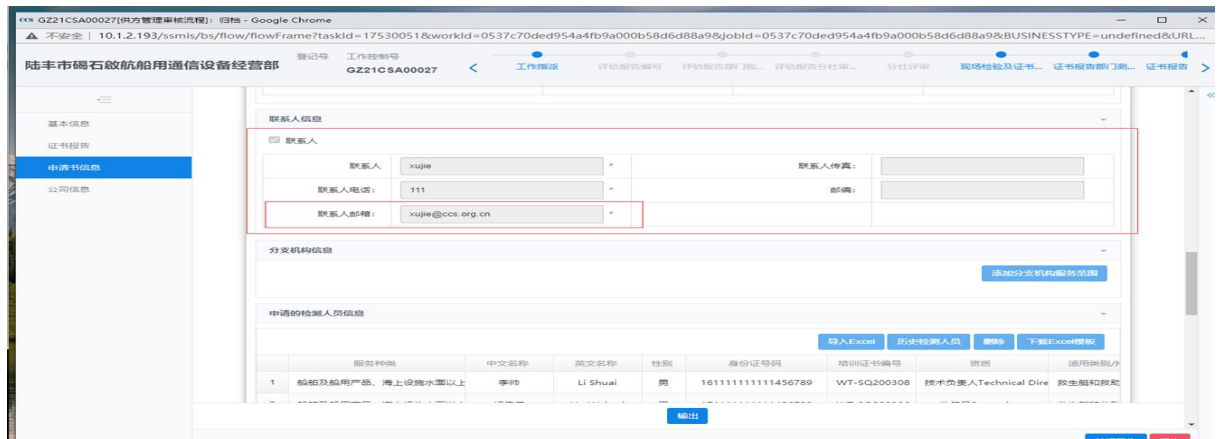
1.1. 在签发审核电子检验文件前，请将证书运行控件升级至最新版。升级包在 ssmis2018 的登录页面中可以下载。



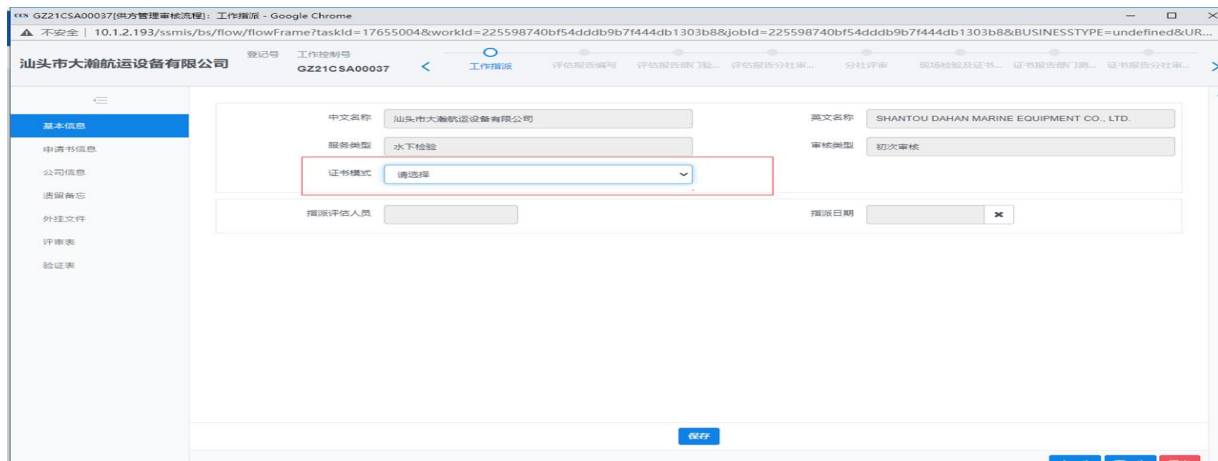
1.2. 如果没有上传过个人签名信息，在“我的基本信息”上传个人签名信息。



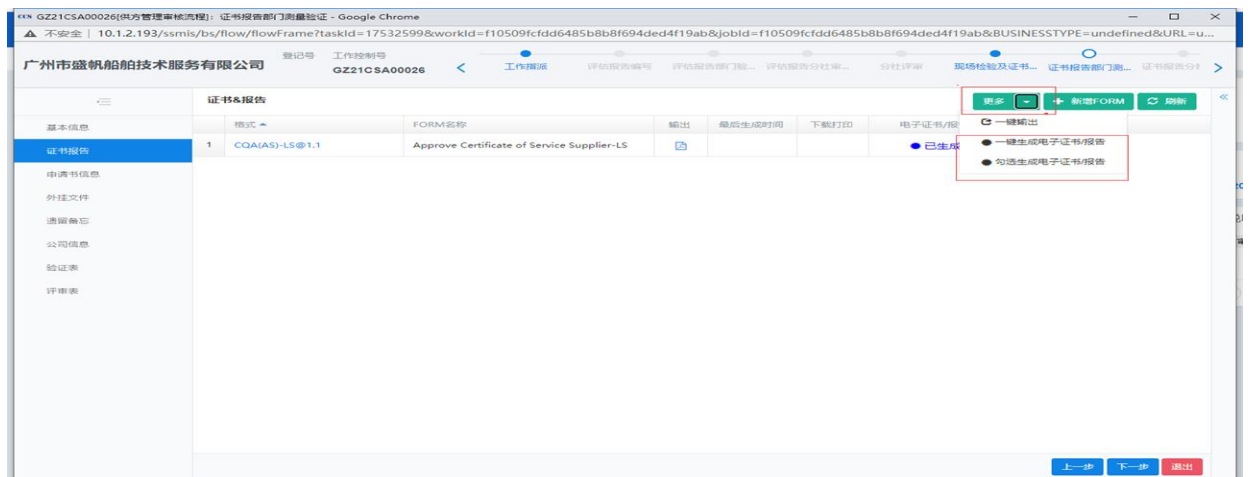
1.3. 证书寄送邮箱来源于申请书的联系人信息，需要维护联系人的相关信息。



1.4. 工作指派步骤，在船舶基本信息中选择证书模式。



1.5. 电子证书签发：面页还是 1.0 版，证书需要添加 1.1 版，可单个电子证书生成，也可以全选全部生成，也可以在证书及证书的编辑页面直接生成。



1.6. 信息提交后，寄送电子证书。

GZ21CSA00027(供方管理审核流程) - 归档 - Google Chrome
 不安全 | 10.1.2.193/ssmis/bs/flow/flowFrame?taskId=17530051&workId=0537c70ded954a4fb9a000b58d6d88a9&jobId=0537c70ded954a4fb9a000b58d6d88a9&BUSINESSTYPE=undefined&URL...

陆丰市碣石启航船用通信设备经营部 登记号 工作控制号
 GZ21CSA00027 < 工作指派 评估报告编写 评估报告部门... 评估报告分社审... 分社评审 现场检验及证书... 证书报告部门... 证书报告

分社验证人 刘勇 分社验证日期 2021-07-02 x

分社验证意见 44444444444444444444444444444444

最终验证人 提交日期

数据提交 提交人

电子证书报告寄送 电子 刘勇 寄送日期 2021-09-09
 证书报告寄送人员

证书寄送公司人员 寄送日期 x

快递单号 证书纸编号

归档人 归档日期 x

收费编号 收费金额

保存 归档到AMIS系统

关闭工作 退出